

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 2021 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 - tekst jednolity), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 - tekst jednolity z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 - tekst jednolity z późn. zm.)

- Rada Miejska w Sosnowcu u c h w a l a, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu miasta Sosnowiec, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Prezydent Miasta Sosnowiec przedkłada Radzie Miasta Sosnowiec i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 2.
Szczegółowość projektu budżetu

§ 3. Projekt budżetu:

1. Projekt budżetu sporządza się w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Projekt budżetu określa większą szczegółowość w zakresie:
 - 1) dochodów budżetowych według działów i źródeł klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na zadania gminne i powiatowe, z uwzględnieniem zadań własnych i zleconych oraz zadań realizowanych na podstawie porozumień.
 - 2) wydatków budżetowych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych z podziałem na zadania gminne i powiatowe z uwzględnieniem zadań własnych i zleconych oraz zadań realizowanych na podstawie porozumień.
 - 3) kwoty dochodów według działów i źródeł klasyfikacji budżetowej i wydatków nimi finansowanych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw.
 - 4) wydatków na zadania realizowane w ramach budżetu obywatelskiego według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.
 - 5) wydatków majątkowych w podziale na zadania wieloletnie oraz jednoroczne według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
 - 6) zestawienia planowanych kwot dotacji z budżetu Miasta w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacja dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych z podziałem na zadania gminne i powiatowe.

Rozdział 3.

Wymogi dotyczące uzasadnienia oraz materiałów informacyjnych

§ 4. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

1. Ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu.
2. Omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych istotnych dla projektu źródeł dochodów w podziale na zadania gminne i powiatowe w stosunku do planu pierwotnego i planu po zmianach roku budżetowego poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy projekt.
3. Omówienie planowanych wydatków w podziale na zadania bieżące i majątkowe.
4. Zestawienie wydatków w podziale na zadania własne, zlecone oraz na podstawie porozumień z wyodrębnieniem zadań gminy i powiatu w porównaniu do planu po zmianach roku budżetowego poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy projekt.
5. Zestawienie wydatków w podziale na działy klasyfikacji budżetowej w porównaniu do planu po zmianach roku budżetowego poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy projekt.

§ 5. Materiały informacyjne obejmują:

1. Zestawienie planu wydatków w układzie klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i majątkowe w porównaniu do planu pierwotnego i planu po zmianach roku budżetowego poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy projekt, określając tym samym ich dynamikę.
2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu stanowią zestawienia tabelaryczne.

Rozdział 4.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 6. Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

1. Po przedłożeniu przez Prezydenta Miasta Sosnowca projektu uchwały budżetowej Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje Rady Miejskiej do dnia **26 listopada** odbywają posiedzenia, na których Prezydent lub jego zastępcy, Skarbnik Miasta oraz inne osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta, omawiają zagadnienia ujęte w przedstawionym projekcie, będącym przedmiotem szczególnego zainteresowania poszczególnych Komisji Rady.
3. Komisje Rady Miejskiej na kolejnych posiedzeniach w terminie do dnia **3 grudnia** formułują na piśmie opinie i wnioski do projektu wskazanego w **ust. 1.** i składają je za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej Komisji Budżetowej.
4. Opinie i wnioski poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetową w terminie do **12 grudnia**, ostatecznej pisemnej opinii o projekcie budżetu, zawierającej:
 - 1) ocenę projektu budżetu od strony formalno-prawnej,
 - 2) ocenę zgodności konstrukcji wyżej wymienionego projektu oraz przedłożonych materiałów towarzyszących, z ustaleniami zawartymi w niniejszej uchwale,
 - 3) ocenę równowagi budżetowej i źródeł zrównoważenia budżetu,
 - 4) ocenę dochodów budżetowych z punktu widzenia maksymalizacji wykorzystania źródeł ich powstawania,
 - 5) zestawianie opinii i wniosków stałych Komisji Rady z określeniem stanowiska Komisji Budżetowej w stosunku do każdego z nich.
5. Terminy określone w ust. 2.- 4. mogą z ważnych przyczyn ulec zmianie zachowując jednak możliwość uchwalenia nowego budżetu w określonych ustawą o finansach publicznych terminach.

§ 7. 1. Sporządzona przez Komisję Budżetową opinia, o której wyżej mowa w § 6 ust. 4., przekazywana jest Prezydentowi Miasta, który w terminie **5 dni** ustosunkuje się do tej opinii i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie w projekcie budżetu.

2. Wnioski nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Prezydenta Miasta.

§ 8. Rada Miasta uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 790/XLVII/2021 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 września 2021 roku w sprawie: procedury opracowywania i uchwalania budżetu Miasta Sosnowca oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Ewa Szota