

Projekt

z dnia 1 czerwca 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Sosnowcu przy ul. Wawel 15**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn.zm.), art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 633 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 1/2023 Rady Społecznej przy SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu z dnia 26 maja 2023 roku

**Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:**

§ 1. 1. Zatwierdzić Regulamin Rady Społecznej Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15, uchwalony Uchwałą Nr 1/2023 Rady Społecznej przy SPZOZ Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu z dnia 26 maja 2023 roku.

2. Regulamin Rady Społecznej Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 205/X/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 maja 2019r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sosnowcu

Ewa Szota

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO W SOSNOWCU

§ 1. Rada Społeczna przy Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu zwana dalej „Radą” powołana jest uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 1163/LXXIII/2023 z dnia 30 marca 2023 roku.

§ 2. Rada działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), w Statucie ZLA w Sosnowcu i niniejszym Regulaminie.

§ 3. Rada działa kolegialnie, jej skład, zadania i czas trwania kadencji określa Statut ZLA w Sosnowcu.

§ 4. Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swojego składu Zastępcę Przewodniczącego, który realizuje zadania i obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 5. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz do roku.

§ 6. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady

- z własnej inicjatywy,
- na wniosek co najmniej 4 członków Rady,
- na wniosek Dyrektora ZLA.

§ 7. W posiedzeniach Rady uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

§ 8. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 9. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia osoby, których obecność jest celowa w związku z porządkiem obrad.

§ 10. 1. Posiedzenia Rady zwołuje się przez doręczenie jej członkom zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad, co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

2. Zawiadomienie może zostać przesłane pocztą elektroniczną, za zwrotnym potwierdzeniem odczytu, jeżeli członek Rady uprzednio wyraził zgodę na to pisemną zgodę, podając adres na który zawiadomienie ma zostać przesłane.

3. Przewodniczący Rady otwierając posiedzenie stwierdza zdolność Rady do podejmowania uchwał (quorum) i podaje pod głosowanie porządek obrad.

§ 11. W nadzwyczajnych sytuacjach dopuszczalne jest zwoływanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady przez powiadomienie jej członków telefonicznie w czasie krótszym niż 7 dni.

§ 12. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada może podejmować decyzje w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. W przypadku trybu obiegowego, projekt uchwały, opinii lub wniosku wraz z uzasadnieniem przesłany jest drogą elektroniczną do wszystkich członków Rady, ze wskazaniem daty na przesłanie informacji o akceptacji bądź odrzuceniu danego projektu.

3. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przesłanie jej po terminie jest traktowane jak brak udziału w głosowaniu.

4. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli żaden z członków Rady nie zgłosi negatywnych uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Rady.

5. W przypadku niepodjęcia uchwały w trybie obiegowym, Przewodniczący zarządza posiedzenie Rady.

6. O podjętych w trybie obiegowym uchwałach Przewodniczący Rady informuje na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 13. 1. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u Przewodniczącego Rady.

2. W przypadku co najmniej 50% nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady w ciągu roku, lub w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na 3 kolejnych prawidłowo zwołanych posiedzeniach Rady, albo w przypadku udowodnionej jego działalności sprzecznej z interesami Zakładu, Przewodniczący Rady na podstawie uchwały tejże Rady zobowiązany jest do wystąpienia do podmiotu tworzącego o odwołanie członka Rady i powołanie na jego miejsce innego przedstawiciela.

3. W razie zmniejszenia się składu osobowego Rady w czasie trwania jej kadencji (bez względu na przyczynę zmniejszenia tego składu) – uzupełnienia dokonuje Rada Miejska.

§ 14. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały Rady we wszystkich sprawach podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

3. W przypadku podjęcia uchwały o odwołaniu Dyrektora głosowanie następuje w trybie niejawnym.

4. Uchwały w imieniu Rady podpisuje jej Przewodniczący.

5. Od uchwały Rady Społecznej, Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 15. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które są przyjmowane na kolejnych posiedzeniach.

2. Protokół powinien zawierać:

- numer porządkowy posiedzenia (licząc od początku kadencji Rady),
- datę i miejsce posiedzenia,
- stwierdzenie na podstawie listy obecności quorum,
- porządek obrad,
- przebieg posiedzenia: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, treść i przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami, opiniami i wnioskami,
- wyniki głosowania,
- podpis Przewodniczącego.

3. Posiedzenia protokołuje wskazany przez Dyrektora Zakładu pracownik.

4. Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie Zakładu.

§ 16. 1. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

2. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 17. Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Dyrektor ZLA w Sosnowcu.

§ 18. Niniejszy regulamin uchwalony został przez Radę Społeczną w dniu 26 maja 2023 roku i zostanie przedłożony do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Sosnowcu.

§ 19. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w takim trybie jak jego uchwalenie.

§ 20. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Sosnowcu i z tym dniem przestaje obowiązywać Regulamin Rady Społecznej z dnia 30 maja 2019 roku.