



Projekt

**Uchwała.....
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 1/2019 Rady Społecznej SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu z dnia 7 maja 2019 roku

**Rada Miejska w Sosnowcu
u c h w a ł a:**

§ 1

1. Zatwierdzić Regulamin Rady Społecznej SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15 uchwalony Uchwałą Nr 1/2019 Rady Społecznej SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu z dnia 7 maja 2019 roku.
2. Regulamin Rady Społecznej SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 123/XII/2015 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 maja 2015r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Mateusz Bochenek

*Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia*

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
SPZOZ ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO
W SOSNOWCU**

§ 1

Rada Społeczna przy Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu zwana dalej „Radą” powołana jest uchwałą Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 109/V/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku.

§ 2

Rada działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), w Statucie ZLA w Sosnowcu i niniejszym Regulaminie.

§ 3

Rada działa kolegialnie, jej skład, zadania i czas trwania kadencji określa Statut ZLA w Sosnowcu.

§ 4

Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swojego składu Zastępcę Przewodniczącego, który realizuje zadania i obowiązki Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 5

Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

§ 6

Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady

- z własnej inicjatywy,
- na wniosek co najmniej 4 członków Rady,
- na wniosek Dyrektora ZLA.

§ 7

W posiedzeniach Rady uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

§ 8

W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 9

Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia osoby, których obecność jest celowa w związku z porządkiem obrad.

§ 10

1. Posiedzenia Rady zwołuje się poprzez doręczenie uczestnikom zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu członkowie otrzymują niezbędne materiały.
2. Zawiadomienie może zostać przesłane pocztą elektroniczną, za zwrotnym potwierdzeniem odczytu, jeżeli członek Rady uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres na który zawiadomienie ma zostać przesłane.
3. Przewodniczący Rady otwierając posiedzenie stwierdza zdolność Rady do podejmowania uchwał (quorum) i poddaje pod głosowanie porządek obrad.

§ 11

W nadzwyczajnych sytuacjach dopuszczalne jest zwoływanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady poprzez powiadomienie jej członków telefonicznie w czasie krótszym niż 7 dni.

§ 12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada może podejmować decyzje w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W przypadku trybu obiegowego, projekt uchwały, opinii lub wniosku wraz z uzasadnieniem przesłany jest drogą elektroniczną do wszystkich członków Rady ze wskazaniem daty na przesłanie informacji o akceptacji bądź odrzuceniu danego projektu.
3. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub przesłanie jej po terminie jest traktowane jako brak udziału w głosowaniu.
4. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli żaden z członków Rady nie zgłosi negatywnych uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Rady.
5. W przypadku niepodjęcia uchwały w trybie obiegowym, Przewodniczący zarządza posiedzenie Rady.
6. O podjętych w trybie obiegowym uchwałach Przewodniczący Rady informuje na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 13

1. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u Przewodniczącego Rady.
2. W przypadku co najmniej 50% nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady w ciągu roku lub w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na 3 kolejnych prawidłowo zwołanych posiedzeniach Rady, albo w przypadku udowodnionej jego działalności sprzecznej z interesami Zakładu, Przewodniczący Rady na podstawie uchwały tejże Rady zobowiązany jest do wystąpienia do podmiotu tworzącego o odwołanie członka Rady i powołanie na jego miejsce innego przedstawiciela.
3. W razie zmniejszenia się składu osobowego Rady w czasie trwania jej kadencji (bez względu na przyczynę zmniejszenia tego składu) – uzupełnienia dokonuje Rada Miejska.

§ 14

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Uchwały Rady we wszystkich sprawach podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
3. W przypadku podjęcia uchwały o odwołaniu Dyrektora głosowanie następuje w trybie niejawnym.
4. Uchwały w imieniu Rady podpisuje jej Przewodniczący.
5. Od uchwały Rady Społecznej, Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 15

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które są przyjmowane na kolejnych posiedzeniach.
2. Protokół powinien zawierać:
 - numer porządkowy posiedzenia (licząc od początku kadencji Rady),
 - datę i miejsce posiedzenia,
 - stwierdzenie na podstawie listy obecności quorum,
 - porządek obrad,
 - przebieg posiedzenia: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, treść i przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami, opiniami i wnioskami,
 - wyniki głosowania,
 - podpis Przewodniczącego.

3. Posiedzenie protokołuje wskazany przez Dyrektora Zakładu pracownik.
4. Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie Zakładu.

§ 16

1. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.
2. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

§ 17

Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Dyrektor ZLA w Sosnowcu.

§ 18

Niniejszy regulamin uchwalony został przez Radę Społeczną w dniu 7 maja 2019 roku i zostanie przedłożony do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Sosnowcu.

§ 19

Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w takim trybie jak jego uchwalenie.

§ 20

Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Sosnowcu i z tym dniem przestaje obowiązywać Regulamin Rady Społecznej z dnia 31 marca 2015 roku.

KARTA UZGODNIENÍ DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ

TYTUŁ UCHWAŁY			
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15.			
Wymagane uzgodnienia	Imię i nazwisko podpis	Data	Ewentualne uwagi
Kierownik – Naczelnik jednostki opracowującej projekt uchwały	NACZELNIK WYDZIAŁU ZDROWIA <i>Hanna Czaplą</i>	15.05.19	
Radca Prawny (opinia pod względem formalno-prawnym)	Justyna Zientara radca prawny KT-3413 <i>Zientara</i>	20.05.2019r.	Proszę w przyszłości nie pisać w ulaskach zapisów ustawy
Zastępca Prezydenta odpowiedzialny za realizację wnoszonej uchwały	Pełnomocnik Prezydenta Miasta Sosnowca ds. Funduszy Zewnętrznych oraz Polityki Społecznej i Komunalnej <i>Anna Jedynek</i>	21.05.19	—
Sekretarz Miasta	SEKRETARZ MIASTA <i>Grzegorz Frągałski</i> mgr Grzegorz Frągałski	23.05.2019	
Skarbnik Miasta	SKARBNIK MIASTA SOSNOWCA <i>Anna Gabryś</i> mgr Anna Gabryś	25.05.19	
Inne współodpowiedzialne za projekt uchwały jednostki oraz organizacje, które opiniowały projekt uchwały			
Opinia branżowej Komisji Rady Miejskiej			
Inne nie wymienione			

PREZYDENT

 20.05.19
 MARSZAŁKOWSKI

UZASADNIENIE MERYTORYCZNE PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej rada społeczna podmiotu leczniczego uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

Dnia 28 lutego 2019r. Rada Miejska w Sosnowcu podjęła uchwałę Nr 109/V/2019 w sprawie powołania Rady Społecznej Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15.

Na pierwszym posiedzeniu Rada Społeczna SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu podjęła Uchwałę Nr 1/2019 w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej SPZOZ-ZLA w Sosnowcu, który zgodnie z cytowanymi wyżej przepisami przedkłada się do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Sosnowcu.

Jednocześnie traci moc Uchwała Nr 123/XII/2015 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 maja 2015r. w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15.

PRZEWIDYWANE SKUTKI FINANSOWE ZWIĄZANE Z WPROWADZENIEM W ŻYCIE UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PROPONOWANYM BRZMIENIU

Uchwała nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu Gminy.

Uchwała nr 1/2019

**Rady Społecznej
SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu
z dnia 07.05.2019 roku**

w sprawie: **uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej SPZOZ - ZLA w Sosnowcu.**

Na podstawie art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), Rada Społeczna przy SPZOZ Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwalić Regulamin Rady Społecznej SPZOZ ZLA w Sosnowcu.
2. Regulamin Rady Społecznej, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Przedłożyć do zatwierdzenia Regulamin Rady Społecznej SPZOZ ZLA w Sosnowcu Radzie Miejskiej w Sosnowcu.

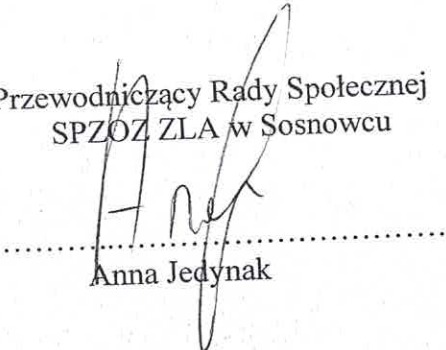
§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi ZLA w Sosnowcu.

§4

1. Traci moc Uchwała nr 1/2015 Rady Społecznej SPZOZ ZLA w Sosnowcu z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej SPZOZ ZLA w Sosnowcu.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej
SPZOZ ZLA w Sosnowcu


.....
Anna Jedynak