

wpłynęło 20.02.2025

L.dz. zał.
Podpis 

Projekt

z dnia 10 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.)

**Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie miasta Sosnowca.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. Dotowaniem objęte są:

- 1) szkoły, o których mowa w art. 25 oraz art. 26 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) przedszkola, o których mowa w art. 16 oraz art. 17 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne o których mowa w art. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, o których mowa w art. 31a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Publiczne i niepubliczne jednostki oświatowe wymienione w § 2 funkcjonujące na terenie Miasta Sosnowca otrzymują dotację z budżetu Miasta.

2. Dotacja o której mowa w ust. 1 przysługuje w wysokości określonej w przepisach ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż przewidziana kwota potrzeb oświatowych na takiego ucznia niepełnosprawnego dla Miasta Sosnowiec.

3. Warunkiem udzielenia dotacji publicznej i niepublicznej jednostce oświatowej jest przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. W oparciu o zapisy art. 33 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych na wniosek organu prowadzącego organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego w przypadku nie przekazania informacji i danych.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 składany jest w formie dokumentu będącego wydrukiem z systemu wskazanego przez organ dotujący, podpisanego przez dyrektora placówki lub osobę reprezentującą organ prowadzący.

6. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) rok budżetowy, na który będzie udzielona dotacja
- 2) nazwę i adres Organu prowadzącego;
- 3) nazwę i adres szkoły lub placówki;
- 4) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 5) typ i rodzaj szkoły lub placówki;
- 6) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków w okresach, od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia, roku którego dotyczy składany wniosek, oddzielnie dla każdej jednostki o których mowa w §2, z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz planową liczbę słuchaczy kwalifikowanych kursów zawodowych;
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 8) imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej wniosek.
- 9) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

7. Dotacja, o której mowa w ust.1, nie przysługuje:

- 1) na ucznia w wieku poniżej 2,5 roku;
- 2) na ucznia który został skreślony z listy uczniów.

§ 4. 1. Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek naliczana jest na każdego ucznia lub wychowanka, wykazanego w informacji o liczbie uczniów składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w publicznej lub niepublicznej jednostce oświatowej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia z zastrzeżeniem ust. 2a i ust. 2b.

2a. Przez liczbę godzin wsparcia, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2b. Godzina wsparcia, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

3. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych dla młodzieży naliczana jest na każdego ucznia, wykazanego w informacji o liczbie uczniów składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w niepublicznej jednostce oświatowej, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, w okresie od miesiąca następującego po miesiącu w którym absolwent ukończył szkołę, do końca roku szkolnego.

5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w ust. 4 otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. W przypadku ukończenia przez uczniów nauki w szkole, zgodnie z cyklem kształcenia, w styczniu lub w lutym uczniowie ci nie są uwzględnieni w informacji o liczbie uczniów w miesiącach następnych.

7. Dane zawarte w informacji o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1-6, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Organ dotujący. Informacja jest przekazywana organowi dotującemu do 5. dnia każdego miesiąca w formie dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu, podpisanego przez dyrektora placówki lub osobę reprezentującą organ prowadzący.

8. W przypadku przekazania miesięcznych kwot rocznej dotacji w wysokości wyższej od należnej kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet należnej na następny miesiąc kwoty rocznej dotacji, natomiast w przypadku wypłacenia kwoty niższej od należnej, kwota ta zostanie wyrównana.

§ 5.1 Organ dotujący przekazuje dotację, na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 6-8 ustawy Prawo oświatowe lub zespołu szkół i placówek, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. O zmianie rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie organ dotujący.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6.1 Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań publicznej i niepublicznej jednostki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Otrzymujący dotację na szkoły lub placówki oświatowe wymienione w § 2 składa rozliczenie jej wykorzystania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji za pomocą systemu elektronicznego wskazanego przez Organ dotujący oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z systemu, podpisanego przez dyrektora placówki lub osobę reprezentującą organ prowadzący.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

4. Organ prowadzący szkoły lub placówki oświatowe otrzymujący dotację na kształcenie specjalne dodatkowo do rozliczenia dotacji załącza rozliczenie stanowiące informację o wydatkach poniesionych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego.

5. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Miasto Sosnowiec dokonywane jest przez organ dotujący w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do otrzymania dotacji.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Na dowodach księgowych dotyczących wydatków sfinansowanych z dotacji należy zamieścić trwały opis określający kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Sosnowca oraz imienną pieczęć i podpis dyrektora placówki lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

8. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę lub placówkę oświatową, o której mowa w § 2 uchwały w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący tę szkołę lub placówkę oświatową zobowiązany jest przedłożyć pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 2 i ust. 4 za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki niepubliczne i publiczne prowadzone przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego i kontrolowany podmiot o terminie planowanej kontroli;
- 2) doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy szkoły/placówki. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzone w miejscach i czasie realizacji przez podmiot kontrolowany podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki kontrolujący powiadamia podmiot dotowany pisemnie, nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana.

7. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – także do wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ww. ustawy oraz ich weryfikacji;
- 2) wstępu do pomieszczeń i obiektów szkoły/placówki
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub wyciągów z dokumentów źródłowych poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji;
- 6) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako ucznia, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;
- 7) w szkołach, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania podpisu nauczyciela na sporządzonej przez kontrolującego liście uczniów obecnych na zajęciach.

8. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli w siedzibie tej jednostki.

9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki lub osoba prowadząca szkołę/placówkę.

10. Dyrektor lub osoba prowadząca szkołę/placówkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami, co do ustaleń zawartych w protokole.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kontrolujący w terminie 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń do protokołu sporządzają wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski oraz informacja o odmowie podpisania protokołu.

12. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępują od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

Postanowienia końcowe

§ 8. Traci moc Uchwała nr 1189/LXXV/2023 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 9. Wykonywanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Anna Jedynak-Rykała

KARTA UZGODNIENÍ

DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

1. UZASADNIENIE MERYTORYCZNE PROJEKTU UCHWAŁY

Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych z 27 października 2017 r. (Dz. U. z 2024r. poz. 754 ze zm.) obejmuje zmiany w sposobie naliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego. Ustawa wprowadziła zmiany, które należy dostosować w uchwale w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

W związku z powyższym dostosowuje się zapisy trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, a także trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania do obowiązujących przepisów.

2. PRZEWIDYWANE SKUTKI FINANSOWE WPROWADZENIA W ŻYCIE PROJEKTU UCHWAŁY W PROPONOWANYM BRZMIENIU

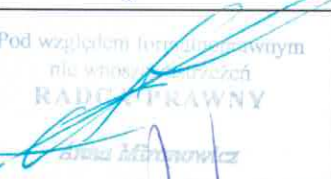
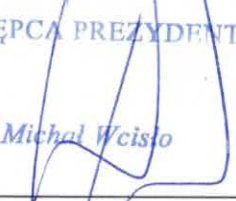
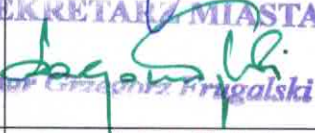
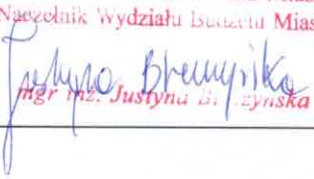
Skutki finansowe zostaną oszacowane po otrzymaniu metryk potrzeb oświatowych na 2025 rok.

3. PODPISY ZATWIERDZAJĄCYCH / OPINIUJĄCYCH

wpłynęło 20.02.2025

L.dz.zał.

Podpis  UWAGI

X	IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS nazwa komórki/jednostki organizacyjnej	DATA	
NACZELNIK/ KIEROWNIK komórki/jednostki organizacyjnej opracowującej projekt chwały	NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI  Beata Kościelna		
RADCA PRAWNY (opinia pod względem formalno- prawnym)	Pod względem formalnym nie wnosi uwag RADCA PRAWNY  Adam Matusz	13.11.2024	
ZASTĘPCA PREZYDENTA / PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA resortowo odpowiedzialny za realizację wnoszonego projektu uchwały	ZASTĘPCA PREZYDENTA  Michał Wcisło	17.07.2025	
SEKRETARZ MIASTA	SEKRETARZ MIASTA  Grzegorz Frąga	20.19.02. 2024	
SKARBNIK MIASTA	z upoważnienia Skarbnika Miasta Naczelnik Wydziału Budownictwa Miasta  mgr inż. Justyna B. Jędruska		
INNE współodpowiedzialne komórki/jednostki organizacyjne opiniujące projekt uchwały			
Opinia branżowej komisji Rady Miejskiej w Sosnowcu			

Z upoważnienia Prezydenta

I ZASTĘPCA PREZYDENTA

Sosnowiec, dnia 19.07.2025
(data)


Michał Wcisło
(Podpis wnioskodawcy)