Załącznik

do uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu

Nr …………….. z dnia …………………

**S T A T U T**

**M I E J S K I E G O D O M U K U L T U R Y „K A Z I M I E R Z”**

**Rozdział I**

**NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA**

**§ 1**

Miejski Dom Kultury „Kazimierz” (dalej: „Dom Kultury”) jest samorządową instytucją kultury.

**§ 2**

Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Sosnowiec.

**§ 3**

**1.** Dom Kultury posiada osobowość prawną.

**2.** Dom Kultury jest wpisany jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

**§ 4**

**1.** Siedziba Domu Kultury mieści się w Sosnowcu przy ul. Głównej19.

**2.** Terenem działania Domu Kultury jest miasto Sosnowiec. W zakresie realizacji zadań związanych
z organizacją koncertów, spektakli, wystaw, spotkań artystycznych, animacji społeczno-kulturalnych oraz prowadzenia zajęć kulturalnych Dom Kultury może prowadzić działalność również poza terenem miasta Sosnowca.

**Rozdział II**

**ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

**§ 5**

**1.** Przedmiotem działalności Domu Kultury jest inicjowanie przedsięwzięć kulturalnych oraz kształtowanie, rozwijanie i upowszechnianie wartości kulturalnych.

**2.** Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną polegającą na propagowaniu wartości kulturalnych oraz wspieraniu inicjatyw kulturalnych.

**§ 6**

**1.** Do zakresu działania Domu Kultury należy w szczególności:

1. Integrowanie społeczności lokalnej poprzez tworzenie warunków do rozwijania inicjatyw kulturalnych.
2. Inspirowanie i propagowanie wartości kulturalnych.
3. Organizowanie i popularyzowanie przedsięwzięć kulturalnych.
4. Wspieranie amatorskiej twórczości kulturalnej.
5. Organizowanie form edukacji kulturalnej upowszechniających wiedzę o kulturze i sztuce.
6. Gromadzenie i dokumentowanie dóbr kultury związanych z historią dzielnicy miasta Sosnowca „Kazimierz Górniczy”.
7. Współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność o charakterze kulturalnym
i artystycznym.

**2.** Zadania wymienione w ust. 1, Dom Kultury realizuje poprzez:

1. Organizowanie koncertów, spektakli, wystaw, spotkań artystycznych, animacji społeczno-kulturalnych, festiwali, konkursów, przeglądów artystycznych, uroczystości kulturalnych etc.
2. Prowadzenie zajęć kulturalno-edukacyjnych.
3. Promowanie przedsięwzięć kulturalnych.
4. Sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami kulturalnymi.
5. Prowadzenie działalności wydawniczej z dziedziny kultury i sztuki.
6. Organizowanie działalności kulturalno – rekreacyjnej na terenie Parku im. Jana Kuronia
w Sosnowcu.
7. Rozwijanie amatorskiej twórczości artystyczno- kulturalnej poprzez tworzenie warunków dla funkcjonowania kół, sekcji, ognisk, zespołów, grup, klubów zainteresowań etc.
8. Organizowanie własnych koncepcji programowych.
9. Edukowanie dzieci i młodzieży z zakresu kultury i sztuki.
10. Udostępnianie infrastruktury zarządzanej przez Dom Kultury dla zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej.
11. Realizowanie Sosnowieckiego Programu Wspierania Inicjatyw Kulturalnych.

**Rozdział III**

**ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

**§ 7**

**1.** Domem Kultury zarządza Dyrektor.

**2.** Dyrektor jednoosobowo reprezentuje Dom Kultury.

**§ 8**

**1.** Dyrektora Domu Kultury powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Sosnowca na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

**2.** Dyrektor Domu Kultury jest powoływany na czas określony od 3 do 7 lat.

**3.** Kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury wyłania się w drodze konkursu. Konkurs organizuje i przeprowadza Organizator.

**§ 9**

**1.** W Domu Kultury działa organ doradczy: Rada Programowa (dalej: „Rada”).

**2.** Rada składa się od 3 do 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora Domu Kultury.

**3.** Tryb i zakres działania Rady określa jej regulamin, nadawany przez Dyrektora Domu Kultury.

**Rozdział IV**

**OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA**

**§ 10**

Źródłami finansowania Domu Kultury są:

1. Dotacje podmiotowe od Organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.
2. Dotacje celowe od Organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
3. Dotacje celowe od Organizatora na realizację wskazanych zadań i programów.
4. Przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników mienia ruchomego.
5. Przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
6. Środki otrzymywane od osób fizycznych i osób prawnych.
7. Przychody z działalności gospodarczej.
8. Środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych.

**Rozdział V**

**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA**

**§ 11**

**1.** Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych
w obowiązujących przepisach prawa.

**2.** Prowadzona działalność gospodarcza nie może powodować ograniczenia działalności statutowej Domu Kultury.

**3.** Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

1. Świadczenie usług na rzecz innych podmiotów, polegających na organizacji imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych, turystycznych i okolicznościowych.
2. Wynajmowanie pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych.
3. Prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, zajęć o profilu innym niż kulturalno-edukacyjny.
4. Obsługę techniczną imprez organizowanych przez inne podmioty.
5. Świadczenie usług promocyjnych, reklamowych i agencyjnych.
6. Sprzedaż książek, katalogów, wydawnictw, dzieł sztuki, materiałów artystycznych, przedmiotów rękodzieła artystycznego, materiałów fonograficznych i audiowizualnych.
7. Pośrednictwo w sprzedaży usług świadczonych przez inne podmioty.
8. Prowadzenie działalności wystawienniczej na rzecz innych podmiotów.

**Rozdział VI**

**ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTOWYCH**

**§ 12**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.