

Zarządzenie Nr 306
Prezydenta Miasta Sosnowca
z dnia 14 maja 2019r.

w sprawie: trybu postępowania przy udzielaniu odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych adresowane do Prezydenta Miasta.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.506 ze zm.) oraz § 9 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sosnowcu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, zarządzam, co następuje.

- §1. Ustalić tryb postępowania przy udzielaniu odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych Rady Miejskiej w Sosnowcu.
- §2. Interpelacje, zapytania i wnioski radnych są rejestrowane w Biurze Rady Miejskiej w Systemie Informatycznym dla Administracji Samorządowej SIDAS oraz w rejestrze interpelacji, zapytań i wniosków radnych Rady Miejskiej w Sosnowcu .
- §3 Biuro Rady Miejskiej przekazuje do Wydziału Organizacyjnego i Informatyzacji interpelacje, zapytania i wnioski radnych niezwłocznie po ich wniesieniu.
- §4 Prezydent lub osoba upoważniona po otrzymaniu interpelacji, zapytania lub wniosku przekazuje je właściwym wydziałom Urzędu Miejskiego w Sosnowcu bądź miejskim jednostkom organizacyjnym w celu przygotowania projektu odpowiedzi.
- §5. Naczelnicy wydziałów/komórek równorzędnych Urzędu Miejskiego/kierownicy jednostek organizacyjnych miasta zobowiązani są do terminowego przygotowania projektu odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych.
- §6. Odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych udziela w formie pisemnej Prezydent Miasta, zastępca Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta, Pełnomocnicy Prezydenta Miasta zgodnie z upoważnieniem.
- §7. Pracownik wydziału/komórki równorzędnej Urzędu Miejskiego/ jednostki organizacyjnej miasta przekazuje odpowiedź na interpelację, zapytanie i wniosek do Biura Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania przez Wydział Organizacyjny i Informatyzacji, na piśmie oraz w Systemie Informatycznym dla Administracji Samorządowej SIDAS.
- §8. W ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, należy poinformować radnego o stanie rozpatrzenia interpelacji, zapytania i wniosku.

§9. Odpowiedź na interpelacje, zapytania i wnioski po ich podpisaniu przez osoby wskazane w §6 przekazywana jest radnym za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej.

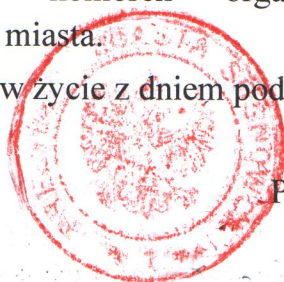
§10. Rejestr interpelacji, zapytań i wniosków radnych w danej kadencji Rady Miejskiej w Sosnowcu prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§11. Treść interpelacji i zapytań oraz treść odpowiedzi na interpelacje i zapytania są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

§12. Traci moc Zarządzenie Nr 114 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 6 lutego 2015r. w sprawie : zmiany procedury Nr 11/2001-WIKR „Udzielanie odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych i komisji RM”.

§13. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta, naczelnikom/kierownikom komórek organizacyjnych/kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych miasta.

§14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prezydent Miasta Sosnowca

Arkadiusz Chęciński

SEKRETARZ MIASTA

mgr Grzegorz Frugalski

KIEROWNIK BIURA
Rady Miejskiej w Sosnowcu

mgr Elżbieta Nawrot
23.04.2019

RADCA PRAWNY
Paweł Wierzbicki
OP-1111