

Projekt

z dnia 12 listopada 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 12 listopada 2021 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Sosnowca na realizację zadań inwestycyjnych ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) oraz art.12 pkt 11 w związku z art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 920), art. 403 ust. 1 – ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1219) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305) – Rada Miejska w Sosnowcu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Sosnowca mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie zadań inwestycyjnych ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 400a ust. 1 pkt. 5, 8, 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska, realizowane na terenie Miasta Sosnowca.

2. Celem udzielanych dotacji jest osiągnięcie poprawy stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców, wynikających z zanieczyszczenia środowiska.

§ 2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Zasady, tryb udzielania i sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonania zadania określa „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Sosnowca na zadania ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowane na terenie Miasta Sosnowca”, który stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr 332/XIX/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Sosnowiec na realizację zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Ewa Szota

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 12 listopada 2021 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Sosnowca na zadania inwestycyjne ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowane na terenie Miasta Sosnowca

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania ze środków budżetu Miasta Sosnowca dotacji na zadania inwestycyjne ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowane na terenie Miasta Sosnowca obejmujące:

- a) zadania inwestycyjne ograniczające niską emisję poprzez modernizację systemów grzewczych,
- b) zadania inwestycyjne związane z demontażem, transportem i utylizacją wyrobów zawierających azbest,
- c) zadania inwestycyjne z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, tj.:
 - podłączenie do sieci kanalizacyjnej,
 - instalacja przydomowych/lokalnych oczyszczalni ścieków.

2. Dotacji udziela się:

- a) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych:
 - osobom fizycznym,
 - wspólnotom mieszkaniowym,
 - osobom prawnym,
 - przedsiębiorcom;
- b) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

3. Celem udzielonej dotacji jest osiągnięcie efektu ekologicznego oraz poprawa stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) budynku mieszkalnym jednorodzinny – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1333),
- b) budynku mieszkalnym wielorodzinnym – rozumie się przez to budynek, w którym wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale mieszkalne, a lokale użytkowe (o ile występują) zajmują nie więcej niż 30% powierzchni całkowitej budynku;
- c) dotacji – rozumie się przez to środki z budżetu Miasta Sosnowca przeznaczone na dofinansowanie kosztów inwestycji, poniesionych przez Wnioskodawcę z tytułu realizacji zadania ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Sosnowca,
- d) efekcie ekologicznym – rozumie się przez to zmniejszenie ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego, będącego przedmiotem dotacji, określanym zgodnie ze specyfiką zadania inwestycyjnego,
- e) ekologicznym systemie grzewczym – rozumie się przez to:
 - podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - system centralnego ogrzewania zasilany kotłem na gaz ziemny,
 - system centralnego ogrzewania zasilany kotłem na olej opałowy,
 - system centralnego ogrzewania zasilany kotłem na paliwo stałe,

- system grzewczy zasilany energią elektryczną,
- f) kotle na paliwo stałe – rozumie się przez to kocioł spełniający minimum standard emisyjny zgodny z klasą 5 pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012, z automatycznym sposobem zasilania paliwem, bez rusztu awaryjnego, posiadający zaświadczenie wydane przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation). Zaświadczenie winno być przetłumaczone na język polski (zgodnie z ustawą o języku polskim),
- g) likwidacji nieekologicznych źródeł opalanych paliwami stałymi – rozumie się przez to ich całkowitą likwidację poprzez nieodwracalne usunięcie lub wyburzenie, z wyjątkiem pieców kaflowych podlegających trwałemu unieruchomieniu z uwagi na ich wartość zabytkową lub pieców, które będą wykorzystane jako piece akumulacyjne w związku z zainstalowaniem w nich elektrycznych wkładów grzewczych (dotyczy modernizacji systemu grzewczego na system zasilany energią elektryczną),
- h) lokalu użytkowym – rozumie się przez to wydzieloną trwałąmi ścianami w obrębie budynku izbę lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi wykorzystywane są zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne,
- i) modernizacji systemu grzewczego – rozumie się przez to działania, wskutek których dotychczasowy nieekologiczny system grzewczy na paliwo stałe (węgiel, koks) w obiekcie budowlanym/ samodzielnym lokalu mieszkalnym/ lokalu użytkowym zostaje zastąpiony ekologicznym systemem grzewczym (w rozumieniu niniejszego Regulaminu),
- j) obiekcie budowlanym – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1333),
- k) podłączeniu do sieci kanalizacyjnej – rozumie się przez to wykonanie podłączenia obiektu budowlanego do istniejącej sieci kanalizacyjnej zgodnie z warunkami określonymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne,
- l) posiadaczu samoistnym – rozumie się przez to posiadacza samoistnego w rozumieniu art. 336 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020r poz. 1740),
- m) przydomowej oczyszczalni ścieków oraz lokalnej oczyszczalni ścieków – rozumie się przez to: kompletną oczyszczalnię ścieków, przeznaczoną do oczyszczania ścieków z obiektu budowlanego, na terenie pozbawionym możliwości podłączenia do zbiorczej kanalizacji sanitarnej lub ogólnospławnej, wyposażoną w reaktory biologiczne, w której oczyszczanie ścieków odbywa się z wykorzystaniem osadu czynnego lub złoża biologicznego. Jakość ścieków po oczyszczeniu w biologicznej oczyszczalni ścieków winna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód i do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014r. poz.1800); wymagana jest od producentów i dostawców oczyszczalni deklaracja zgodności/aprobata techniczna/ certyfikat urzędów oczyszczalni, wydawana przez akredytowane laboratorium, dokumentacja techniczno-ruchowa/instrukcja obsługi oczyszczalni/ deklaracja właściwości użytkowych urządzeń oczyszczających ścieki, zawierające dane o ilości wytworzonego osadu i częstotliwości jego usuwania. Zaświadczenie winno być przetłumaczone na język polski (zgodnie z ustawą o języku polskim),
- n) samodzielnym lokalu mieszkalnym – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2021r poz.1048),
- o) systemie wykorzystującym odnawialne źródła energii – rozumie się przez to systemy wykorzystujące energię: słoneczną, termalną, wodną, wiatru, inną do wytwarzania energii cieplnej lub elektrycznej,
- p) trwałym unieruchomieniu pieca – rozumie się przez to odcięcie pieca od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych, zamurowanie paleniska,
- r) tytule prawnym do obiektu budowlanego/ samodzielnego lokalu mieszkalnego/ lokalu użytkowego – rozumie się przez to, potwierdzone stosownym oświadczeniem wnioskodawcy: własność, współwłasność, wieczyste użytkowanie, ograniczone prawa rzeczowe (użytkowanie, służebność, spółdzielcze prawo własnościowe), prawa obligacyjne (np. najem, dzierżawa, użyczenie, dożywocie), prawa wynikające z dziedziczenia ustawowego lub z mocy testamentu,

- s) wnioskodawcy – rozumie się przez to podmiot wymieniony w § 1 ust. 2, ubiegający się o przyznanie dotacji na warunkach określonych w Regulaminie,
- t) przedsiębiorcy - w rozumieniu przepisów ustawy z 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U z 2021 poz.162).

Rozdział 2. **Ogólne warunki udzielania dotacji**

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji celowej przedkłada następujące dokumenty:

- a) pisemny wniosek o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem określonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca,
- b) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnym lub oświadczenie, że jest posiadaczem samoistnym obiektu budowlanego/ samodzielnego lokalu mieszkalnego/ lokalu użytkowego,
- c) dokumentację określającą zakres rzeczowo-finansowy inwestycji zawierający ceny netto i brutto - kosztorys inwestorski; osoby fizyczne – wstępne oszacowanie kosztów,
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych reprezentujących podmiot,
- e) oświadczenie czy przysługuje/ nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT,
- f) inne dokumenty niezbędne do prawidłowej oceny składanych wniosków oraz realizowanych inwestycji, np.: warunki techniczne lub umowę określającą warunki techniczne dostawy gazu, ciepła, energii elektrycznej, warunki techniczne lub umowę określającą warunki techniczne podłączenia do sieci kanalizacyjnej, informację o braku możliwości podłączenia do sieci kanalizacyjnej, sieci gazowej, sieci ciepłowniczej, potwierdzenie złożenia odpowiedniemu organowi informacji o wyrobach zawierających azbest,
- g) dokumenty dotyczące realizowanego zadania inwestycyjnego, jeżeli są wymagane:
- zgodę właściciela/ współwłaściciela/ zarządcy obiektu budowlanego/ samodzielnego lokalu mieszkalnego/ lokalu użytkowego na wykonanie zadania inwestycyjnego,
 - zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań określonych niniejszym Regulaminem dla urzędzeń objętych dotacją,
 - potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub decyzja o pozwoleniu na budowę,
 - inne decyzje administracyjne określające obowiązek ograniczenia uciążliwości dla środowiska,
- h) wspólnota mieszkaniowa złoży ponadto następujące dokumenty:
- uchwałę członków (właścicieli) wspólnoty mieszkaniowej, wyrażającą zgodę na realizację zadania inwestycyjnego objętego dotacją, podjętą zgodnie z ustawą z dnia z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2021r poz.1048),
 - uchwałę członków (właścicieli) wspólnoty mieszkaniowej, w zakresie udzielenia pełnomocnictwa zarządowi/ zarządcy do złożenia wniosku o dotację, zawarcia umowy oraz rozliczenia dotacji, podjętą zgodnie z ustawą z dnia z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2021r poz.1048),
 - listę członków (właścicieli) wspólnoty mieszkaniowej z wielkością udziałów w nieruchomości.

2. W postępowaniu o udzielenie dotacji można żądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji, niezbędnych do prawidłowej oceny składanego wniosku oraz realizowanego zadania inwestycyjnego.

3. Wnioski o dotację rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis, jeżeli dotyczy.

4. Wnioskodawca przedkłada kopię niezbędnych dokumentów, na wezwanie ma obowiązek przedłożyć oryginały do wglądu.

5. W przypadku zadania inwestycyjnego polegającego na modernizacji systemu grzewczego, warunkiem przyznania dotacji jest likwidacja wszystkich nieekologicznych źródeł opalanych paliwami stałymi (węgiel, koks) znajdujących się w obiekcie budowlanym/ samodzielny lokal mieszkalny/ lokalu użytkowym, objętym dotacją.

6. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe. Usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

7. Usuwanie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Nie przyznaje się zaliczek na realizację inwestycyjnego zadania ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

9. Dotacja nie przysługuje na zadania inwestycyjne już zrealizowane.

10. Nie przyznaje się dotacji do modernizacji systemu grzewczego, instalacji źródeł odnawialnych, przydomowej oczyszczalni, podłączenia do kanalizacji oraz usuwania wyrobów zawierających azbest dla danej nieruchomości w przypadku wcześniejszego otrzymania dofinansowania z Gminnego/Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub budżetu miasta Sosnowca. W przypadku uzyskania dotacji z Gminnego/Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub budżetu miasta Sosnowca, na kocioł na paliwo stałe, o dotację do modernizacji systemu grzewczego można ubiegać się nie wcześniej niż po upływie 10 lat, od roku w którym uzyskano dotację.

11. Prezydent Miasta Sosnowca określa wzory: wniosków, umów, oświadczeń, które będą obowiązywać podmioty ubiegające się o dotację.

Rozdział 3. Wysokość dotacji

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest jednorazowo na dane zadanie inwestycyjne do obiektu budowlanego/ samodzielnego lokalu mieszkalnego/ lokalu użytkowego i stanowi częściową refundację poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów, związanych z danym zadaniem inwestycyjnym.

2. Dotacja wynosi 80% kosztów związanych z zadaniem inwestycyjnym polegającym na modernizacji systemu grzewczego, wynikających z:

- a) wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w związku z podłączeniem do sieci ciepłowniczej:
 - w obiekcie budowlanym/ samodzielnym lokalu mieszkalnym/ lokalu użytkowym w budynkach jednorodzinnych – nie więcej niż 4.000zł,
 - w samodzielnym lokalu mieszkalnym/ lokalu użytkowym w budynkach wielorodzinnych – nie więcej niż 8.000zł,
- b) zakupu kotła gazowego centralnego ogrzewania wraz z opłatą przyłączeniową wnoszoną do zakładu gazowniczego w przypadku podłączenia do sieci gazowej:
 - w obiekcie budowlanym/ samodzielnym lokalu mieszkalnym/ lokalu użytkowym w budynkach jednorodzinnych – nie więcej niż 4.000zł,
 - w samodzielnym lokalu mieszkalnym/ lokalu użytkowym w budynkach wielorodzinnych – nie więcej niż 8.000zł,
- c) kotła centralnego ogrzewania na olej opałowy:
 - w obiekcie budowlanym/ samodzielnym lokalu mieszkalnym/ lokalu użytkowym w budynkach jednorodzinnych – nie więcej niż 4.000zł,
 - w samodzielnym lokalu mieszkalnym/ lokalu użytkowym w budynkach wielorodzinnych – nie więcej niż 8.000zł,

d) zakupu kotła centralnego ogrzewania na paliwo stałe z wyłączeniem paliwa węglowego, np. kocioł na pellet drewny, kocioł zgazowujący drewno – jedynie w przypadku kiedy występują bariery techniczne związane z podłączeniem do sieci ciepłowniczej lub zainstalowaniem centralnego systemu ogrzewania zasilanego kotłem gazowym - nie więcej niż 4.000zł,

e) zakupu urządzeń i elementów grzewczych zasilanych energią elektryczną:

- w obiekcie budowlanym/ samodzielnym lokalu mieszkalnym/ lokalu użytkowym w budynkach jednorodzinnych – nie więcej niż 4.000zł,

- w samodzielnym lokalu mieszkalnym/ lokalu użytkowym w budynkach wielorodzinnych – nie więcej niż 8.000zł.

3. W przypadku zadania inwestycyjnego wymienionego w ust. 2, realizowanego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym/ obiekcie budowlanym dotacja stanowi sumę kosztów, przypadających odpowiednio na poszczególne samodzielne lokale mieszkalne/ lokale użytkowe objęte dotacją, w wysokościach nie wyższych niż określone w ust. 2 pkt od a) do e).

4. Dotacja wynosi 50% kosztów związanych z zadaniem inwestycyjnym polegającym na:

a) demontażu, transporcie oraz unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest, dotacja stanowi częściową refundację poniesionych kosztów – nie więcej niż 1,00zł za 1 kg usuniętych i przekazanych do utylizacji wyrobów zawierających azbest,

b) wykonaniu podłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej, dotacja stanowi częściową refundację poniesionych kosztów wybudowania podłączenia – nie więcej niż 4.000zł łącznie i nie więcej niż 150zł za wybudowanie 1 metra bieżącego podłączenia do kanalizacji,

c) instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków dotacja stanowi częściową refundację poniesionych kosztów zakupu oczyszczalni – nie więcej niż 4.000zł.

5. Podstawę wyliczenia wysokości dotacji stanowią ceny rynkowe urządzeń wskazanych w § 4 ust. 2 lit. b) do e) oraz ust. 4 lit. c) określone na dzień weryfikacji wniosku. Ceny wskazane przez Wnioskodawcę we wstępnym oszacowaniu kosztów/ kosztorysie inwestorskim, zostaną zweryfikowane względem średniej ceny rynkowej.

6. Maksymalną wysokość kwoty dotacji dla Wnioskodawcy i zadania inwestycyjnego określa umowa o dotację z zachowaniem warunków powyższych.

7. Wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, dotacja zostanie ustalona w kwocie netto.

Rozdział 4.

Tryb udzielania, kontroli i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na zadanie inwestycyjne planowane do realizacji w danym roku należy składać w terminie od 2 stycznia do 30 września. Wnioski, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Złożenie wniosku o dotację nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne.

3. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń, w ramach zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta Sosnowca środków finansowych.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków w dokumentacji, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nie poprawiony przez Wnioskodawcę we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem bez rozpatrzenia.

5. Wniosek o dotację należy złożyć przed rozpoczęciem zadania inwestycyjnego.

6. Koszty realizacji zadania inwestycyjnego muszą być poniesione po przyznaniu dotacji i podpisaniu umowy.

7. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku z przyczyn formalnych, merytorycznych, rachunkowych bądź z powodu wyczerpania środków w budżecie na ten cel, nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy.

2. Umowa jest zawierana, po pozytywnej weryfikacji wniosku o dotację w roku, w którym zadanie inwestycyjne będzie realizowane, jeżeli Miasto Sosnowiec posiada środki przeznaczone na ten cel w budżecie miasta.

3. Umowa o dotację określa w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania inwestycyjnego, w tym cel (przedmiot), na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- b) maksymalną wysokość dotacji przyznanej Wnioskodawcy realizującemu zadanie inwestycyjne i tryb płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku,
- d) tryb kontroli wykonania zadania inwestycyjnego,
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r.

4. O przyznaniu dotacji Wnioskodawca jest zawiadamiany pisemnie wraz ze wskazaniem terminu podpisania umowy.

5. Nie podpisanie umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje odmową przyznania dotacji, bez prawa do roszczeń z tego tytułu.

6. Wnioskodawca, po podpisaniu umowy realizuje inwestycję i po jej zakończeniu, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni, dokonuje rozliczenia dotacji poprzez złożenie wniosku rozliczającego dotację. Zakończenie inwestycji oraz złożenie wniosku rozliczającego dotację nie może nastąpić później niż do dnia 30 listopada danego roku. Niezłożenie w/w terminie kompletnego wniosku rozliczającego dotację skutkuje rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji. Złożenie wniosku rozliczającego dotację nie jest jednoznaczne z wypłatą dotacji.

7. Do wniosku rozliczającego dotację Wnioskodawca załącza odpowiednio następujące dokumenty, wystawione w okresie realizacji zadania inwestycyjnego, wskazanego w umowie o dotację:

- a) rachunek/ faktura VAT/ inny dokument księgowy wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę, obejmujący koszty inwestycyjne objęte dotacją, wystawiony na Wnioskodawcę wraz z potwierdzeniem zapłaty całości. W przypadku przedłożenia rachunku/ faktury VAT/ innego dokumentu księgowego obejmującego również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, należy dołączyć finansowo-rzeczowy wykaz usług/ zakupu wskazanych w rachunku/ fakturze VAT/ innym dokumencie,
- b) dokument potwierdzający zakończenie zadania inwestycyjnego objętego dotacją (odpowiednio: protokół odbioru instalacji, protokół odbioru technicznego, protokół uruchomienia, kartę przekazania odpadów azbestowych, inny wystawiony przez wykonawcę lub inną uprawnioną osobę/ jednostkę),
- c) w przypadku zadania inwestycyjnego polegającego na podłączeniu do sieci kanalizacyjnej: powykonawczy pomiar geodezyjny oraz umowę na odbiór ścieków.

8. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sosnowcu dokonają kontroli wykonania zadania inwestycyjnego ochrony środowiska i gospodarki wodnej, za wyjątkiem zadań inwestycyjnych polegających na podłączeniu do kanalizacji, dla których wykonanie potwierdzone zostanie protokołem końcowym i umową na odbiór ścieków, wystawionymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

9. Przekazanie dotacji do wypłaty nastąpi po zweryfikowaniu przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentów wymienionych w § 6 ust. 7 i ustaleniu ostatecznej kwoty dotacji oraz pozytywnym wyniku kontroli wykonania zadania inwestycyjnego objętego dotacją.

10. Wypłata przyznanych środków następuje do 60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o wypłatę dotacji, nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

11. Dotacja nie zostanie wypłacona w przypadku jeżeli Wnioskodawca przed złożeniem wniosku o wypłatę, zbył nieruchomości objętą dotacją.

§ 7. 1. Miasto Sosnowiec zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy, o której mowa w § 6 w terminie do 5 lat od dnia przekazania dotacji.

2. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w razie wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r.

3. W przypadkach określonych w § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji.

4. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli polegającej na:

- a) sprawdzeniu zgodności wniosku rozliczającego dotację z zawartą umową o dotację,
- b) dokonaniu oględzin obiektu budowlanego/ samodzielnego lokalu mieszkalnego/ lokalu użytkowego w celu potwierdzenia wykonania zadania inwestycyjnego oraz zgodności informacji przedstawionych na etapie składania wniosku o dotację celową,
- c) sprawdzeniu przedłożonych dokumentów pod względem, merytorycznym, formalno-prawnym i rachunkowym,
- d) ustaleniu właściwej wysokości dotacji na podstawie zawartej umowy i przedłożonych dokumentów rozliczeniowych.

Rozdział 5.

Warunki i tryb przyznawania dotacji stanowiącej pomoc de minimis

§ 8. 1. Dotacja udzielana w związku z nieruchomością wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis a udzielenie tej dotacji następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1), znowelizowanym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r., zmieniającym również rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L215 z 7.07.2020 r., s.3)

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 roku Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Udzielanie pomocy de minimis na powyższych zasadach obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021r. lub 30 czerwca 2024r.