

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dofinansowanej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub wpisanym do gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze miasta Sosnowca

DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby/zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	
Adres do korespondencji (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	
Nr telefonu / adres e-mail	

DANE ZABYTKU¹		
Określenie zabytku / nazwa		
Adres zabytku / lokalizacja		
Rejestr zabytków	<input type="checkbox"/> tak nr rejestru zabytków:	<input type="checkbox"/> nie
Gminna ewidencja zabytków	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wskazanie tytułu prawnego do zabytku (np. własność, współwłasność, umowa dzierżawy, użyczenia itp.)		
Zakres prac, które mają być objęte dotacją (katalog nakładów zgodnie z		

¹ należy podać dane dotyczące usytuowania zabytku

zapisami art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku)

INFORMACJE DODATKOWE

Termin przeprowadzenia prac (planowany)	od	do
Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac (jeśli jest wymagane)	(nr pozwolenia, z dnia)	
Pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane)	(nr pozwolenia, z dnia)	

OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Wnioskowana kwota dotacji	
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac	

WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

rok	Zakres prowadzonych prac	Kwota ogółem	Kwota z dotacji	
			wysokość	źródło finansowania

WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM Z INNYCH ŹRÓDEŁ		
Podmiot dotujący		kwota
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Inne:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI²	
Załącznik nr 1	Oświadczenie o posiadaniu wkładu własnego, o którym mowa w §2 ust. 2 Uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia zasad udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub wpisanym do gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze miasta Sosnowca
Załącznik nr 2	Dokument potwierdzający, że osoba podpisująca wniosek ma prawo do reprezentowania właściciela zabytku – nie dotyczy osób fizycznych będących właścicielami zabytków ³
Załącznik nr 3	Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru, a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania
Załącznik nr 4	Pozwolenie na budowę, a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania / w wypadku prac nie wymagających pozwolenia – oświadczenie, że prace go nie wymagają
Załącznik nr 5	Kosztorys wstępny lub inwestorski
Załącznik nr 6	Informacja czy wnioskodawca zobowiązany jest do wyłonienia wykonawcy w trybie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 7	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku (odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, w wypadku stosunków zobowiązaniowych odpowiednie umowy)
Załącznik nr 8	Harmonogram terminowy realizacji prac z uwzględnieniem czasu wykonania poszczególnych etapów prac
Załącznik nr 9	Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonywanych prac
Załącznik nr 10	Oświadczenie, że wnioskodawca nie otrzymał w przeciągu 10 ostatnich lat dotacji ze środków publicznych na realizację prac objętych wnioskiem

² Załączniki 2 - 11 nie są obowiązkowe na moment składania wniosku, lecz dopiero po wystawieniu przez BGK promesy wstępnej

³ Np. akty powołania, krajowy rejestr sądowy, uchwały wspólnot mieszkaniowych powołujące zarządcę, pełnomocnictwo (wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo) itp.;

UWAGA:

WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL ORAZ DOŁĄCZENIE WSZYSTKICH WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW JEST OBOWIĄZKOWE.

WNIOSKI NIE WYPEŁNIONE W CAŁOŚCI BĘDĄ ODRZUCANE Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH.

DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ W FORMIE ORYGINAŁÓW LUB KOPII POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM (PODPISANYCH PRZEZ ORGAN WYDAJĄCY DANY DOKUMENT BĄDŹ WNIOSKODAWCĘ).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy