

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 2021 r.

**w sprawie procedury opracowywania i uchwalania budżetu Miasta Sosnowca oraz Wieloletniej
Prognozy Finansowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 - tekst jednolity), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 - tekst jednolity z późn. zm.), art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 226, art. 230, art. 234-239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 - tekst jednolity z późn. zm.)

- Rada Miejska w Sosnowcu u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. Naczelnicy wydziałów, kierownicy jednostek równorzędnych, dyrektor zakładu budżetowego przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do **15 września** roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych wraz z planami rzeczowymi i objaśnieniami. Termin może z ważnych przyczyn ulec zmianie zachowując jednak możliwość uchwalenia nowego budżetu w określonych ustawą o finansach publicznych terminach.

§ 2. Rada Miejska i stałe komisje Rady Miejskiej mogą składać na ręce Skarbnika Miasta pisemne wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Projekty planów finansowych i rzeczowych, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

1. przyjętych przez Radę Miejską strategii, kierunków działań i programów.
2. dotychczasowych opinii komisji branżowych Rady Miejskiej uzyskanych w toku omawiania poszczególnych zadań.
3. stawek podatkowych i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia oraz prognozy cen towarów i usług w roku budżetowym.
4. przewidywanego zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń w urzędzie miasta oraz jednostkach organizacyjnych miasta.

§ 4. Skarbnik Miasta, w oparciu o przedłożone materiały, wnioski i otrzymane informacje o wielkościach subwencji, dotacji celowych, a także oszacowane kwoty dochodów własnych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF).

§ 5. Prezydent Miasta, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, opracowuje projekt uchwały budżetowej i projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z uzasadnieniem i załącznikami w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami ustawy o finansach publicznych ujmując co następuje:

1. dochody budżetowe według działów i źródeł klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na zadania gminne i miasta na prawach powiatu (w tym również na podstawie porozumień), z uwzględnieniem dotacji i środków na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1. pkt 2) i 3) ustawy o finansach publicznych.
2. wydatki budżetowe według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych z podziałem na zadania gminne i miasta na prawach powiatu (w tym również na podstawie porozumień), w zakresie określonym w art. 236 ustawy o finansach publicznych.
3. planowany deficyt lub planowaną nadwyżkę budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczeniem nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
4. planowane przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
5. dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
6. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1. i art. 90 ustawy o finansach publicznych.
7. limit zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1. pkt 2), innych niż określone w art. 212 ust. 1. pkt 6) ustawy o finansach publicznych.
8. kwot wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym zgodnie z zawartymi umowami z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto Sosnowiec.
9. kwoty dochodów i wydatków nimi finansowanych związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach, w tym:
 - 1) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 2) dochody związane z gromadzeniem środków z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 3) dochody z tytułu opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez operatorów i przewoźników i wydatki związane z utrzymaniem przystanków komunikacyjnych,
 - 4) dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.
10. plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego.
11. dochody i wydatki gromadzone na wyodrębnionym rachunku przez placówki oświatowo – wychowawcze, według działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej.
12. zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu miasta, według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla

jednostek spoza sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych.

13. wydatki na zadania realizowane w ramach budżetu obywatelskiego według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.

14. dodatkowe zastawienie informacji o kwotach wynikających ze szczegółowych przepisów.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej z uzasadnieniem i projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej z objaśnieniami Prezydent Miasta przedkłada:

1. Radzie Miejskiej, na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach - celem zaopiniowania

- w terminie do dnia **15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Do projektu budżetu Prezydent Miasta dołącza uzasadnienie, obejmujące odpowiednio wytyczne, na podstawie których został skonstruowany projekt na kolejny rok.

2. Do projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Prezydent Miasta dołącza objaśnienia przyjętych wartości.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej oraz projekt WPF do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej do dnia **26 listopada** odbywają posiedzenia, na których Prezydent lub jego zastępcy, Skarbnik Miasta oraz inne osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta, omawiają zagadnienia ujęte w przedstawionych projektach, będących przedmiotem szczególnego zainteresowania poszczególnych Komisji Rady.

3. Komisje Rady Miejskiej na kolejnych posiedzeniach w terminie do dnia **3 grudnia** formułują na piśmie opinie i wnioski do projektów wskazanych w § 8. ust. 1. i składają je za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej Komisji Budżetowej.

4. Opinie i wnioski poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetową w terminie do **12 grudnia**, ostatecznej pisemnej opinii o projekcie budżetu i projekcie WPF, zawierającej:

1) ocenę projektów budżetu i WPF od strony formalno-prawnej,

2) ocenę zgodności konstrukcji wyżej wymienionych projektów oraz przedłożonych materiałów towarzyszących, z ustaleniami zawartymi w niniejszej uchwale,

3) ocenę równowagi budżetowej i źródeł zrównoważenia budżetu,

4) ocenę dochodów budżetowych z punktu widzenia maksymalizacji wykorzystania źródeł ich powstawania,

5) zestawianie opinii i wniosków stałych Komisji Rady z określeniem stanowiska Komisji Budżetowej w stosunku do każdego z nich.

5. Terminy określone w ust. 2.- 4. mogą z ważnych przyczyn ulec zmianie zachowując jednak możliwość uchwalenia nowego budżetu w określonych ustawą o finansach publicznych terminach.

§ 9. 1. Sporządzona przez Komisję Budżetową opinia, o której wyżej mowa w § 8 ust. 4., przekazywana Prezydentowi Miasta, który w terminie **5 dni** ustosunkuje się do tej opinii i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie w projekcie budżetu.

2. Wnioski nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Prezydenta Miasta.

§ 10. Przy sporządzaniu projektu porządku Sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu i projekt WPF, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. prezentacja projektu budżetu i projektu WPF przez Prezydenta Miasta,
2. odczytanie opinii stałych Komisji Rady, w tym Komisji Budżetowej,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
4. dyskusja,
5. głosowanie nad wszystkimi wnioskami poprawek zgłoszonymi w trakcie prac poszczególnych komisji, o ile nie zostały uwzględnione w całości przez Prezydenta, a wnioskodawca ich nie wycofał,
6. głosowanie ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej i projektu WPF.

§ 11. Rada Miasta uchwała budżet i Wieloletnią Prognozę Finansową przed rozpoczęciem roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr 758/XLIV/2013 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 sierpnia 2013 roku w sprawie: procedury opracowywania i uchwalania budżetu Miasta Sosnowca oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Ewa Szota