Sosnowiec, 12.01.2024 r.

WED.0012.6.1.2024.ZR

**Komisja Oświaty**

**Rady Miejskiej**

**w Sosnowcu**

W związku z posiedzeniem Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Sosnowcu przewidywanym na dzień 22 stycznia 2024 r., przekazuję informację dotyczącą punktu nr 1 i 2:

**Pkt. 1. Działalność Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu w roku szkolnym 2022/2023**

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu funkcjonuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli. Jako publiczna, akredytowana placówka doskonalenia nauczycieli, realizuje określone prawem działania, systematycznie podnosząc również kompetencje nauczycieli-konsultantów oraz dyrektora Centrum.

Doskonalenie pracowników skutkuje realizacją określonych szkoleń wśród nauczycieli szkół regionu. Działalność CDN w roku szkolnym 2022/2023 można podzielić na kilka obszarów:

* Szkolenia indywidualne
* Szkolenia zespołów nauczycielskich
* Szkolenia z zakresu programów profilaktycznych
* Szkolenia dotyczące ucznia cudzoziemskiego w polskiej szkole, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z Ukrainy
* Nowości w edukacji – edukacja włączająca funkcja pedagoga specjalnego

W roku szkolnym 2022/2023 zrealizowane zostały  **134** różne formy doskonalenia dla uczestników indywidualnych. Część szkoleń odbywało się w formie spotkań online, na platformie Livewebinar. W szkoleniach indywidualnych uczestniczyło **2356** osób - głównie nauczycieli, ale również rodzice - w ramach kontynuacji projektu finansowanego ze środków Gminy Sosnowiec „Nikt nie jest doskonały”- cykl Empatyczne Poniedziałki/Czwartki oraz Profilaktyka zachowań ryzykownych w internecie.

 Szkolenia zespołów nauczycieli to popularna forma doskonalenia. Po doświadczeniach pandemicznych dużym zainteresowaniem cieszyły się spotkania online, które realizowane były równolegle ze szkoleniami stacjonarnymi. W roku szkolnym 2022/2023 z zespołami nauczycieli wykładowcy i trenerzy spotkali się **87** razy, doskonaląc **1969** pracowników oświaty różnych poziomów (od przedszkola po szkoły ponadpodstawowe).

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu, uwzględniając wyniki ankiet rocznych, proponuje systemowo szkolenia online oraz szkolenia stacjonarne. Obie formy realizowane są bez zakłóceń, dzięki współpracy pracowników ośrodka.

W roku szkolnym 2022/2023 zorganizowano wiele szkoleń, wymagających osobistej interakcji. Należą do nich m.in. programy profilaktyczne oraz szkolenia z zakresu Pozytywnej Dyscypliny.

Certyfikowane trenerki z CDN zrealizowały szkolenia dla realizatorów nw. programów:

* *Przyjaciele Zppiego* (program przeznaczony dla nauczycieli, którzy w trakcie 24 spotkań będą promować zasady zdrowia psychicznego u dzieci w wieku 5-8 lat oraz przygotowywać je do radzenia sobie z trudnościami);
* *Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej* (szkolenie, które przygotowuje nauczycieli do pracy z dziećmi w celu wykształcenia u nich podstawowych umiejętności społecznych i emocjonalnych).

Jedną z zalet realizacji powyższych programów jest konieczność przeprowadzenia przez nauczycieli określonej liczby zajęć w trakcie pracy dydaktyczno-wychowawczej, które wpływają na poprawienie relacji międzyludzkich, a uczniowie zyskają nowe, cenne umiejętności, adekwatne do wieku.

*Pozytywna Dyscyplina* to propozycja dla nauczycieli poszukujących nowoczesnych, przyjaznych zasad funkcjonowania w przestrzeni edukacyjnej, ale też społecznej. W minionym roku szkolnym tę propozycję wybrało dla siebie 10 pracowników oświaty.

Na pracę z uczniami z problemami w zakresie funkcjonowania społecznego nastawione były szkolenia *Trening Umiejętności Społecznych,* w którym uczestniczyło 45 nauczycieli, pracujących najczęściej z uczniami przejawiającymi trudności w adaptacji środowiskowej.

Cykl spotkań ze specjalistami, finansowany ze środków Gminy Sosnowiec *Nikt nie jest doskonały* cieszył się uznaniem uczestników, a następstwem tego faktu było kontynuowanie cyklu szkoleń/ćwiczeń. W roku szkolnym 2022/2023 spotkanie z trenerką realizowane były   
w siedzibie CDN w postaci *Empatycznych* *Poniedziałków* i *Empatycznych* *Czwartków*. Kontynuację stanowiły też zdalne spotkania, nastawione na bezpieczeństwo dzieci   
w przestrzenie internetowej - *Profilaktyka uzależnień behawioralnych i zachowań ryzykownych prezentowanych w sieci.* W tych spotkaniach uczestniczyło 87 nauczycieli i rodziców.

Elementem pracy Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu jest organizowanie spotkań sieci współpracy – dyrektorów szkół i przedszkoli, doradców zawodowych, pedagogów   
i psychologów, logopedów, realizatorów Edukacji Regionalnej. W roku szkolnym 2022/2023 stworzono sieć wicedyrektorów szkół i przedszkoli, co spotkało się z bardzo pozytywnym odzewem. Realizując kierunki polityki oświatowej na dany rok szkolny, w CDN odbywały się spotkania uczestników sieci Laboratoria Przyszłości.

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu kontynuował działania szkoleniowe związane ze zwiększającą się w polskich szkołach liczbą uczniów z innych systemów edukacyjnych, realizując szkolenia o odpowiedniej tematyce. W ramach szkoleń indywidualnych przeszkolono 46 uczestników, a w spotkaniach szkoleniowych zespołów nauczycielskich udział wzięło 222 nauczycieli.

Nowym zjawiskiem w polskiej edukacji jest wprowadzenie systemowej edukacji włączającej. W związku z tym dyrektorzy placówek uznali za niezbędne przeszkolenie nauczycieli swoich placówek. Z zasadami realizacji edukacji włączającej zapoznało się łącznie 219 nauczycieli   
(w tym 49 w ramach szkoleń indywidualnych).

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu, realizując swoje zadania, współpracuje   
z różnymi instytucjami :

* RODN WOM w Katowicach
* ROM-E Metis w Katowicach
* Pałacem Schoena Muzeum w Sosnowcu (Edukacja Regionalna)
* Teatrem Zagłębia w Sosnowcu (Laboratorium Pedagogiki Teatru)
* Kinem Helios
* Poranią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 w Sosnowcu
* Poranią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Sosnowcu

działając na rzecz podniesienia kompetencji metodyczno-zarządczo-regionalno-kulturalnych środowiska nauczycielskiego.

Poniżej przedstawiam dane statystyczne dotyczące przeprowadzonych szkoleń.

**Szkolenia indywidualne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **miesiąc** | **ilość szkoleń** | **liczba uczestników** |
| 09.2022 |  | 424 |
| 10.2022 |  | 320 |
| 11.2022 |  | 536 |
| 12.2022 |  | 201 |
| 01.2023 |  | 49 |
| 02.2023 |  | 165 |
| 03.2023 |  | 288 |
| 04.2023 |  | 241 |
| 05.2023 |  | 118 |
| 06.2023 |  | 14 |
| **r-m** | **134** | **2356** |

**Szkolenia zespołów nauczycielskich**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **miesiąc** | **ilość szkoleń** | **liczba uczestników** |
| 09.2022 | 8 | 219 |
| 10.2022 | 13 | 239 |
| 11.2022 | 20 | 446 |
| 12.2022 | 24 | 505 |
| 01.2023 | - | - |
| 02.2023 | 4 | 147 |
| 03.2023 | 6 | 179 |
| 04.2022 | 3 | 66 |
| 05.2023 | 3 | 60 |
| 06.2023 | 4 | 32 |
| 08.2023 | 2 | 76 |
| **r-m** | **87** | **1969** |

Szkolenia organizowane i prowadzone przez pracowników CDN poddawane są każdorazowo ewaluacji za pomocą standardowych ankiet, których wypełnienie jest dobrowolne.

W roku szkolnym 2022/2023 odsetek odpowiedzi w poszczególnych obszarach kształtował się następująco:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Badany obszar** | **% oceny bardzo wysokie i wysokie** | **Odsetek ocen niskich** | **Ilość wypełnionych ankiet** |
| **2022/2023** | **2022/2023** | **2022/2023** |
| Spełnienie oczekiwań | 97,15 | 0,23 | 1302 |
| Poziom merytoryczny | 99,46 | 0,15 |
| Sposób prezentacji | 98,46 | 0,15 |
| Wykorzystanie czasu | 98,62 | 0,15 |
| Organizacja | 99,54 | 0,00 |
| Ogólna atmosfera | 99,62 | 0,08 |

Zadania realizowane w roku szkolnym 2022/2023 były zgodne z podstawami prawnymi funkcjonowania CDN i koncepcją pracy placówki i obejmowały:

1. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;

2. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;

3. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;

4. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;

5. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;

6. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

7. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko;

8. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek   
w zakresie zarządzania oświatą;

9. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;

10. Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu;

11. Zadania dodatkowe.

**I. Realizacja obowiązkowego zadania**

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 1: | **Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sposoby realizacji** | **Realizacja** | **Termin** |
| 1 | Prezentowanie treści kierunków realizacji polityki oświatowej w roku szkolnym 2022/2023 podczas spotkania inaugurującego nowy rok w doskonaleniu zawodowym dla Liderów WDN w Sosnowcu | zrealizowano | wrzesień 2022 |
| 2 | Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia  z oferty CDN w Sosnowcu, których tematyka odpowiada przyjętym przez MEiN kierunkom realizacji polityki oświatowej państwa oraz wprowadzonym lub zapowiedzianym zmianom  w oświacie (załącznik nr 1-5) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | Realizacja programu kompleksowego wspomagania dla chętnych szkół i przedszkoli – całoroczna opieka merytoryczna nad wybranym przez zamawiające placówki obszarem zmiany/rozwoju | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 4 | Udzielanie konsultacji dotyczących kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian  w systemie oświaty (z wykorzystaniem różnych form komunikacji bezpośredniej oraz za pomocą technologii, w tym elektronicznej) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 5 | Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy  i samodoskonalenia dla nauczycieli – opracowanie konkretnych rozwiązań metodycznych  i adekwatnych materiałów dotyczących realizacji podstawy programowej z uwzględnieniem w planie pracy kierunków polityki oświatowej (załącznik  nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 4) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 6 | Organizacja pracy pracowników pedagogicznych  i administracyjnych placówki w zakresie wynikającym z kierunków polityki oświatowej państwa | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 7 | Opracowanie oferty doskonalenia na nowy rok szkolny 2023/2024 w zakresie wynikającym  z kierunków polityki oświatowej państwa (załącznik nr 6) | zrealizowano | lipiec 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 2: | **Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wymagań stawianych wobec szkół  i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sposoby realizacji** | **Realizacja** | **Termin** |
| 1 | Analiza i prezentacja na zebraniu nauczycieli-konsultantów informacji z nadzoru sprawowanego przez Śląskiego Kuratora Oświaty dotyczących spełniania wymagań wobec szkół i placówek | zrealizowano | wrzesień 2022 |
| 2 | Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia związanych z wymaganiami wobec szkół  i placówek oraz prowadzenie zajęć dla zainteresowanych nauczycieli, dyrektorów, członków rad pedagogicznych w ramach oferty CDN (załącznik nr 1-5) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | Udzielanie konsultacji związanych  z wypełnianiem wymagań (z wykorzystaniem różnych form komunikacji bezpośredniej oraz za pomocą technologii, w tym elektronicznej) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 4 | Opracowanie oferty doskonalenia na nowy rok szkolny 2023/2024 uwzględniającej wymagania wobec szkół i placówek (załącznik nr 6) | zrealizowano | czerwiec - lipiec 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 3: | **Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie realizacji podstaw programowych,  w tym opracowywania programów nauczania** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Sposoby realizacji** | **Realizacja** | **Termin** |
| 1 | Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia obejmujących tematykę realizowania podstawy programowej, tworzenia własnych programów nauczania oraz modyfikowania istniejących (załącznik nr 1-5) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Udzielanie konsultacji związanych z podstawą programową (z wykorzystaniem różnych form komunikacji bezpośredniej oraz za pomocą technologii, w tym elektronicznej) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | Upowszechnianie przykładów dobrej praktyki  w realizacji treści podstaw programowych podczas realizowanych form doskonalenia oraz na stronie internetowej www.cdnsosnowiec.edu.pl | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 4 | Udzielanie konsultacji indywidualnych  w zakresie realizacji treści podstaw programowych, w tym opracowania programów nauczania  (z wykorzystaniem różnych form komunikacji bezpośredniej oraz za pomocą technologii, w tym elektronicznej) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 5 | Organizacja i prowadzenie sieci współpracy   i samokształcenia oraz nadzór nad ich jakością  (załącznik nr 1, załącznik nr 3, załącznik nr 4) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 6 | Opracowanie oferty doskonalenia na nowy rok szkolny 2023/2024 uwzględniającej realizację podstaw programowych, w tym opracowywanie programów nauczania (załącznik nr 6) | zrealizowano | czerwiec - lipiec 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 4: | **Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sposoby realizacji** | **Realizacja** | **Termin** |
| 1 | Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia  w zakresie diagnozy potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb (załącznik nr 1- 5) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Pomoc w diagnozowaniu potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia  i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb  (z wykorzystaniem różnych form komunikacji bezpośredniej oraz za pomocą technologii,  w tym elektronicznej) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy  i samokształcenia – opracowanie dokumentów i materiałów do diagnozy i dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (wg potrzeb) (załącznik nr 1, załącznik nr 3, załącznik nr 4) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 4 | Organizowanie i prowadzenie wg potrzeb wspomagania w zakresie diagnozowania potrzeb uczniów i dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 5 | Opracowanie oferty doskonalenia na nowy rok szkolny 2023/2024 uwzględniającej diagnozowanie potrzeb uczniów i dostosowywanie procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 6) | zrealizowano | czerwiec - lipiec 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 5: | **Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie przygotowania do analizy wyników  i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego  i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sposoby realizacji** | **Realizacja** | **Termin** |
| 1 | Organizowanie i prowadzenie doskonalenia dla dyrektorów w zakresie analizy i wykorzystania  w szkole/placówce wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Organizowanie i prowadzenie form obejmujących tematykę analizy wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego  i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje  w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli (załącznik nr 1-5) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | Udzielanie konsultacji dla szkolnych zespołów  ds. analizy wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego (wg potrzeb) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 4 | Opracowanie oferty doskonalenia na nowy rok szkolny 2023/2024 w zakresie przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego i wyników egzaminów (załącznik nr 6) | zrealizowano | czerwiec - lipiec 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 6: | **Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sposoby realizacji** | **Realizacja** | **Termin** |
| 1 | Organizowanie i prowadzenie form doskonalenia obejmujących tematykę analizowania wyników egzaminów (załącznik nr 1-5) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Udzielanie konsultacji w zakresie potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów  w roku szkolnym 2021/2022 | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | Opracowanie oferty doskonalenia na nowy rok szkolny 2023/2024 obejmującej potrzeby szkół zdiagnozowane na podstawie analizy wyników egzaminów (załącznik nr 6) | zrealizowano | czerwiec - lipiec 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 7: | **Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sposoby realizacji** | **Realizacja** | **Termin** |
| 1 | Organizowanie i prowadzenie doskonalenia dla dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko (załącznik nr 1, załącznik nr 3, załącznik nr 4) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy  i samokształcenia dla dyrektorów szkół i placówek (załącznik nr 1, załącznik nr 3, załącznik nr 4) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | Udzielanie konsultacji indywidualnych  w zakresie sprawowania nadzoru  (z wykorzystaniem różnych form komunikacji bezpośredniej oraz za pomocą technologii,  w tym elektronicznej) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 4 | Opracowanie oferty doskonalenia na nowy rok szkolny 2023/2024 uwzględniającej doskonalenie zawodowe dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko (załącznik nr 6) | zrealizowano | czerwiec - lipiec 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 8: | **Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Sposoby realizacji** | | **Realizacja** | **Termin** |
| 1 | | Organizowanie i prowadzenie doskonalenia dla dyrektorów w zakresie zarządzania placówką (załącznik nr 1, załącznik nr 3, załącznik nr 4) | | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | | Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy  i samokształcenia dla dyrektorów szkół  i placówek (załącznik nr 1, załącznik nr 3, załącznik nr 4) | | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | | Udzielanie konsultacji indywidualnych w zakresie zarządzania oświatą (z wykorzystaniem różnych form komunikacji bezpośredniej oraz za pomocą technologii, w tym elektronicznej) | | dyrektor CDN  w Sosnowcu  oraz nauczyciele specjaliści | cały rok szkolny |
| 4 | | Opracowanie oferty doskonalenia na nowy rok szkolny 2023/2024 uwzględniającej doskonalenie zawodowe dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą | | dyrektor i nauczyciele konsultanci CDN  w Sosnowcu | maj - lipiec 2023 |
| Zadanie 9: | | **Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sposoby realizacji** | **Realizacja** | **Termin** |
| 1 | Organizowanie i prowadzenie doskonalenia dla nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową (załącznik nr 1, załącznik nr 3, załącznik nr 4) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy  i samokształcenia dla nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową | zrealizowano  w innej formie | cały rok szkolny |
| 3 | Udzielanie konsultacji indywidualnych w zakresie metodyki i dydaktyki (z wykorzystaniem różnych form komunikacji bezpośredniej oraz za pomocą technologii, w tym elektronicznej) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 4 | Opracowanie oferty doskonalenia na nowy rok szkolny 2023/2024 uwzględniającej doskonalenie zawodowe nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową (załącznik nr 6) | zrealizowano | czerwiec- lipiec 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie 10: | **Organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sposoby realizacji** | **Realizacja** | **Termin** |
| 1 | Organizowanie i prowadzenie doskonalenia dla nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu (załącznik nr 1, załącznik nr 3, załącznik nr 4) | zrealizowanie | cały rok szkolny |
| 2 | Udzielanie konsultacji indywidualnych dla opiekuna stażu w zakresie awansu zawodowego oraz opracowywania projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (z wykorzystaniem różnych form komunikacji bezpośredniej oraz za pomocą technologii, w tym elektronicznej) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 4 | Opracowanie oferty doskonalenia na nowy rok szkolny 2023/2024 uwzględniającej doskonalenie zawodowe nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu (załącznik nr 6) | zrealizowano | maj- lipiec 2023 |

**II. Realizacja zadań dodatkowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sposoby realizacji** | **Realizacja** | **Termin** |
| **Obszar: Koncepcja Pracy CDN / Zarządzanie strategiczne / Wewnętrzny system zapewniania jakości i zaspokojenia potrzeb klienta placówki** | | | |
| 1 | Organizacja pracy pracowników pedagogicznych i administracyjnych placówki w zakresie wynikającym z priorytetów miasta (zadania zlecone) i działalności statutowej Centrum | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Organizacja procesu wspomagania szkół i placówek oświatowych polegającego na zaplanowaniu  i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki  w zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:  a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,  b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,  c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,  d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków  z realizacji zaplanowanych form wspomagania | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | Kontrola i nadzór nad wspomaganiem pod kątem oczekiwań nauczycieli i dyrektorów placówek | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 4 | Analiza efektywności i ewentualna modyfikacja procedur organizowania, dokumentowania  i ewaluacji procesu wspomagania | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 5 | Prowadzenie badania potrzeb nauczycieli  w zakresie wspomagania i podnoszenia kwalifikacji:   * ankiety (ewaluacyjne bieżące, ewaluacyjne roczne), * analizy, wykresy potrzeb, * wnioski do wdrożenia na bieżąco oraz realizacji w kolejnym roku szkolnym. | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 6 | Organizacja różnorodnych form wspierania sosnowieckich szkół/ placówek oświatowych wynikających z potrzeb środowiska (konferencje, szkolenia, seminaria, itp.) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 7 | Zapewnienie dostępu do informacji o prowadzonych formach wspomagania (w tym: o sieciach współpracy i samokształcenia nauczycieli, kursach) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 8 | Dokonywanie rocznej ewaluacji form doskonalenia | zrealizowano | kwiecień - czerwiec 2023 |
| 9 | Analiza wyników badania procesu i efektów wspomagania/doskonalenia i dokształcania | zrealizowano | II śródrocze 2023 |
| 10 | Spotkania z Liderami WDN w Sosnowcu | zrealizowano | wrzesień 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sposoby realizacji** | **Realizacja** | **Termin** |
| **Obszar: Rozwój zawodowy kadry placówki** | | | |
| 1 | Sporządzenie i zatwierdzenie planu doskonalenia zawodowego kadry CDN w Sosnowcu | zrealizowano | wrzesień 2022 |
| 2 | Podnoszenie jakości pracy własnej i pracy CDN poprzez stałe doskonalenie i dokształcania własne. | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | Integracja środowiska oświatowego wokół wspólnych działań na poziomie lokalnym | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 4 | Pozyskiwanie specjalistów z różnych dziedzin  w celu zapewnienia kompletności oferty i jej jakości | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 5 | Doskonalenie znajomości TIK przez pracowników CDN | zrealizowano | cały rok szkolny |
| **Obszar: Kadra placówki** | | | |
| 1 | Monitorowanie kwalifikacji kadry realizującej prowadzone formy doskonalenia szkół i placówek | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Obserwacja zajęć wykładowców prowadzących doskonalenie i dokształcanie nauczycieli | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | Analizowanie ankiet i arkuszy ewaluacyjnych szkoleń, wyciąganie konstruktywnych wniosków | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 4 | Opracowywanie ofert szkoleń dla uczestników oraz informacja na stronę internetową CDN i fanpage FB CDN w Sosnowcu | zrealizowano | cały rok szkolny |
| **Obszar: Rozwój placówki** | | | |
| 1 | Wprowadzanie nowych form usprawniających pracę placówki i współpracę z innymi podmiotami | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Wdrażanie przedsięwzięć, programów i projektów doskonalących szczególnie o charakterze lokalnym (np. programy profilaktyczne, itp.) | zrealizowano | cały rok szkolny |
| **Obszar: Warunki działalności placówki** | | | |
| 1 | Wzbogacenie zasobów na stronie www. przykłady dobrych praktyk. Poszerzenie bazy danych kontaktowych obecnych i przyszłych klientów CDN. | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Unowocześnianie i dostosowywanie warunków lokalowych i wyposażenia do potrzeb klientów  i pracowników CDN | zrealizowano | cały rok szkolny |
| **Obszar: Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo** | | | |
| 1 | Monitorowanie przestrzegania przepisów BHP przez pracowników placówki i uczestników szkoleń | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Analiza arkuszy ewaluacyjnych pod kątem warunków BHP w salach szkoleniowych | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 3 | Monitorowanie przestrzegania przepisów BHP przez pracowników placówki i uczestników szkoleń | zrealizowano | cały rok szkolny |
| **Obszar: Promocja** | | | |
| 1 | Rozszerzenie w miastach ościennych systemu informacji o działaniach podejmowanych przez CDN w Sosnowcu | zrealizowano | cały rok szkolny |
| 2 | Opracowanie oferty szkoleń na rok szkolny 2023/2024 (załącznik nr 6) | zrealizowano | maj - lipiec 2023 |
| 3 | Szczegółowa analiza przyszłorocznej oferty szkoleniowej placówki pod kątem uwzględniania potrzeb nauczycieli i dyrektorów sosnowieckich szkół/placówek | zrealizowano | maj - lipiec 2023 |
| 4 | Szczegółowa analiza organizowania i prowadzenia wspomagania szkół i placówek, polegająca na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły/ placówki | zrealizowano | lipiec - sierpień 2023 |

Ponadto Centrum Doskonalenia Nauczycieli od kilku lat jest koordynatorem realizacji edukacji regionalnej oraz edukacji klimatycznej w placówkach oświatowych.

**Pkt. 2. Bezpieczeństwo w placówkach oświatowych – procedury, infrastruktura techniczna.**

Głównym celem działalności placówki oświatowej jest poszerzenie wiedzy dzieci   
i młodzieży, zgodnie z zakresem programu nauczania. W trakcie jego realizacji szkoła musi także zadbać o bezpieczeństwo swoich uczniów, którzy narażeni są na różnego rodzaju zagrożenia.

Zasady bezpieczeństwa i obowiązki postępowania w sytuacji zagrożenia regulują przede wszystkim:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 1 i art. 5),

2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (art. 1 i art. 2),

3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (art. 6),

4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (art. 1, 2, 3),

5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (art. 415, 426, 427),

6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (art. 1, 10, 115),

7. Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 14),

8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (art. 1, 2, 5, 19).

Bezpieczeństwo w szkole jest pojęciem szerokim. Obejmuje wiele obszarów, w tym: stan techniczny budynków szkoły i jej otoczenia, wewnątrzszkolne przepisy i ich znajomość wśród nauczycieli, uczniów i rodziców, klimat społeczny, a także różnorodne programy i zajęcia adresowane do poszczególnych grup szkolnej społeczności. Ważne jest identyfikowanie zarówno zagrożeń, jak i zasobów umożliwiających prowadzenie efektywnych działań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych. Niezależnie od poziomu edukacji, uczniowie są narażeni na różnego rodzaju zagrożenia wewnętrzne oraz zewnętrzne. Do tych pierwszych zaliczają się przede wszystkim wypadki losowe, prowadzące do uszkodzeń ciała lub pogorszenia stanu zdrowia, a także pożary, czy awarie infrastruktury. Nie można bagatelizować także powszechnego zjawiska przemocy rówieśniczej, przed którą należy chronić wszystkich podopiecznych, reagując na nią w porę. Uczniom należy się też bezpieczeństwo przed groźnymi czynnikami pochodzącymi spoza terenu szkoły. Szczególnym problemem ostatnimi laty jest cyberprzemoc, która dotyka zwłaszcza nastolatków regularnie korzystających z social mediów. Kadra pedagogiczna powinna także zachować dużą czujność przy wpuszczaniu do placówki osób z zewnątrz.

Inne, warte uwagi zagrożenia to m.in.:

- epidemie chorób zakaźnych,

- zamachy bombowe,

- przemoc w rodzinie,

- zanieczyszczenia wody i powietrza.

Na każdy rodzaj z wymienionych wcześniej sytuacji potencjalnie niebezpiecznych powinna być opracowana procedura postępowania. **Jest ona uruchamiana przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono. O stopniu zaawansowania procedury   
i podejmowanych w niej krokach decyduje: dyrektor placówki, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub pedagog szkolny. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.**

Na stan bezpieczeństwa środowiska szkolnego wpływają:

- czynniki materialne: budynek szkoły, jego wyposażenie i otoczenie - obszar przyległy do budynku z infrastrukturą należącą do placówki, ograniczony ogrodzeniem lub widocznym oznakowaniem,

- czynnik ludzki: człowiek z jego indywidualnymi cechami, do których należy zaliczyć kwalifikacje zawodowe, znajomości i zrozumienie zasad przepisów bezpieczeństwa, racjonalną

organizację pracy, dyscyplinę pracy oraz nauki.

Tereny przyległe do szkoły: Obiekty szkolne usytuowane są najczęściej w otoczeniu budynków mieszkalnych, małych obiektów handlowych, czy w pobliżu parkingów. Tereny przyległe do budynków to także boiska, place zabaw ogólnodostępne dla uczniów podczas godzin pracy szkoły oraz dla mieszkańców pobliskich osiedli lub innych osób - poza godzinami funkcjonowania placówki. Są to miejsca, gdzie odbywają się szkolne zawody, festyny, inne imprezy okolicznościowe. Należy zwrócić szczególną uwagę na osoby poruszające się w otoczeniu szkoły/placówki, obserwujące szkołę/placówkę, wchodzące na jej teren lub często pojawiające się w okolicy szkoły. Należy także zwracać uwagę na nietypowe przedmioty pozostawione   
w okolicy szkoły lub pojazdy zaparkowane w nietypowych miejscach lub o szczególnych cechach – bez tablic rejestracyjnych, świadczące o dużym wyeksploatowaniu, auta dostawcze lub nienależące do pracowników szkoły, rodziców (pozostawione na dłuższy czas bez nadzoru).   
W przypadku boisk np. orlika – należy zwracać uwagę na osoby korzystające z obiektu – czy zachowują się adekwatnie do miejsca, w którym przebywają, czy nie pozostawiają nietypowych przedmiotów – kartonów, walizek, siatek, plecaków etc. Po zakończeniu zajęć należy zamykać bramy i furtki prowadzące do szkoły oraz należące do niej tereny.

Większość sosnowieckich placówek posiada monitoring zewnętrzny (Tabela 1.).

*Tabela 1. Wykaz rodzajów zabezpieczenia technicznego budynków sosnowieckich publicznych placówek oświatowych oraz sposobu obsługi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa Szkoły** | **Czy jednostka posiada monitoring?**  **(„+”, „-”, inne)** | **Obsługa** |
| Przedszkole Miejskie nr 2 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 3 | - | - |
| Przedszkole Miejskie nr 5 | + | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 7 | - | - |
| Przedszkole Miejskie nr 11 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 12 | - | - |
| Przedszkole Miejskie nr 14 | + | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 15 | + | Dyrektor |
| Przedszkole Miejskie nr 18 | + | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 19 | + | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 20 | + | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 22 | + | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 25 | + | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 27 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 28 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 29 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 30 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 31 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 33 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 34 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 35 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 36 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 38 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 39 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 40 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 43 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 44 | + | Dyrektor |
| Przedszkole Miejskie nr 45 | + | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 46 | + | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 47 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 50 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 51 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 52 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 53 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 54 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 55 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 56 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 57 | + | firma zewnętrzna |
| Przedszkole Miejskie nr 59 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 1 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 3 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 4 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa nr 6 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 8 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 9 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 10 | + | upoważniony pracownik szkoły |
| Szkoła Podstawowa Nr 12 | - | - |
| Szkoła Podstawowa Nr 13 | + | Monitoring - własność szkoły - obsługiwany przez upoważnionych pracowników szkoły,  serwisem zajmuje się firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 15 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa nr 16 | - | - |
| Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 17 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 18 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 19 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 20 | + | upoważniony pracownik szkoły |
| Szkoła Podstawowa Nr 21 | czujniki ruchu | upoważniony pracownik szkoły  i firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 22 | + | Monitoring - własność szkoły - obsługiwany przez upoważnionych pracowników szkoły;  odtworzenie rejestracji - wicedyrektor |
| Szkoła Podstawowa Nr 23 | + | Monitoring – własność szkoły - obsługiwany przez dyrektora,  serwisem zajmuje się firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 25 | - | - |
| Szkoła Podstawowa Nr 27 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 29 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 30 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 32 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 33  z Oddziałami Specjalnymi | + | upoważniony pracownik szkoły |
| Szkoła Podstawowa Nr 35 | + | upoważniony pracownik szkoły |
| Szkoła Podstawowa Nr 36 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 37 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 38 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 39 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 40 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 42 | czujniki ruchu | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 44 | + | firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 45 | + | upoważnieni pracownicy szkoły  i firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 46 | + | upoważnieni pracownicy szkoły  i firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 47 | + | upoważnieni pracownicy szkoły  i firma zewnętrzna |
| Szkoła Podstawowa Nr 48 Mistrzostwa Sportowego | + | firma zewnętrzna |
| II Liceum Ogólnokształcące  z Oddziałami Dwujęzycznymi | + | firma zewnętrzna |
| III Liceum Ogólnokształcące | + | firma zewnętrzna |
| IV Liceum Ogólnokształcące  z Oddziałami Dwujęzycznymi | + | firma zewnętrzna |
| VI Liceum Ogólnokształcące | + | firma zewnętrzna |
| VII Liceum Ogólnokształcące | + | firma zewnętrzna |
| IX Liceum Ogólnokształcące | + | upoważnieni pracownicy szkoły |
| T 1 Ekonomiczne | + | upoważnieni pracownicy szkoły  i firma zewnętrzna |
| T 3 Gastronomiczno-Hotelarskie | + | upoważnieni pracownicy szkoły  i firma zewnętrzna |
| T 7 Projektowania i Stylizacji Ubioru | + | upoważnieni pracownicy szkoły  i firma zewnętrzna |
| BS 4 Gastronomiczna | + | upoważnieni pracownicy szkoły  i firma zewnętrzna |
| BS 9 Rzemieślniczo – Artystyczna | + | upoważnieni pracownicy szkoły  i firma zewnętrzna |
| BS II nr 1 | + | upoważniony pracownik szkoły |
| T 2 Architektoniczno – Budowlane | + | upoważniony pracownik szkoły |
| T 4 Transportowe | + | upoważniony pracownik szkoły |
| T 5 Samochodowo- Mechatroniczne | + | upoważniony pracownik szkoły |
| T 6 Grafiki, Logistyki i Środowiska | + | upoważniony pracownik szkoły |
| BS 3 Architektoniczno – Budowlana | + | upoważniony pracownik szkoły |
| BS 7 Samochodowo -Mechatroniczna | + | upoważniony pracownik szkoły |
| T 8 Zespół Szkół Elektronicznych  i Informatycznych | + | upoważniony pracownik szkoły |
| Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracyw ZSS 4 | + | firma zewnętrzna |
| Zespół Szkół Muzycznych | + | upoważniony pracownik szkoły |

Wejścia do szkoły: Szkoły znajdują się na terenach ogrodzonych, standardowo posiadają 3 i więcej wejść do budynku. Klucze wejściowe znajdują się w stałym posiadaniu osób upoważnionych lub wydawane są zgodnie z ustalonymi przez szkoły procedurami.   
W szkołach zlokalizowanych w dużych miastach przy wejściu do budynków najczęściej znajduje się portiernia. Uczniowie najczęściej wpuszczani są do budynku wejściem głównym. Osoby   
z zewnątrz podlegają kontroli portiera lub osoby wyznaczonej, stosowany jest również wpis księgi gości.

Budynek szkoły: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu   
z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach   
i placówkach, do obowiązków dyrektora placówki należy dokonanie co najmniej raz w roku kontroli zapewniania bhp korzystania z obiektów, które należą do placówki. Protokół   
z przeprowadzonej kontroli przekazywany jest organowi prowadzącemu. Dyrektorzy sosnowieckich szkół i placówek dokonują powyższych czynności zawsze przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Na podstawie wyników z przeprowadzonej kontroli i stwierdzenia,   
że obiekt spełnia wymagania bhp i higieny pod kątem przygotowania do pracy i nauki, dyrektor placówki potwierdza gotowość rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w nowym roku szkolnym. Ewentualne prace remontowe, instalacyjne oraz naprawcze w pomieszczeniach szkoły przeprowadzane są podczas ferii letnich i zimowych, pod nieobecność uczniów.

Sygnały alarmowe: placówki szkolne posiadają system alarmowy – to najczęściej dzwonek. Nauczyciele i personel administracyjny są zaznajomieni z systemem alarmowym oraz z zasadami postępowania po jego ogłoszeniu, niezbędną wiedzę posiadają również uczniowie.

Drogi ewakuacyjne: drogi ewaluacyjne w budynkach szkolnych są oznakowane. Miejscem docelowym ewakuacji jest najczęściej boisko szkolne. Brak alternatywnego miejsca może stanowić poważny problem podczas ataku zewnętrznego (brak możliwości ucieczki, schronienia się, skupienie dużej ilości osób na jednej, otwartej przestrzeni = łatwy cel do eliminacji). W wielu budynkach szkolnych (zwłaszcza zlokalizowanych w starych budynkach)  
problem stanowią zbyt wąskie schody stanowiące element tzw. ciągów ewakuacyjnych. Wszystkich uczniów i pracowników szkoły należy zapoznać z lokalizacją wszystkich wyjść ewakuacyjnych, zadbać o drożność wyjść ewakuacyjnych oraz umieszczanie kluczy w ich sąsiedztwie.

Bezpieczeństwo cyfrowe środowiska szkolnego: dotyczy uczniów, nauczycieli i innych pracowników. Jego zapewnienie wymaga realizacji wielu powiązanych ze sobą merytorycznie działań organizacyjnych, wychowawczych, edukacyjnych i technicznych. Wbrew praktyce wielu polskich szkół nie może się ograniczać tylko do zlecenia nauczycielowi informatyki zadań opieki nad sprzętem i siecią szkolną oraz do zakupienia u dostawcy usługi dostępu do Internetu technicznych zabezpieczeń w postaci programu antywirusowego, czy filtra treści niepożądanych. Najważniejsze znaczenie dla zapewnienia podstaw bezpieczeństwa cyfrowego w szkole odgrywają działania profilaktyczne (prewencyjne) prowadzone wobec i z udziałem wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły (np. psychologów, pedagogów, pracowników sekretariatu). Działania te powinny mieć charakter systemowy, ciągły, wieloletni i skoordynowany, a ich zakres należy wpisać w realizowane w szkole programy: wychowawczo – profilaktyczny   
i inwestycyjny.

Procedury bezpieczeństwa wprowadzane w placówce uzależnione są od specyfiki jej funkcjonowania, tj. inne będą procedury obowiązują w przedszkolu, a inne w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych. Aby zobrazować rodzaje procedur obowiązujących   
w sosnowieckich placówkach oświatowych dla przykładu przedstawiamy w Załączniku nr 1 – procedury ZSO 14, w skład którego wchodzi zarówno przedszkole, szkoła podstawowa   
i ponadpodstawowa i w Załączniku nr 2 – procedury ZSO 5, placówki z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi.