

**Projekt**

z dnia 13 marca 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury o nazwie Przystanek Otwartej Kultury.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023, poz. 40 - t. jedn.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020, poz. 194 - t. jedn. z późn. zm.) Rada Miejska w Sosnowcu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Przystankowi Otwartej Kultury, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w dniu 31 marca 2023 roku po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Statut Przystanku Otwartej Kultury**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA**

§ 1. Przystanek Otwartej Kultury w Sosnowcu (dalej: Przystanek) jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. Organizatorem Przystanku jest Gmina Sosnowiec.

§ 3. 1. Siedziba Przystanku mieści się w Sosnowcu.

2. Terenem działania Przystanku jest miasto Sosnowiec. W zakresie realizacji zadań związanych z organizacją koncertów, spektakli, wystaw, spotkań artystycznych, animacji społeczno-kulturalnych oraz prowadzenia zajęć kulturalnych Przystanek może prowadzić działalność również poza terenem miasta Sosnowca.

### **Rozdział 2.**

#### **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

§ 4. 1. Przedmiotem działalności Przystanku jest inicjowanie przedsięwzięć kulturalnych oraz kształtowanie, rozwijanie i upowszechnianie wartości kulturalnych.

2. Przystanek prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną polegającą na propagowaniu wartości kulturalnych oraz wspieraniu inicjatyw kulturalnych.

§ 5. 1. Do zakresu działania Przystanku należy:

- a) integrowanie społeczności lokalnej poprzez tworzenie warunków do rozwijania inicjatyw kulturalnych,
- b) inspirowanie i propagowanie wartości kulturalnych,
- c) organizowanie i popularyzowanie przedsięwzięć kulturalnych,
- d) wspieranie amatorskiej twórczości kulturalnej,
- e) organizowanie form edukacji kulturalnej upowszechniających wiedzę o kulturze i sztuce,
- f) gromadzenie i dokumentowanie dóbr kultury związanych z historią wschodnich dzielnic miasta Sosnowca,
- g) współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność o charakterze kulturalnym i artystycznym,
- h) gromadzenie i dokumentowanie dóbr kultury związanych z historią dzielnicy miasta Sosnowca "Kazimierz" i "Maczki".

2. Zadania wymienione w ust. 1, Przystanek realizuje poprzez:

- a) organizowanie koncertów, spektakli, wystaw, spotkań artystycznych, animacji społeczno-kulturalnych, festiwali, konkursów, przeglądów artystycznych, uroczystości kulturalnych etc.,
- b) prowadzenie zajęć kulturalno-rekreacyjno-edukacyjnych,
- c) promowanie przedsięwzięć kulturalno-rekreacyjno-edukacyjnych,
- d) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami kulturalno-rekreacyjno-edukacyjnymi,
- e) prowadzenie działalności wydawniczej z dziedziny kultury i sztuki,
- f) rozwijanie amatorskiej twórczości artystyczno-kulturalnej poprzez tworzenie warunków dla funkcjonowania kół, sekcji, ognisk, zespołów, grup, klubów zainteresowań etc.,
- g) edukowanie dzieci i młodzieży z zakresu kultury i sztuki,
- h) udostępnianie infrastruktury zarządzanej przez Przystanek dla zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej,
- i) realizowanie Sosnowieckiego Programu Wspierania Inicjatyw Kulturalnych.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

§ 6. Przystankiem zarządza Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 7. 1. Dyrektora Przystanku powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Sosnowca na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Przystanku wyłania się w drodze konkursu. Konkurs organizuje i przeprowadza Organizator.

§ 8. 1. W Przystanku działa organ doradczy: Rada Programowa (dalej: „Rada”).

2. Rada składa się od 3 do 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora Przystanku.

3. Tryb i zakres działania Rady określa jej regulamin, nadawany przez Dyrektora Przystanku.

### **Rozdział 4.**

#### **OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA**

§ 9. Źródłami finansowania Przystanku są:

- a) dotacje podmiotowe od Organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) dotacje celowe od Organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) dotacje celowe od Organizatora na realizację wskazanych zadań i programów,
- d) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników mienia ruchomego,
- e) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- f) środki otrzymywane od osób fizycznych i osób prawnych,
- g) przychody z działalności gospodarczej,
- h) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych.

### **Rozdział 5.**

#### **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA**

§ 10. 1. Przystanek prowadzi działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Prowadzona działalność gospodarcza nie może powodować ograniczenia działalności statutowej Przystanku.

3. Prowadzenie działalności gospodarczej odbywa się poprzez:

- a) świadczenie usług na rzecz innych podmiotów, polegających na organizacji imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych i okolicznościowych,
- b) wynajmowanie pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych,
- c) prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, zajęć o profilu innym niż kulturalno-edukacyjny,
- d) obsługę techniczną imprez organizowanych przez inne podmioty,
- e) świadczenie usług promocyjnych, reklamowych i agencyjnych,
- f) sprzedaż katalogów, wydawnictw, dzieł sztuki, materiałów artystycznych, przedmiotów rękodzieła artystycznego, materiałów fonograficznych i audiowizualnych,
- g) prowadzenie działalności wystawienniczej na rzecz innych podmiotów,
- h) pośrednictwo w sprzedaży usług świadczonych przez inne podmioty.

### **Rozdział 6.**

#### **ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTOWYCH**

§ 11. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.