

Projekt

z dnia 9 maja 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 ze zm.) Rada Miejska w Sosnowcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie miasta Sosnowca.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. Dotowaniem objęte są :

- 1) szkoły, o których mowa w art. 25 oraz art. 26 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) przedszkola, o których mowa w art. 16 oraz art. 17 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne o których mowa w art. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, o których mowa w art. 31a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Publiczne i niepubliczne jednostki oświatowe wymienione w § 2 funkcjonujące na terenie Miasta Sosnowca otrzymują dotację z budżetu Miasta.

2. Dotacja o której mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości określonej w przepisach ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Sosnowiec.

3. Warunkiem udzielenia dotacji publicznej i niepublicznej jednostce oświatowej jest:

- 1) przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 2) przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych powyższych przepisów nie stosuje się dla placówek wychowania przedszkolnego (tj. przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych), szkołach oraz placówkach gdzie rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały do dnia 30 września roku bazowego wpis do ewidencji lub na podstawie wniosku złożonego do dnia 30 września roku bazowego.

5. W oparciu o zapisy art. 33 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na wniosek organu prowadzącego organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego w przypadku nie przekazania informacji i danych.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 składany jest w formie dokumentu będącego wydrukiem z systemu wskazanego przez organ dotujący, podpisanego przez dyrektora placówki lub osobę reprezentującą organ prowadzący.

7. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres Organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły lub placówki;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły lub placówki;
- 5) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków w okresach, od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia, roku którego dotyczy składany wniosek, oddzielnie dla każdej jednostki o których mowa § 2, z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz planową liczbę słuchaczy kwalifikowanych kursów zawodowych;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 7) imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej wniosek.

8. Dotacja, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje:

- 1) na ucznia w wieku poniżej 2,5 roku;
- 2) na ucznia który został skreślony z listy uczniów.

§ 4. 1. Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek naliczana jest na każdego ucznia lub wychowanka, wykazanego w informacji o liczbie uczniów składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w publicznej lub niepublicznej jednostce oświatowej, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych dla młodzieży naliczana jest na każdego ucznia, wykazanego w informacji o liczbie uczniów składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w niepublicznej jednostce oświatowej, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu w którym absolwent ukończył szkołę, do końca roku szkolnego.

4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w ust. 2 otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. W przypadku ukończenia przez uczniów nauki w szkole, zgodnie z cyklem kształcenia, w styczniu lub w lutym uczniowie ci nie są uwzględnieni w informacji o liczbie uczniów w miesiącach następnych.

6. Dane zawarte w informacji o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1-5, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Organ dotujący. Informacja jest przekazywana organowi dotującemu do 5. dnia każdego miesiąca w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez dyrektora placówki lub osobę reprezentującą organ prowadzący.

7. Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującej w roku udzielenia dotacji, przy ustaleniu wysokości miesięcznej kwoty rocznej dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

8. Za okres wymieniony w ust.7 zostanie dokonana korekta przekazywanych miesięcznych kwot rocznej dotacji. W przypadku przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet należnej na następny miesiąc kwoty rocznej dotacji, natomiast w przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

§ 5. 1 Organ dotujący przekazuje dotację, na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o której mowa w art.2 pkt 6-8 ustawy Prawo oświatowe lub zespołu szkół i placówek, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. O zmianie rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie organ dotujący.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1 Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań publicznej i niepublicznej jednostki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art.35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Otrzymujący dotację na szkoły lub placówki oświatowe wymienione w § 2 składa rozliczenie jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji za pomocą systemu elektronicznego wskazanego przez Organ dotujący oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z systemu, podpisanego przez dyrektora placówki lub osobę reprezentującą organ prowadzący.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust.2 zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

4. Organ prowadzący szkoły lub placówki oświatowe otrzymujący dotację na kształcenie specjalne dodatkowo do rozliczenia dotacji załącza rozliczenie stanowiące informację o wydatkach poniesionych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego.

5. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Miasto Sosnowiec dokonywane jest przez organ dotujący w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do otrzymania dotacji.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Na dowodach księgowych dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji należy zamieścić trwały opis określający kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Sosnowca oraz imienną pieczęć i podpis dyrektora placówki lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

8. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę lub placówkę oświatową, o której mowa w § 2 uchwały w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący tę szkołę lub placówkę oświatową zobowiązany jest przedłożyć pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.2 i ust. 4 za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki niepubliczne i publiczne prowadzone przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego i kontrolowany podmiot o terminie planowanej kontroli;
- 2) doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy szkoły/placówki. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzone w miejscach i czasie realizacji przez podmiot kontrolowany podstawy programowej lub innych zadań statutowych.
5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki kontrolujący powiadamia podmiot dotowany pisemnie, nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
6. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana.
7. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli ma prawo do:
- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – także do wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ww. ustawy oraz ich weryfikacji;
 - 2) wstępu do pomieszczeń i obiektów szkoły/placówki
 - 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 4) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub wyciągów z dokumentów źródłowych poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji;
 - 6) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub - w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;
 - 7) w szkołach, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania podpisu nauczyciela na sporządzonej przez kontrolującego liście uczniów obecnych na zajęciach.
8. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli w siedzibie tej jednostki.
9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki lub osoba prowadząca szkołę/placówkę.
10. Dyrektor lub osoba prowadząca szkołę/placówkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami, co do ustaleń zawartych w protokole.
11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kontrolujący w terminie 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do protokołu sporządzają wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski oraz informacja o odmowie podpisania protokołu.
12. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odpuszczają od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.
13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
14. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

Postanowienia końcowe

§ 8. Traci moc Uchwała nr 847/LX/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 22 marca 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania udzielonej dotacji zmieniona Uchwałą nr 245/XII/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 847/LX/2018 z dnia 22 marca 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 9. Wykonywanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sosnowcu
Pani Ewa Szota