

wpłynęło 22. 01. 2021

L.dz. ....zał. ....  
Podpis 

**Projekt**

z dnia 22 stycznia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713 - t. jedn.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020, poz. 194 - t. jedn.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku (Dz. U. 2019, poz. 1479 - t.jedn.) Rada Miejska w Sosnowcu uchwała

§ 1. Nadać Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić Uchwałę Rady Miejskiej nr 341/XIX/2019 z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Sosnowcu

**Ewa Szota**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia.....2021 r.

## **STATUT Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu (zwana dalej: „Biblioteka”) jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sosnowiec.

§ 3. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Sosnowcu przy ul. Kościelnej 11.

2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Sosnowiec. W zakresie realizacji zadań związanych z promocją czytelnictwa, organizacją spotkań literackich, wystaw, animacji społeczno-kulturalnych oraz prowadzenia zajęć kulturalno-edukacyjnych Biblioteka może prowadzić działalność również poza terenem miasta Sosnowca.

§ 5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska.

### **Rozdział 2.**

#### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 6. 1. Przedmiotem działalności Biblioteki jest promocja czytelnictwa, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy i kultury, ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kultury regionalnej.

2. Biblioteka prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną, w szczególności skierowaną na upowszechnianie literatury i kultury czytelniczej.

3. W zakresie realizacji zadań statutowych Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, wchodzącym w skład krajowej sieci bibliotecznej, podmiotami prowadzącymi lub organizującymi działalność kulturalną i edukacyjną.

§ 7. 1. Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja zbiorów bibliotecznych, utrwalonych w dowolnej postaci, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta i regionu,
- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- d) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,
- e) udoskonalanie form i metod obsługi użytkowników poprzez wdrażanie nowych technologii,
- f) prowadzenie działalności instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- g) organizowanie i promocję przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych.

2. Zadanie wymienione w ust. 1. Biblioteka realizuje poprzez:

- a) wzbogacanie zbiorów bibliotecznych o nowości i wznowienia wydawnicze polskiego i światowego piśmiennictwa,
- b) rozszerzanie zasobów bibliotecznych o zbiory specjalne, w szczególności o charakterze multimedialnym,

- c) prowadzenie usług multimedialnych, umożliwiających dostęp do e-katalogu i e-booków,
- d) prowadzenie wyspecjalizowanych usług dla osób z dysfunkcją narządu wzroku,
- e) organizowanie spotkań autorskich, wykładów, paneli dyskusyjnych, konferencji, wystaw, przedstawień teatralnych, animacji literacko-muzycznych, projekcji filmowych, warsztatów, konkursów, przeglądów artystycznych i in.,
- f) rozwijanie i popularyzowanie aktywnych form uczestnictwa w kulturze, szczególnie w odniesieniu do dzieci i młodzieży,
- g) prowadzenie Kina w Bibliotece,
- h) realizację cyklicznych autorskich projektów kulturalno-edukacyjnych,
- i) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych promujących historię i kulturę regionu,
- j) prowadzenie działalności wydawniczej, reklamowej i informacyjnej w dziedzinie kultury.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE BIBLIOTEKI ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

§ 9. Biblioteką kieruje Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 10. Dyrektor może powołać Zastępcę Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora, określając jednocześnie zakres obowiązków Zastępcy. W przypadku powołania Zastępcy Dyrektora Biblioteką kieruje Dyrektor, a w czasie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora.

§ 11. Dyrektor może powołać Zastępcę Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora, określając jednocześnie zakres obowiązków Zastępcy. W przypadku powołania Zastępcy Dyrektora Biblioteką kieruje Dyrektor, a w czasie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora.

§ 12. 1. W Bibliotece działa organ doradczy: Rada Programowa (zwana dalej: „Radą”).

2. Rada składa się od 3 do 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora Biblioteki.

3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, jego Zastępcę oraz Sekretarza. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Członkowie Rady powoływani są na okres 2 letniej łącznej kadencji.

5. Za udział w pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów.

6. Tryb i zakres działania Rady określa jej regulamin, nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

### **Rozdział 4.**

#### **ORGANIZACJA BIBLIOTEKI**

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnice oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z usług Biblioteki określają regulaminy nadane przez Dyrektora Biblioteki.

§ 14. 1. W skład Biblioteki wchodzi: Zagłębiowska Mediateka, Biblioteka Młodzieżowa oraz filie, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

2. Zagłębiowska Mediateka spełnia funkcję centralnej placówki bibliotecznej w mieście. Z uwagi na wszechstronne zbiory, w tym o charakterze regionalnym, jej zadaniem jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych rejonu, w którym działa, oraz potrzeb mieszkańców całego miasta.

3. Biblioteka Młodzieżowa prowadzi obsługę użytkowników w zakresie udostępniania zbiorów uniwersalnych oraz realizacji różnorodnych form pracy kulturalnej i edukacyjnej z młodzieżą.

4. Filie biblioteczne mają uniwersalny charakter i służą zaspokajaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców rejonu, w którym działają, poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i informacyjnej zgodnie z potrzebami środowiska.

§ 15. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

#### **Rozdział 5. OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA**

§ 16. 1. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- a) dotacje podmiotowe od Organizatora na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) dotacje celowe od Organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) dotacje celowe od Organizatora na realizację wskazanych zadań i programów,
- d) przychody z prowadzonej działalności podstawowej,
- e) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- f) przychody z działalności gospodarczej, w tym ze sprzedaży składników mienia ruchomego,
- g) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- h) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych.

§ 17. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi, a przychody przeznaczać na działalność statutową.

#### **Rozdział 6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA**

§ 18. 1. Biblioteka prowadzi działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących w przepisach prawa.

2. Prowadzona działalność nie może powodować ograniczenia działalności statutowej Biblioteki.

3. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

- a) wynajmowanie pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych,
- b) sprzedaż składników mienia ruchomego,
- c) sprzedaż książek, katalogów oraz wydawnictw promocyjnych.

#### **Rozdział 7. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTOWYCH**

§ 19. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**WYKAZ PLACÓWEK  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. GUSTAWA DANIŁOWSKIEGO W SOSNOWCU**

Nazwa i numer placówki	Adres
Zagłębiowska Mediateka – Śródmieście	ul. Kościelna 11
Biblioteka Młodzieżowa – Wawel	ul. Parkowa 1 A
Biblioteka Tajemniczy Ogród – Rudna I	ul. Gen. S. Grota-Roweckiego 23
Filia nr 1 – Środula	ul. J. Kossaka 10 A
Filia nr 2 – Rudna IV	ul. Gospodarcza 32
Filia nr 3 – Klimontów	ul. Klonowa 12
Filia nr 4 – Sielec	ul. Zamkowa 9
Filia nr 5 – Walcownia	ul. M. Maliny 39
Filia nr 6 – Niwka	ul. Wojska Polskiego 6
Filia nr 7 Bibliosfera – Dańdówka	ul. Kalinowa
Filia nr 10 – Kazimierz Górn.	ul. Główna 19
Filia nr 11 – Ostrowy Górn.	ul. K. I. Gałczyńskiego 38
Filia nr 13 – Maczki	ul. Krakowska 26
Filia nr 14 – Zagórze	ul. W. Jagiełły 10
Filia nr 15 – Mec	ul. S. Kisielewskiego 9 A
Filia nr 17 – Pogoń	ul. Będzińska 22
Filia nr 18 – Juliusz	ul. Spadochroniarzy 6
Filia nr 19 – Milowice	ul. K. K. Baczyńskiego 12
Filia nr 20 – Stary Sosnowiec	ul. Marsz. J. Piłsudskiego 19

**KARTA UZGODNIENÍ DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ**

TYTUŁ UCHWAŁY			
Projekt uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu, w nowym brzmieniu.			
Wymagane uzgodnienia	Imię i nazwisko (podpis)	Data	Uwagi
Kierownik - Naczelnik jednostki opracowującej projekt uchwały	Zastępca Naczelnika Wydziału Kultury i Promocji Miasta <i>Aleksandra Mielżyńska</i>		
Radca Prawny (opinia pod względem formalno-prawnym)	<i>3. Mollwane</i>	13.01.2021	—
Zastępca Prezydenta Miasta odpowiedzialny za realizację wnoszonej uchwały	Pełnomocnik Prezydenta Miasta Sosnowiec ds. Kultury, Rozwoju i Dialogu Społecznego <i>Michał Mercik</i>		
Sekretarz Miasta	SEKRETARZ MIASTA <i>Agnesa Joz</i>	21.01.2021	
Skarbnik Miasta			
Inne współodpowiedzialne za projekt uchwały jednostki oraz organizacje, które opiniowały projekt uchwały			
1. ....			
2. ....			
Opinia branżowej Komisji Rady Miejskiej			
Inne nie wymienione			

Sosnowiec, dnia 21.01.2021

PREZYDENT  
 ARKADIUSZ CHECIŃSKI  
 Prezydent Miasta.....

## **UZASADNIENIE MERYTORYCZNE PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ**

Konieczność zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej wynikała w związku z likwidacją dwóch filii bibliotecznych nr 8 oraz nr 12.

## **PRZEWIDYWANE SKUTKI FINANSOWE ZWIĄZANE Z WPROWADZENIEM W ŻYCIE UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PROPONOWANYM BRZMIENIU**

Brak skutków finansowych.