

Projekt

z dnia 20 maja 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 931/LII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 maja 2006 roku
w sprawie utworzenia Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu i nadania Statutu.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 8 lit. „i” w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zmianami), art. 8 ust. 23 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2738 z późn. zmianami) oraz § 15 ust. 1 Statutu Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu – Rada Miejska w Sosnowcu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia treść załącznika do Uchwały Nr 931/LII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie utworzenia Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu i nadania Statutu poprzez nadanie mu brzmienia określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Anna Jedynak-Rykała

**STATUT
CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
W SOSNOWCU**

Rozdział 1.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu realizuje zadania na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2738 z późn. zm.).

Ilekcioć w dokumencie mowa jest o „Rozporządzeniu”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 2. 1. Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu zwane dalej „Centrum” jest publiczną, nieferyjną placówką doskonalenia realizującą w szczególności zadania z zakresu doskonalenia i doksztalcania nauczycieli, z uwzględnieniem doradztwa metodycznego realizowanego poprzez wykonywanie zadań zawartych w ROZDZIALE 2.

2. Nazwa placówki brzmi: Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu.
3. Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu jest placówką obejmującą swym zasięgiem obszar całego kraju. Siedziba Centrum mieści się w Sosnowcu.
4. Organem prowadzącym Centrum jest Gmina Sosnowiec – Miasto na prawach Powiatu.

§ 3. 1. Centrum działa jako jednostka budżetowa, finansowana z budżetu Miasta Sosnowca poprzez właściwą część budżetu przeznaczoną na finansowanie oświaty oraz przez wydzielony rachunek dochodów.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej prowadzonej przez Centrum określają odrębne przepisy.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA CENTRUM**

§ 4. Centrum obejmuje zakresem swego działania przede wszystkim nauczycieli i innych pracowników szkół i placówek oświatowych Miasta Sosnowiec.

§ 5. 1. Cele i zadania Centrum:

- a) rozpoznawanie oczekiwań i potrzeb w zakresie wspomagania szkół i placówek poprzez proces doskonalenia i doksztalcania zawodowego nauczycieli,
- b) organizowanie oraz prowadzenie doskonalenia i doksztalcania zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą, a także doskonalenia i doksztalcania nauczycieli oraz rad pedagogicznych, wewnątrzszkolnych zespołów przedmiotowych i zadaniowych,
- c) koordynacja doskonalenia i doksztalcania zawodowego nauczycieli na poziomie całego kraju,
- d) wspieranie awansu zawodowego nauczycieli,
- e) zaangażowanie w wymianę doświadczeń w środowisku pedagogicznym,
- f) upowszechnianie nowych technik zarządzania i administrowania w szkołach i placówkach oświatowych,
- g) organizacja sieci współpracy i samoksztalcenia nauczycieli,

2. Do zadań Centrum należy przede wszystkim organizowanie oraz prowadzenie doskonalenia i doksztalcania zawodowego w zakresie:

- a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzonych zmian w systemie oświaty;
- b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
- d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianów i egzaminów oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
- f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów;
- g) ewaluacji systemu doskonalenia i dokształcania nauczycieli na szczeblu Miasta;
- h) wykonywania innej działalności wynikającej ze zgłaszanych potrzeb nauczycieli, szkół i organu prowadzącego we współpracy z:
 - uczelniami /m.in. przy rekrutacji słuchaczy/, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie, środkami społecznego przekazu, innymi ośrodkami szkoleniowymi, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz szkoły i nauczycieli oraz - posiadającymi odpowiednie kompetencje - osobami fizycznymi;
- i) doskonalenia dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko oraz doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
- j) doskonalenia nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową;
- k) doskonalenia zawodowego mentorów wspierających nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu.

3. Centrum realizuje zadania obowiązkowe w szczególności przez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 5 lub innym wskazanym ustępie przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki,
- 6) prowadzenie dokształcania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).

4. Centrum może organizować i prowadzić kursy kwalifikacyjne i kursy nadające uprawnienia oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3. PRACOWNICY CENTRUM

§ 6. 1. Pracownikami Centrum są:

- 1) Dyrektor Centrum,
- 2) nauczyciele - konsultanci,

- 3) specjaliści niebędący nauczycielami,
- 4) pracownicy administracyjni i obsługi.

2. Po uzgodnieniu z organem prowadzącym przewiduje się możliwość tworzenia w Centrum innych stanowisk kierowniczych. W Centrum mogą być również zatrudnieni nauczyciele – doradcy metodyczni.

§ 7. Dyrektora Centrum wyłania się w drodze konkursu.

§ 8. Powierzenia oraz odwołania stanowisk konsultanta dokonuje Dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

Rozdział 4.

ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW CENTRUM

§ 9. 1. **Dyrektor** reprezentuje Centrum na zewnątrz i kieruje jego pracami, a w szczególności:

- a) działalnością organizacyjną i merytoryczną placówki,
- b) wspiera nowatorskie działania nauczycieli /programy własne, innowacje pedagogiczne, projekty edukacyjne /,
- c) opiniuje porozumienia z innymi podmiotami dotyczące realizacji prac związanych z działalnością Centrum,
- d) opracowuje zasady wewnętrznego nadzoru pedagogicznego oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją,
- e) zapewnia wykonanie przyjętych programów szkoleń /kursów na właściwym merytorycznie i formalnie poziomie,
- f) organizuje współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami statutowo zajmującymi się problematyką doskonalenia i kształcenia zawodowego,
- g) opracowuje kierunki działania i sporządza okresowe plany działań na podstawie własnej oraz prowadzonej przez konsultanta diagnozy potrzeb edukacyjnych nauczycieli na szczeblu miasta,
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum,
- i) organizuje - w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę - obsługę administracyjną i finansową placówki,
- j) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem, określającym warunki i tryb tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizację i sposób działania placówek doskonalenia;
- k) organizuje i wykonuje inne zadania, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

2. Do zadań **nauczyciela-konsultanta** należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie, określanie i wspieranie potrzeb nauczycieli i kadry kierowniczej w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych i podnoszenia kwalifikacji,
- b) ścisła współpraca z placówkami oświatowymi /w tym z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz bibliotekami pedagogicznymi/ w zakresie organizowania i realizacji różnorodnych form pomocy w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- c) wspomaganie szkół i placówek,
- d) tworzenie i prowadzenie sieci współpracy i doskonalenia nauczycieli,
- e) planowanie działań i ich wdrażanie stosownie do zgłaszanych potrzeb,
- f) koordynowanie praktycznej realizacji form doskonalenia i kształcenia nauczycieli,
- g) inspirowanie wymiany doświadczeń i współpracy pomiędzy nauczycielami,
- h) sporządzanie ankiet ewaluacyjnych oraz rocznych analiz dotyczących poziomu doskonalenia,
- i) upowszechnianie i umożliwianie bezpośredniego przepływu informacji pedagogicznej w szkołach i placówkach oświatowych,
- j) publikowanie informacji w formie biuletynów i informatorów,
- k) przygotowywanie i aktualizowanie baz danych o formach doskonalenia prowadzonych przez Centrum,

- l) prowadzenie dokumentacji swojej pracy, zgodnie z przepisami lub obowiązującymi w Centrum regulacjami,
- m) prowadzenie szkoleń w ramach różnych form doskonalenia, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, w ramach ustalonego wymiaru godzin,
- n) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Centrum związanych z funkcjonowaniem placówki,
- o) zastępowanie Dyrektora Centrum w razie jego nieobecności.

3. Szczegółowy zakres zadań pracownika administracji określa Dyrektor Centrum.

§ 10. Osoby prowadzące działalność szkoleniową zobowiązane są do:

opracowywania i przedstawiania do zatwierdzenia Dyrektorowi Centrum programów /scenariuszy, konspektów, projektów/ prowadzonych szkoleń, kursów, seminariów, warsztatów, konferencji, pełnej realizacji zatwierdzonych programów, prowadzenia zajęć na wysokim poziomie merytorycznym, rzetelnego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i niezwłocznego przedstawienia jej po ich zakończeniu Dyrektorowi Centrum.

Rozdział 5.

SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA CENTRUM

§ 11. 1. Centrum wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego przez Dyrektora Centrum zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem określającym warunki i tryb tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizację i sposób działania placówek doskonalenia.

2. Sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny jest przygotowywane przez Dyrektora Centrum zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem określającym warunki i tryb tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizację i sposób działania placówek doskonalenia.

§ 12. Mając na względzie realizację zadań zgodną ze Statutem słuchaczom zapewnia się:

- a) wysoko wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
- b) dostęp do informatorów zawierających oferowane formy doskonalenia i doksztalcania adresowane w szczególności do nauczycieli, kadry kierowniczej, pracowników samorządów i nadzoru pedagogicznego, odpowiadające na zapotrzebowanie zgłaszane podczas diagnozowania potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania zawodowego,
- c) gotowość przygotowania różnorodnych form doskonalenia i doksztalcania zawodowego na specjalne zamówienie zainteresowanych,
- d) właściwie zorganizowany nadzór merytoryczny nad prowadzonymi w Centrum formami doskonalenia i doksztalcania,
- e) pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć.

§ 13. Po zakończeniu prowadzonych w Centrum form doskonalenia i doksztalcania słuchaczom wydawane są zaświadczenia wg wzorów ustalonych przez Centrum oraz świadectwa wg wzoru ustalonego przez MEN.

§ 14. Zasady wyłaniania reprezentanta placówki do składu komisji konkursowej:

1. Dyrektor Centrum na wniosek organu prowadzącego zwołuje zebranie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,

2. wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli,

3. w posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.

Rozdział 6.

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 15. Zmiana Statutu następuje:

- 1. na wniosek Dyrektora Centrum lub z własnej inicjatywy organu prowadzącego,
- 2. w przypadku zmiany obowiązującego w tym względzie prawa,
- 3. w trybie właściwym dla jego odwołania.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Centrum może być zlikwidowane przez organ prowadzący po zapewnieniu przez ten organ nauczycielom możliwości ukończenia form doskonalenia i doształcania rozpoczętych w likwidowanej placówce doskonalenia.

§ 17. W celu zapewnienia właściwego poziomu realizacji zadań z zakresu doskonalenia i doształcania nauczycieli, Centrum może organizować w/w formy w dni wolne od pracy.

§ 18. Centrum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.