

**Projekt**

z dnia 18 października 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) po konsultacjach społecznych dokonanych na podstawie Uchwały Nr 862/LXIII/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie *szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*

**Rada Miejska w Sosnowcu  
uchwala:**

§ 1. Przyjąć *Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok*, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sosnowcu**

**Ewa Szota**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia ..... 2021 r.

**Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2022**

§1  
Postanowienia ogólne

1. Program określa:
  - 1) Cele, zasady, formy i zakres przedmiotowy współpracy Miasta Sosnowiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 2) Priorytetowe zadania publiczne,
  - 3) Sposób tworzenia Programu, w tym przebieg konsultacji społecznych,
  - 4) Sposób realizacji oraz oceny realizacji Programu,
  - 5) Okres realizacji Programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację,
  - 6) Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.
3. Środki finansowe na realizację Programu w roku 2022 zostały zaplanowane w projekcie budżetu Miasta Sosnowca w kwocie 4.210.000 zł (cztery miliony dwieście dziesięć tysięcy złotych).
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057 ze zm.),
  - 2) Zadaniach publicznych – rozumie się przez to sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057 ze zm.),
  - 3) Mieście – rozumie się przez to Miasto Sosnowiec,
  - 4) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Sosnowca,
  - 5) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podlegającą Miastu Sosnowiec,
  - 6) Komórcie – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miejskiego w Sosnowcu lub równorzędną komórkę organizacyjną o innej nazwie,
  - 7) WWO – Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
  - 8) SCOP – rozumie się przez to referat Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miejskiego w Sosnowcu - Sosnowieckie Centrum Organizacji Pozarządowych,
  - 9) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057 ze zm.),
  - 10) Radzie Pożytku – rozumie się przez to Sosnowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego,
  - 11) Radzie Sportu – rozumie się przez to Sosnowiecką Radę Sportu,
  - 12) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok,
  - 13) Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057 ze zm.),
  - 14) Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powoływaną każdorazowo przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

§2  
Formy i zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy oraz na wniosek organizacji pozarządowej w oparciu o art. 12 Ustawy,
  - 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,

- 3) zawieranie umów partnerstwa z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2021 r., poz. 1057). W przypadku wystąpienia przez organizację do Miasta z inicjatywą tworzenia partnerstwa nie stosuje się wskazanego trybu wyboru,
- 4) w trybach przewidzianych przez inne ustawy,
- 5) udzielanie pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.

### 3. Wsparcie i powierzenie

Miasto zawiera z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat.

### 4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się poprzez:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) Konsultowanie z Radą Pożytku projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy,
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

### 5. Zasady Współpracy Miasta z Organizacjami

Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) Pomocniczości - zgodnie z którą Miasto zobowiązuje się stworzyć odpowiednie warunki do wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które są w stanie realizować je na właściwym poziomie, nie gorszym aniżeli zrobiłaby to Gmina, wycofując się równocześnie z ich bezpośredniej realizacji,
- 2) Suwerenności stron – zgodnie z którą Miasto i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) Partnerstwa – opiera się na relacji obustronnego zaufania, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji, a także informowania siebie nawzajem o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- 4) Efektywności – oznacza, że Miasto przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 5) Uczciwej konkurencji – oznacza, że organizacje mogą korzystać ze wszelkich dostępnych zgodnie z obowiązującym prawem form współpracy z Gminą na równych zasadach,
- 6) Jawności podejmowanych działań - oznacza przejrzystość i transparentność procedur stosowanych przez Gminę w zakresie współpracy z organizacjami.

## §3

### Cele, sposób realizacji oraz sposób oceny realizacji Programu

1. Program jest realizowany we współpracy z organizacjami przez:
  - a) Prezydenta Miasta Sosnowca,
  - b) Wydziały Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
  - c) Jednostki organizacyjne Miasta.
2. Celem głównym Programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego jako społeczeństwo aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz określania i osiągania wyznaczonych celów przy wsparciu sosnowieckiego samorządu.
3. Cele szczegółowe Programu, sposób ich realizacji oraz oceny przedstawiają się następująco:

### **Wzmacnianie profesjonalnej infrastruktury dla III sektora**

1. Umożliwianie organizacjom wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych, stanowiących zasób Miasta, w celu realizacji ich zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca,
2. Umożliwianie organizacjom korzystania z zasobów SCOP, w tym z sal oraz sprzętu, zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem korzystania z zasobów SCOP.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba organizacji pozarządowych korzystających z wynajęcia na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych, stanowiących zasób Miasta, w celu realizacji ich zadań statutowych na rzecz mieszkańców Sosnowca;
- 2) Liczba organizacji wspieranych przez SCOP.

### **Wspieranie samoorganizacji społecznej**

1. Bieżące poradnictwo z zakresu zakładania, działalności i likwidacji organizacji pozarządowych oraz udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,
2. Organizacja przez SCOP warsztatów prowadzonych w ramach projektu obywatelskiego „Pracownia Zajęta”,
3. Wspieranie działalności organizacji oraz grup nieformalnych poprzez obejmowanie patronatem Prezydenta oraz Miasta inicjatyw tych organizacji i grup,
4. Wspieranie realizacji przedsięwzięć przez organizacje.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba nowopowstałych organizacji pozarządowych;
- 2) Liczba funkcjonujących w roku obowiązywania Programu organizacji, według stanu na 31 grudnia;
- 3) Ilość warsztatów przeprowadzonych w ramach projektu obywatelskiego „Pracownia Zajęta”, liczba osób, które wzięły w nich udział oraz ich efekt;
- 4) Ilość patronatów Prezydenta oraz patronatów Miasta udzielonych organizacjom i grupom nieformalnym;
- 5) Liczba przedsięwzięć wspieranych przez jednostki miejskie, forma i/lub wysokość udzielonego wsparcia;
- 6) Liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje w ramach inicjatywy lokalnej.

### **Doskonalenie systemu wymiany informacji między i wewnątrzsektorowej**

1. Dbłość o aktualność danych przekazywanych przez SCOP i organizacje,
2. Wspólne dążenie do tego, aby strona internetowa [www.wsparcie.sosnowiec.pl](http://www.wsparcie.sosnowiec.pl) stała się głównym źródłem i bazą informacji o działalności III sektora w Sosnowcu, w tym m.in. poprzez przekazywanie przez organizacje pozarządowe na adres: [scop@um.sosnowiec.pl](mailto:scop@um.sosnowiec.pl) informacji o organizowanych wydarzeniach, podejmowanych inicjatywach i umieszczanie ich przez pracowników SCOP na stronie [www.wsparcie.sosnowiec.pl](http://www.wsparcie.sosnowiec.pl) oraz na portalach społecznościowych,
3. Rozsyłanie Newslettera przez pracowników SCOP do organizacji, które dokonały elektronicznego zapisu do bazy użytkowników.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba informacji o realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach, przesłanych przez nie do zamieszczenia na stronie SCOP;
- 2) Liczba odwiedzin strony internetowej SCOP;
- 3) Liczba wysłanych maili z Newsletterem.

## **Upowszechnianie wiedzy na temat organizacji pozarządowych wśród mieszkańców Sosnowca, ich promocja oraz wzmocnienie pozytywnego wizerunku**

1. Wydanie Informatora o organizacjach lub/i wydanie Kalendarza z udziałem organizacji,
2. Cykl wywiadów z przedstawicielami organizacji pozarządowych lub/i cykl reportaży z wydarzeń realizowanych przez organizacje,
3. Bieżące umieszczanie informacji o wydarzeniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie SCOP,
4. Kampania promująca przekazywanie 1% podatku dochodowego na rzecz sosnowieckich organizacji pożytku publicznego,
5. Organizacja imprezy plenerowej mającej na celu integrację organizacji z mieszkańcami – Festiwal Organizacji Pozarządowych,
6. Spotkania informacyjne dotyczące organizacji pozarządowych.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba organizacji, które wzięły udział w tworzeniu Informatora lub/i liczba organizacji, które uczestniczyły w tworzeniu Kalendarza;
- 2) Liczba organizacji, z którymi przeprowadzono wywiady lub/i liczba reportaży z wydarzeń realizowanych przez organizacje;
- 3) Ilość organizacji, które wzięły udział w Kampanii 1% oraz opis działań podjętych w ramach Kampanii;
- 4) Liczba organizacji, które wzięły udział w imprezie plenerowej mającej na celu integrację organizacji z mieszkańcami;
- 5) Liczba przeprowadzonych spotkań informacyjnych.

### **Przekazywanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a Ustawy,
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji pozarządowej w oparciu o art. 12 Ustawy.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) Liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów;
- 3) Liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 5) Liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
- 6) Liczba umów rozwiązanych lub od których odstąpiono;
- 7) Wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 8) Liczba uczestników biorących udział w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje;
- 9) Liczba złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań publicznych.

### **Integracja środowiska sosnowieckich organizacji pozarządowych**

1. Organizacja spotkań o charakterze integracyjnym,
2. Wspieranie inicjatyw podejmowanych wspólnie przez organizacje.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba organizacji biorących udział w spotkaniach o charakterze integracyjnym, opis oraz efekty przeprowadzonych spotkań.

### **Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych**

1. Organizacja szkoleń związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
2. Informowanie organizacji o możliwościach pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych na realizację projektów o zasięgu krajowym i międzynarodowym.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji;
- 2) Liczba organizacji biorących udział w szkoleniu, ich tematyka oraz zdobyte umiejętności.

### **Partycypacyjne tworzenie systemowych i programowych rozwiązań w sferze zadań publicznych**

1. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. Przekazywanie Radzie Pożytku do zaopiniowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami pozarządowymi,
3. Funkcjonowanie Rady Pożytku,
4. Funkcjonowanie Rady Sportu.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba projektów aktów normatywnych przekazanych do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz ich tematyka;
- 2) Liczba organizacji pozarządowych, która wzięła udział w konsultacjach projektów aktów normatywnych;
- 3) Liczba spotkań Rady Pożytku, tematyka spotkań, opis podjętych działań i inicjatyw;
- 4) Liczba projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, w tym zwłaszcza współpracy z organizacjami pozarządowymi, przekazanych Radzie Pożytku do zaopiniowania;
- 5) Liczba spotkań Rady Sportu, tematyka spotkań, opis podjętych działań i inicjatyw.

### **Upowszechnianie i promocja wolontariatu**

1. Szkolenia z zakresu wolontariatu,
2. Integracja środowiska wolontariuszy.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba szkoleń dla wolontariuszy;
- 2) Liczba osób uczestnicząca w szkoleniach z zakresu wolontariatu.

### **Stale poszerzanie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach**

Organizacja i współorganizacja przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji.

Sposób oceny realizacji:

- 1) Liczba nowych inicjatyw podjętych w celu rozwoju organizacji, ich zasadność oraz efekty.

## § 4

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 Ustawy.

2. Priorytetowe zadania publiczne  
Jako priorytetowe do zlecenia organizacjom zadania publiczne, określa się w szczególności zadania w zakresie:
- 1) *Pomocy społecznej:*
    - a. Wspieranie dystrybucji produktów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Sosnowca w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
    - b. Prowadzenie na terenie miasta Sosnowca w roku 2022 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,
    - c. Zapewnienie schronienia z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z terenu Miasta Sosnowca,
    - d. Prowadzenie na terenie gminy Sosnowiec noclegowni dla bezdomnych mężczyzn z terenu Miasta Sosnowca.
  - 2) *Przeciwdziałania uzależnieniom:*
    - a. Programy na rzecz wspierania działalności środowisk abstynenckich,
    - b. Programy dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym programy z zakresu propagowania zdrowego stylu życia obejmujące zajęcia profilaktyczno-wychowawcze, a także edukacyjno – integracyjne i rekreacyjno – sportowe,
    - c. Programy socjoterapeutyczne dla dzieci,
    - d. Programy informacyjno – edukacyjno – integracyjne dla dorosłych,
    - e. Programy profilaktyczno – wychowawczo – integracyjne dotyczące profilaktyki uzależnień realizowane podczas letniego wypoczynku dzieci i młodzieży,
    - f. Programy edukacyjne.
  - 3) *Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:*
    - a. Organizowanie usług pielęgnacyjno – opiekuńczych i rehabilitacyjnych,
    - b. Programy integracyjne adresowane do środowisk osób niepełnosprawnych,
    - c. Prowadzenie na terenie gminy Sosnowiec mieszkań zintegrowanych dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, wymagających specjalistycznych form wsparcia,
    - d. Wsparcie integracji oraz codziennej egzystencji niepełnosprawnych mieszkańców Sosnowca poprzez tworzenie warunków do ich większej mobilności.
  - 4) *Ochrony i promocji zdrowia:*
    - a. Prowadzenie działań edukacyjnych obejmujących problematykę ochrony zdrowia,
    - b. Prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia i zapobiegania zaburzeniom psychicznym,
    - c. Prowadzenie działań na rzecz osób nieuleczalnie i przewlekle chorych oraz ich rodzin.
  - 5) *Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:*
    - a. Wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
    - b. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych w poszczególnych dzielnicach Miasta,
    - c. Prezentacja osiągnięć kulturalnych w Mieście, w kraju i za granicą,
    - d. Wspieranie działań upowszechniających wiedzę o historii i dziedzictwie kulturowym Sosnowca oraz Zagłębia Dąbrowskiego wraz z jego twórcami oraz dorobkiem artystycznym i naukowym,
    - e. Wspieranie projektów wydawniczych,
    - f. Wspieranie nowatorskich form i działań kulturotwórczych,
    - g. Wspieranie projektów wpisujących się w obchody rocznic miejskich,
    - h. Projekty dotyczące wielokulturowości Miasta.
  - 6) *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:*
    - a. Organizacja wydarzeń sportowych,
    - b. Tworzenie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach sportowych,
    - c. Wspieranie działań na rzecz podnoszenia poziomu usportowienia mieszkańców Sosnowca,
    - d. Wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat sportu w Sosnowcu.



- 7) *Turystyki i krajoznawstwa:*
  - a. Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych,
  - b. Tworzenie możliwości uczestnictwa w wydarzeniach turystycznych i krajoznawczych,
  - c. Wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Miasta,
  - d. Wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat miejsc atrakcyjnych pod względem turystycznym w Sosnowcu.
- 8) *Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:*
  - a. Promowanie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
  - b. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
  - c. Promowanie działań na rzecz ochrony klimatu.
- 9) *Porządku i bezpieczeństwa publicznego:*
  - a. Organizacja i utrzymanie poletek zaporowych jako bazy żerowej celem zatrzymania zwierzyny leśnej poza obszarem zurbanizowanym.

## § 5

### Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Ubiegłoroczna wersja Programu została przekazana właściwym merytorycznie Wydziałom Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, celem zaproponowania zmian.
3. Po konsultacjach wewnątrz Urzędu, sporządzono wstępny projekt Programu Współpracy Miasta Sosnowca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.
4. Projekt Programu został przekazany do konsultacji Radzie Pożytku w okresie od 02.09.2021r. do 16.09.2021 r.
5. Przygotowany z uwzględnieniem pkt. 3 i 4 projekt, na podstawie Uchwały nr 862/LXIII/10 Rady Miejskiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, poddano konsultacjom społecznym, które odbyły się w okresie 28.09. – 05.10.2021r.
6. Przebieg konsultacji społecznych był następujący:
  - 1) Materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były:
    - a. na niżej wskazanych stronach internetowych Miasta:
      - [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl) (w zakładce „Konsultacje społeczne”),
      - [www.bip.um.sosnowiec.pl](http://www.bip.um.sosnowiec.pl) (w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”),
      - [www.wsparcie.sosnowiec.pl](http://www.wsparcie.sosnowiec.pl) (w zakładce „Aktualności”),
    - b. w siedzibie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Plac Kościuszki 5, pokój 209, w godzinach: poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30-15:30 ; środa 7:30-18:00 oraz piątek 7.30 – 13.00
    - c. poprzez rozesłanie drogą elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych, które zgłosiły chęć otrzymania Newslettera.
  - 2) Przekazywanie uwag i opinii możliwe było na formularzu zgłoszenia opinii, który można było przesłać na adres poczty elektronicznej [scop@um.sosnowiec.pl](mailto:scop@um.sosnowiec.pl), bądź złożyć osobiście w siedzibie Sosnowieckiego Centrum Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, Plac Kościuszki 5, pokój 209,

- 3) Po zakończeniu konsultacji społecznych został sporządzony protokół z konsultacji społecznych. Protokół został opublikowany w miejscach publikacji ogłoszenia o konsultacjach społecznych.
7. W dalszej kolejności projekt został przedłożony pod obrady właściwych przedmiotowo Komisji Rady Miejskiej.
8. Zatwierdzony przez Komisję Rady Miejskiej projekt Programu, został skierowany na sesję Rady Miejskiej.
9. Uchwalony przez Radę Miejską Program, został opublikowany na stronie internetowej [www.wsparcie.sosnowiec.pl](http://www.wsparcie.sosnowiec.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 6

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych  
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

### **Powoływanie komisji konkursowych**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Komisje konkursowe powołuje każdorazowo Prezydent Miasta Sosnowca w drodze zarządzenia.

### **Zasady działania komisji konkursowych**

1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Za zorganizowanie i przebieg prac komisji odpowiedzialny jest jej przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności – zastępca, wskazani w zarządzeniu w sprawie powołania komisji konkursowej.
3. Komisje obradują na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Komisje obradują na posiedzeniach, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, jednak nie mniejszym niż 3 osoby.
5. Komisje konkursowe opiniują oferty na podstawie kryteriów, określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, przy określonym każdorazowo w ogłoszeniu, minimalnym progu punktowym, od którego organizacja może zostać wskazana do otrzymania dotacji.
6. Oferty są opiniowane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.
7. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) Nazwę konkursu ofert,
  - 2) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) Wskazanie ilości zgłoszonych ofert,
  - 4) Wskazanie ofert rekomendowanych przez komisję do przyznania dotacji,
  - 5) Wskazanie ofert, na które komisja nie proponuje przyznania dofinansowania,
  - 6) Podpisy członków komisji.
8. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta Sosnowca.