

**Projekt**

z dnia 10 lutego 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Sosnowiec na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2023 poz. 40) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1634 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 i art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1073)

uchwała się, co następuje:

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Uchwała określa tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania zleconego stowarzyszeniu ogrodowemu, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta Sosnowiec, zwanemu dalej ROD, związanego z tworzeniem warunków dla jego rozwoju, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Sosnowca;
- b) Mieście – rozumie się przez to Gminę Sosnowiec – Miasto posiadające prawa powiatu;
- c) Umowie – rozumie się przez to umowę na realizację zadania objętego dofinansowaniem zawartą pomiędzy ROD a Miastem;
- d) Stowarzyszeniu ogrodowym – rozumie się przez to stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
- e) Rodzinnym ogrodzie działkowym – należy przez to rozumieć „rodzinny ogród działkowy” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
- f) Infrastrukturze ogrodowej – należy przez to rozumieć „infrastrukturę ogrodową” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
- g) Dotacji – należy przez to rozumieć „dotację celową” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 2. Tryb udzielania dotacji**

1. O dotację mogą ubiegać się ROD położone na terenie Miasta, które nie działają w celu osiągnięcia zysku.

2. Wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta w danym roku.

3. Dotacja na wykonanie przedsięwzięcia w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% planowanych do poniesienia kosztów, przy założeniu co najmniej 50% udziału środków własnych ROD ubiegającego się o dotację.

4. Środki własne, o których mowa w pkt 3, pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli ROD przysługuje prawo do jego odliczenia.

5. Każdy ROD może złożyć maksymalnie jeden wniosek o przyznanie dotacji. W przypadku, gdy ROD prowadzi więcej niż jeden ogród dopuszczalne jest złożenie maksymalnie po jednym wniosku o przyznanie dotacji na każdy ogród.

6. Udzielanie dotacji odbywa się na wniosek ROD złożony w formie pisemnej do Prezydenta w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, zamieszczanym każdorazowo przez Prezydenta w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Wniosek, o którym mowa w pkt 6 zawiera:

- a) szczegółowy zakres zadania;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania;
  - d) uzasadnienie konieczności realizacji zadania;
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
  - f) informację o wcześniejszej działalności ROD;
  - g) załączniki:
    - 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością, na której położony jest ROD;
    - 2) oświadczenie, że ROD składający wniosek nie działa w celu osiągnięcia zysku;
    - 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają przeprowadzenia takiego postępowania w trybie ustawy z dnia 7 kwietnia 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.);
    - 4) projekt budowlany (jeśli jest wymagany);
    - 5) harmonogram planowanych działań w ramach zadania wraz z terminami ich realizacji;
    - 6) oświadczenie ROD o możliwości lub o braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
    - 7) statut ROD oraz aktualny odpis z właściwego rejestru ze wskazaniem osób go reprezentujących lub odpis uchwały o wyborze bądź zmianach w składzie organu reprezentującego ROD.
8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji zostanie określony przez Prezydenta.
9. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Prezydent powołuje komisję.
10. Komisja stosuje następujące kryteria oceny wniosków:
- a) spełnienie wymogów formalnych;
  - b) merytoryczne (szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji, zasięg i czas działania, miejsce realizacji zadania);
  - c) finansowe (kalkulacja przewidywanych kosztów realizowanego zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł);
  - d) organizacyjne (informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie).

11. Rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia dotacji podejmuje Prezydent, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

12. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej.

14. Umowa, o której mowa w pkt 13 zostanie zawarta zgodnie z wymogami określonymi w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1634 ze zm.).

### **§ 3. Kontrola udzielonej dotacji**

1. Prezydent sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, na które wydatkowane są środki pochodzące z dotacji.

2. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- a) stopnia realizacji zadania;
- b) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- c) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania;
- d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

4. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

5. Kontrolujący mają prawo żądać udzielania informacji dotyczących wykonywania zadania. Na żądanie kontrolujących ROD jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji lub złożyć wyjaśnienia w terminie określonym przez kontrolujących.

6. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie ROD, jak i w miejscu realizacji zadania.

### **§ 4. Rozliczenie dotacji**

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 2, zawiera:

- a) szczegółowy opis wykonania zadania;
- b) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących realizację zadania.

4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w pkt 2 zostanie określony przez Prezydenta.

5. Dotacja podlega zwrotowi w sytuacjach oraz na zasadach i w terminach określonych w art. 251 oraz art. 252 ustawy o finansach publicznych.

### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Sosnowcu

**Ewa Szota**