

URZĄD MIEJSKI w SOSNOWCU  
BIURO RADY MIEJSKIEJ  
Wpłynęło: 2019-07-04  
L. dz. ....  
Podpis .....

*Komisja Rozwoju*  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Sosnowcu

*Bochenek*  
**Projekt** *Mateusz Bochenek*  
z dnia 2 lipca 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej - Dzielnicy Dańdówka**

Na podstawie art. 5 a, art. 35, art. 40 ust.2 pkt 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), z inicjatywy mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Miejska w Sosnowcu uchwala

- § 1. Nadać jednostce pomocniczej - Dzielnicy Dańdówka statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały, określający organizację i zakres działania jednostki pomocniczej.
- § 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Sosnowca.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sosnowcu

**Mateusz Bochenek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia.....2019 r.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia .....2019 r.

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o :

- 1) **Mieście Sosnowcu** - należy przez to rozumieć gminę Sosnowiec – miasto na prawach powiatu.
- 2) **Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sosnowcu.
- 3) **Przewodniczącym Rady Miejskiej** - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Sosnowcu.
- 4) **Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Sosnowcu.
- 5) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sosnowca.
- 6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sosnowcu.
- 7) **Statucie Miasta** - należy przez to rozumieć Statut Miasta Sosnowca.
- 8) **Radnym Rady** - należy przez to rozumieć Radnego Rady Dzielnicy w Sosnowcu.
- 9) **Dzielnicy** - należy przez to rozumieć Dzielnicę Dańdówka w Sosnowcu.
- 10) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Dańdówka w Sosnowcu.
- 11) **Przewodniczącym Rady** - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Dzielnicy Dańdówka w Sosnowcu.
- 12) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Dańdówka w Sosnowcu.
- 13) **Przewodniczącym Zarządu** - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Zarząd Dzielnicy Dańdówka w Sosnowcu.
- 14) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy Dańdówka w Sosnowcu.
- 15) **Bezwzględnej większości głosów** - należy przez to rozumieć sytuację, gdy podczas głosowania oddano co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tj. przeciwnych i wstrzymujących się.
- 16) **Zwycłej większości głosów** - należy przez to rozumieć sytuację, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

§ 2. 1. Dzielnicą Dańdówka zwana w dalszej części niniejszego statutu Dzielnicą jest jednostką pomocniczą gminy Sosnowiec.

2. Wspólnotę lokalną Dzielnicy stanowią jej mieszkańcy.

3. Dzielnicą realizuje zadania związane z organizacją przedsięwzięć i wspieraniem inicjatyw swoich mieszkańców w szczególności w zakresie:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) edukacji,
- 4) kultury,
- 5) wypoczynku,
- 6) rekreacji,
- 7) ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury,

8) organizowania samopomocy sąsiedzkiej.

4. Granice Dzielnicy określa mapa stanowiąca załącznik do statutu.

5. Dzielnica obejmuje obszar, w skład którego wchodzi ulice:

1) 11 listopada 1-64(K), 65-77

2) Gen. Andersa Władysława (włącznie ze Szkołą Podstawową Nr 20)

3) Beskidzka

4) Bielska

5) Budryka Wiktora

6) Brzozowa

7) Daniłowskiego Gustawa

8) Dębowa

9) Głogowa

10) Granitowa

11) Grzybowa

12) Jaśminowa

13) Jedności

14) Jodłowa

15) Kalinowa

16) Kolejowa

17) Krynicka

18) Lipowa

19) Lisia Góra

20) Ludmiła

21) Łukowa

22) Maliny Mariana

23) Malinowa

24) Mikołajczyka Stanisława od początku do nr 63/III i do 68 a

25) Niwecka

26) Olszynowa

27) Rozjazdowa

28) Rzeszowska

29) Spadzista

30) Stroma

31) Strzelecka

32) Śliska

33) Św. Biskupa Stanisława

34) Szara

35) Tabelna

36) Traugutta Romualda

- 37) Tylina
- 38) Watta Jamesa
- 39) Wojska Polskiego od nr 2 do 34 (parzyste), 126,128,130, 132,134,180-224 (parzyste),181-225 (nieparzyste)
- 40) Wrocławska
- 41) Wrzosowa
- 42) Zakopiańska
- 43) Zbrojna
- 44) Zdrojowa

6. Obszar Dzielnicy może być zmieniony w trybie określonym w Statucie Miasta.

### **Organy dzielnicy**

**§ 3. 1.** Organami Dzielnicy są: Rada i Zarząd.

2. Działalność organów jest jawna.

3. Funkcje w Radzie i Zarządzie są pełnione społecznie.

**§ 4. 1.** Organem stanowiącym i kontrolnym w Dzielnicy jest Rada.

2. Siedzibą Rady jest SOSNOWIEC – DAŃDÓWKA.

**§ 5. 1.** Rada liczy 15 radnych.

2. Rada wybiera na pierwszej sesji ze swego grona Przewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Rada wybiera ze swego grona jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Funkcji, o których mowa w ust. 2-3 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek, co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnację Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady składa na piśmie do Rady.

7. Niepodjęcie uchwały w tej sprawie, o której mowa w ust. 6 w ciągu 1 miesiąca od złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

8. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji, Rada wybiera nowego Przewodniczącego Rady nie później niż w ciągu 3 miesięcy od momentu podjęcia uchwały.

9. W przypadku złożenia jednocześnie rezygnacji Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego/-ych Rady i zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 6, posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem Radny Rady obecny na sesji.

10. Przedmiotem obrad posiedzenia Rady prowadzonego przez najstarszego wiekiem Radnego Rady może być wyłącznie wybór nowego Przewodniczącego Rady.

11. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z Radą Miejską i Prezydentem Miasta we wszystkich sprawach związanych z Dzielnicą,
- 2) inicjowanie i wspieranie lokalnych przedsięwzięć organizacyjnych i gospodarczych,
- 3) organizowanie zbiorowego życia mieszkańców Dzielnicy,
- 4) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu i porządku w Dzielnicy,

- 5) sygnalizowanie Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta nieprawidłowości w funkcjonowaniu służb komunalnych oraz realizacji zadań i inwestycji miejskich na terenie Dzielnicy,
- 6) ścisła współpraca z radnymi okręgu,
- 7) zgłaszanie uwag i wniosków oraz opiniowanie istotnych spraw dotyczących Dzielnicy, a odnoszących się do:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu miasta na dany rok,
  - c) działań w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej,
  - d) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
  - e) utrzymania czystości, estetyki i higieny,
  - f) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
  - g) szkolnictwa i kultury,
  - h) rekreacji i sportu,
  - i) ochrony środowiska,
  - j) komunikacji,
  - k) nazewnictwa ulic i placów Dzielnicy,
  - l) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacje, remonty i modernizacje),
  - m) innych spraw dotyczących Dzielnicy.
- 8) występowanie do Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta z wnioskami dotyczącymi uchwalania i realizacji budżetu miasta w zakresie działania Dzielnicy,
- 9) występowanie z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

12. Przewodniczący Rady reprezentuje Dzielnicę na zewnątrz.

**§ 6. 1.** Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd.

2. Rada wybiera Zarząd w liczbie trzech osób: Przewodniczącego Zarządu i dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu, w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia ważności wyborów.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 2 Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta Miasta rozwiązuje Radę.

**§ 7. 1.** Przewodniczącego Zarządu wybiera Rada spośród jej radnych bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Dwoch Wiceprzewodniczących Zarządu wybiera Rada spośród jej radnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Do zadań Zarządu należy między innymi:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał i wniosków,
- 2) przygotowywanie i przedstawianie planów działalności,
- 3) przygotowywanie i przedstawianie sprawozdań z działalności,
- 4) organizowanie zebrań mieszkańców i Rady,
- 5) prowadzenie dokumentacji organów Dzielnicy, a w szczególności przyjętych uchwał oraz protokołów z obrad Rady Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy,
- 6) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących jednostki i Miasta,
- 7) wykonywanie uchwał Rady,
- 8) działanie na rzecz dobra Dzielnicy.

4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego Zarządu, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnację Przewodniczący Zarządu lub Wiceprzewodniczący Zarządu składa na piśmie do Rady.

5. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji, Rada wybiera nowego Przewodniczącego Zarządu, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od momentu podjęcia uchwały.

6. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, z zastrzeżeniem §14 ust. 7.

7. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranej Radzie, w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

**§ 8.** Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

**§ 9. 1.** Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady.

2. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, bądź na wniosek  $\frac{1}{4}$  składu Rady, co najmniej 1 raz na kwartał w sposób zwyczajowy przyjęty.

3. W przypadku nie zwołania sesji w trybie określonym w ust. 2, sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

4. Przewodniczący Rady informuje Radnych o miejscu, terminie i porządku obrad sesji w sposób zwyczajowo przyjęty, a Prezydenta Miasta oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej pisemnym zawiadomieniem oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Do uczestnictwa w sesji każdorazowo zapraszani są radni Rady Miejskiej okręgu wyborczego właściwego dla Dzielnicy.

6. Posiedzenia Rady są jawne.

7. Obradami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego jeden z Wiceprzewodniczących Rady. W przypadku nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady obradami kieruje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady.

8. W przypadku nieobecności Wiceprzewodniczących Rady, obrady prowadzi najstarszy, obecny na sesji Radny Rady.

9. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem przypadków, kiedy Statut stanowi inaczej.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sesja Rady może zostać przerwana, a następnie kontynuowana w innym terminie, do 30 dni od dnia zawieszenia obrad. Kompetencje w zakresie przerywania obrad przysługują Radzie. Przerwa w obradach następuje na wniosek Radnego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W wyjątkowych sytuacjach kompetencje w zakresie przerywania obrad przyznaje się Przewodniczącemu Rady.

11. Regulamin Rady uchwała Rada.

12. Każde posiedzenie Rady jest protokołowane. W protokole odzwierciedla się rzeczywisty przebieg obrad, a w szczególności podaje się:

- 1) datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) listę obecnych członków Rady,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
- 5) porządek obrad,
- 6) przebieg obrad – streszczenie wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, stanowiska, opinie, zgłaszane oświadczenia,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,
- 8) podpisy – przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

13. Przewodniczący Rady lub Radny Rady prowadzący obrady Rady podpisuje uchwały Rady.

14. Wnioski i opinie Rady przedkładane są do rozpatrzenia Radzie Miejskiej i Prezydentowi Miasta oraz przekazywane do wiadomości radnym Rady Miejskiej danego okręgu.

**§ 10.** 1. Na pierwszej sesji radni składają ślubowanie: „*Ślubuję uroczyście sprawować obowiązki radnego godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na uwadze dobro mojej dzielnicy i jej mieszkańców*”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że prowadzący sesję wywołuje kolejno radnych, którzy powstają i wypowiadają słowo „*ślubuję*”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Radny Rady po złożeniu ślubowania uzyskuje tytuł „Radny Rady Dzielnicy Dańdówka” z prawem posiadania stosownego zaświadczenia wystawionego przez Przewodniczącą Rady Miejskiej.

5. Radny Rady jest zobowiązany brać czynnie udział w posiedzeniach i pracach Rady, do której został wybrany.

**§ 11.** Radni utrzymują stały kontakt z mieszkańcami Dzielnicy za pośrednictwem pełnionych społecznie dyżurów w siedzibie Rady. O miejscu, dniach i godzinie dyżurów, mieszkańcy zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 12.** 1. W sesjach Rady Miejskiej może uczestniczyć Przewodniczący Rady lub Przewodniczący Zarządu jako reprezentant Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący mogą upoważnić jednego ze swoich zastępców do uczestniczenia w sesji.

#### **Zasady gospodarki finansowej dzielnicy**

**§ 13.** 1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych.

2. W budżecie miasta Sosnowca zabezpiecza się środki finansowe na działalność statutową Rady Dzielnicy.

3. Obsługę finansowo-księgową w zakresie dysponowania środkami finansowymi Rady Dzielnicy prowadzi Urząd Miejski.

4. W przypadku przekazania składników mienia komunalnego, Dzielnica zarządza i korzysta z przekazanego jej mienia.

5. Mieniem przekazanym Dzielnicy przez Gminę gospodaruje Zarząd Dzielnicy.

6. Osoby uczestniczące w zarządzaniu mieniem są zobowiązane do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem mienia i jego ochroną.

7. Dzielnica może względem przekazanego mienia dokonywać czynności nie przekraczających czynności zwykłego zarządu.

8. W zakresie zwykłego zarządu Dzielnica:

a) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem,

b) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

#### **Nadzór nad działalnością organów Dzielnicy**

**§ 14.** 1. Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Dzielnicy są: Rada Miejska i Prezydent Miasta.

3. Przewodniczący Rady raz w roku, lecz nie później niż do 31 marca, składa sprawozdanie z działalności Rady Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej do obsługi jednostek pomocniczych Miasta.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania organów Dzielnicy oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

5. Przewodniczący Zarządu bądź jego zastępca zobowiązany jest do przedkładania wszystkich dokumentów z sesji Rady Dzielnicy tj. uchwał, protokołu, planu działalności komórce organizacyjnej właściwej do spraw obsługi jednostek pomocniczych Miasta w ciągu 14 dni od ich podjęcia na sesji.

6. Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały w całości lub części stwierdza Rada Miejska na wniosek Prezydenta w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia doręczenia uchwały.

7. Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca lub Komisji Rewizyjnej może rozwiązać jednostkę pomocniczą w przypadkach określonych w Statucie Miasta Sosnowca.

### **Obwody do głosowania**

**§ 15. 1.** W celu przeprowadzenia głosowania na terytorium jednostki pomocniczej, w której liczba uprawnionych do głosowania jest większa niż 10 tysięcy mieszkańców, będą utworzone dwa odwoły do głosowania.

2. Prezydent Miasta tworzy obwoły do głosowania najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów.

3. Informację o numerach i granicach obwołów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwołowych komisji wyborczych Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, w sposób zwyczajowo przyjęty (BIP, strona [www.sosnowiec.pl](http://www.sosnowiec.pl)), najpóźniej w 35 dniu przed dniem wyborów.

### **Organy wyborcze**

**§ 16. 1.** Wybory przeprowadzają:

1) stała Miejska Komisja Wyborcza ds. Wyborów do Rad Dzielnic, zwana dalej Miejską Komisją Wyborczą,

2) Obwołowe Komisje Wyborcze, powoływane w związku z zarządzonymi wyborami.

2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

3. Skład komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego Zarządzenia Prezydenta Miasta o powołaniu Komisji.

4. Zmiany w składzie komisji następują najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów. Po tym terminie, jeżeli liczba członków komisji jest mniejsza od jej dopuszczalnego, minimalnego składu, Prezydent Miasta dokonuje uzupełnienia do minimalnego składu komisji.

5. Osobom wchodzącym w skład Miejskiej Komisji Wyborczej oraz Obwołowej Komisji Wyborczej przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

6. Obsługę organizacyjno – techniczną, w tym także sporządzenie i przekazanie spisów wyborców, zapewnia Obwołowej Komisji Wyborczej Prezydent Miasta.

7. Koszty wyborów pokrywane są z budżetu Miasta.

### **Miejska Komisja Wyborcza**

**§ 17. 1.** Miejską Komisję Wyborczą powołyje Prezydent Miasta Sosnowca. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków.

2. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) ustalanie wzorów urzędowych formularzy oraz druków wyborczych,

2) rejestrowanie kandydatów na radnych,

3) wydruk Obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) powoływanie i rozwiązywanie Obwołowych Komisji Wyborczych po wykonaniu ich zadań,

5) wydruk kart do głosowania i ich dostarczenie Obwołowym Komisjom Wyborczym,

6) rozpatrywanie skarg na działalność Obwołowych Komisji Wyborczych,

7) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów do rady i podanie ich do publicznej wiadomości,

8) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przez Obwołowe Komisje Wyborcze,

9) udzielanie wyjaśnień Obwołowym Komisjom Wyborczym,



10) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania.

### **Obwodowa Komisja Wyborcza**

**§ 18.** 1. Prezydent Miasta powołuje Obwodową Komisję Wyborczą w terminie 60 dni przed wyborami w składzie 6 osób, z których 2 osoby są zgłaszane przez Kluby Radnych Rady Miejskiej oraz 4 desygnowane przez Prezydenta Miasta.

2. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie w liczbie 4.

3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej wyłonieni zostają w drodze wewnętrznych wyborów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej mogą wchodzić wyłącznie osoby nie będące w stosunku do osób kandydujących do Rady: zstępnyimi, wstępnyimi, rodzeństwem lub małżonkami.

5. Osoba wchodząca w skład Obwodowej Komisji Wyborczej traci członkostwo w komisji z chwilą rejestracji jej kandydatury na radnego.

**§ 19.** 1. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołów głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Członkowie Obwodowych Komisji Wyborczych mają obowiązek udziału w pracach komisji oraz szkoleniach.

### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki**

**§ 20.** 1. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców Dzielnicy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na terenie Dzielnicy.

3. Wybory do Rady przeprowadza się wyłącznie na terenie dzielnicy. Okręg/-i wyborczy/-e obejmuje/-ą obszar Dzielnicy.

4. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

5. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 60 dni od dnia podjęcia uchwały.

6. Wybory do Rady przeprowadza Prezydent Miasta w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miejskiej.

**§ 21.** 1. Kandydatów do Rady zgłasza się pisemnie Miejskiej Komisji Wyborczej w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie komisji, w okresie pomiędzy 40 a 30 dniem przed terminem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, zawód, zgodę na kandydowanie.

3. Zgłoszenie może zawierać adnotację o poparciu kandydata przez organizację polityczną lub społeczną, potwierdzoną pisemnie przez właściwy statutowo organ.

4. Zgłoszenie kandydata musi mieć pisemne poparcie co najmniej 10 wyborców z terenu Dzielnicy liczącej do 10 tys. uprawnionych do głosowania oraz co najmniej 20 wyborców z terenu Dzielnicy liczącej powyżej 10 tys. uprawnionych do głosowania.

5. Do zgłoszenia kandydata uprawnionych jest dwóch pierwszych wyborców na liście poparcia lub sam kandydat.

6. Przyjmujący zgłoszenie członek komisji obowiązany jest w obecności zgłaszających dokonać sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia, a w razie stwierdzenia wad odmówić rejestracji zgłoszenia.

7. Miejska Komisja Wyborcza dokona skreślenia kandydata z listy w razie zgonu, zmiany miejsca zamieszkania lub wycofania zgody na kandydowanie, o czym niezwłocznie powiadamia wyborców.

8. Warunkiem przeprowadzenia wyborów w Dzielnicy jest zgłoszenie liczby kandydatów równej lub większej od liczby mandatów.

9. Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości nazwiska kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym, najpóźniej 20 dni przed wyborami.

10. Jeżeli w przewidywanym terminie nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów, zgodnie z ust. 8, to wyborów nie przeprowadza się, o czym Komisja Wyborcza powiadamia mieszkańców. Wybory do Rady Dzielnicy w takim przypadku zarządzane zostaną ponownie po zgłoszeniu kolejnej inicjatywy mieszkańców, popartej przez co najmniej 10% mieszkańców Dzielnicy, posiadających czynne prawo wyborcze.

**§ 22.** 1. Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację w BIP oraz ogłoszenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta informacji o zarządzonych wyborach pozwalające skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie, zasadach i trybie, a także zachęcić do wzięcia udziału w wyborach.

2. W dniu głosowania oraz w dniu poprzedzającym głosowanie prowadzenie kampanii na rzecz kandydatów jest dozwolone, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W lokalu wyborczym wszelkie formy kampanii są zabronione.

**§ 23.** 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej bez przerwy w godzinach od 8.00 do 19.00.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza opieczętowuje karty do głosowania, sprawdza czy urna jest pusta, czy są w lokalu warunki zapewniające tajność głosowania, a następnie zamyka i pieczętuje urnę, której nie wolno otwierać do końca głosowania.

3. Od chwili otwarcia lokalu wyborczego, aż do jego zamknięcia, w lokalu powinni być obecni co najmniej trzech członkowie komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Przewodniczący komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój lub prowadzące agitację wyborczą.

5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po sprawdzeniu dokumentu tożsamości i po potwierdzeniu udziału w głosowaniu przez złożenie podpisu w spisie wyborców.

6. Wyborca ujęty w spisie, a nie posiadający dokumentu tożsamości może otrzymać kartę do głosowania jeżeli jego tożsamość potwierdzi dwóch innych wyborców znanych komisji wyborczej.

7. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

8. Wyborca dokonuje wyboru kandydata/-ów w liczbie od jednego do piętnastu poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje (dwie przecinające się linie w obrębie kratki).

**§ 24.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.

2. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone są nieważne.

4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk 16 lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata, umieszczonego na karcie do głosowania.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

6. Z ustalenia wyników wyborów Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują wszyscy członkowie komisji, zawierający w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów nieważnych,
- 4) liczbę głosów ważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) nazwiska i imiona wybranych radnych jednostki pomocniczej.

7. Jeden egzemplarz protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje Radzie Miejskiej za pośrednictwem Miejskiej Komisji Wyborczej.

8. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ramach liczby mandatów.

9. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie przeprowadzone przez Obwodową Komisję Wyborczą. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyniku wyborów.

10. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady przechowuje się w Urzędzie.

11. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców, po upływie 12 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów w danej jednostce pomocniczej, są niszczone.

**§ 25. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Miejskiej Komisji Wyborczej na piśmie udokumentowany protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w terminie 30 dni od dnia wyborów na posiedzeniu jawnym, po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych.

3. Od rozstrzygnięcia Miejskiej Komisji Wyborczej wnoszącemu protest przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do Rady Miejskiej, która podejmuje rozstrzygnięcie w tej sprawie w ciągu 60 dni od daty wniesienia odwołania.

4. Miejska Komisja Wyborcza orzeka o nieważności wyborów do Dzielnicy lub o nieważności wyboru radnego, jeżeli w wyborach dopuszczono się przestępstw przeciwko wyborom lub naruszenia Statutu, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie – w tym przypadku Miejska Komisja Wyborcza określa w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.

5. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie Dzielnicy, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Miejska Komisja Wyborcza stwierdza ważność wyborów na terenie Dzielnicy.

6. Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 3 miesięcy od daty ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady, nie dokona wyboru Zarządu. Prezydent Miasta ogłosi wybory do jednostki pomocniczej w terminie do 3 miesięcy od dnia rozwiązania Rady.

7. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.

8. W przypadku braku wymaganej 5 % frekwencji, ponowne wybory zostaną zarządzane w terminie 3 miesięcy od daty pierwszych wyborów. Procedura powtórnych wyborów może zostać zastosowana jednokrotnie.

9. W terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów na terenie Dzielnicy, Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwszą sesję Rady.

10. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady sesję prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego radny Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, w którym znajduje się Dzielnicą.

**§ 26. 1.** Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) objęcia mandatu radnego Rady Miejskiej,
- 4) utraty prawa wybieralności,

5) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb Dzielnicy.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

3. O wygaśnięciu mandatu radnego Zarząd powiadamia komórkę organizacyjną właściwą do obsługi jednostek pomocniczych Miasta oraz mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu radnego, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być przedłożone Miejskiej Komisji Wyборczej na piśmie w ciągu 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mandacie.

5. W przypadku braku możliwości obsadzenia mandatu w trybie określonym w pkt.4, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, rada działa w mniejszym składzie, nie mniejszym jednak niż 2/3 ustawowego składu Rady.

6. Wygaśnięcie mandatu następuje także w przypadkach:

1) podziału lub połączenia jednostek pomocniczych,

2) rozwiązania Rady.

**§ 27. 1.** Rozwiązanie Rady przed upływem kadencji następuje:

1) w drodze referendum, na pisemny wniosek poparty przez co najmniej 10 % wyborców, chyba że do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy. O rozpoczęciu zbierania podpisów powiadamia się Przewodniczącą Rady Miejskiej;

2) z mocy prawa, gdy skład Rady zmniejszył się poniżej 2/3 ustawowej liczby radnych. Prezydent Miasta ogłosi wybory do jednostki pomocniczej w terminie do 6 miesięcy od rozwiązania rady.

2. Termin i sposób przeprowadzania referendum określa Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Referendum jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Dzielnicy.

**§ 28. 1.** Całość utworzonej dokumentacji oraz pieczętki Radnych winne zostać zwrócone do Urzędu Miejskiego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do 14 dni od zakończenia kadencji Rady, rozwiązania bądź zniesienia jednostki pomocniczej.

2. W przypadku kiedy Rada ulega rozwiązaniu lub kiedy jednostka pomocnicza zostaje zniesiona uchwałą Rady Miejskiej na skutek nieważności wyborów, pieczętki radnych winne zostać zwrócone do Urzędu Miejskiego w terminie do 14 dni od dnia podjęcia uchwały. Całość stworzonej dokumentacji przejmuje Urząd Miejski w Sosnowcu.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 29. 1.** Uchwalenie i zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Dzielnicy.

2. W przypadkach sporów interpretacyjnych dotyczących przepisów Statutu wiążącą wykładnię ustala Rada Miejska.

**§ 30.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Statutu Miasta.



# KARTA UZGODNIEŃ DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ

TYTUŁ UCHWAŁY			
w sprawie nadania Statutu jednostce pomocniczej – Dzielnicy Dańdówka			
Wymagane uzgodnienia	Imię i nazwisko podpis	Data	Ewentualne uwagi
Kierownik- Naczelnik Jednostki opracowującej projekt uchwały	NACZELNIK WYDZIAŁU Organizacyjnego i Informatyki <i>Maria Sitarz</i> Maria Sitarz	22.05.2019r.	
Radca Prawny ( opinia pod względem formalno-prawnym)	RADCA PRAWNY <i>J. Malinowski</i> Jarosław Malinowski	23.05.2019r.	
Zastępca Prezydenta odpowiedzialny za realizację uchwały			
Sekretarz Miasta	<i>Anna Gubryś</i> ANNA GUBRYŚ	04.07.2019	
Skarbnik Miasta	<i>Anna Gubryś</i> SKARBNIK MIASTA SOSNOWIEC mgr Anna Gubryś		
Inne współodpowiedzialne za projekt uchwały jednostki oraz organizacje, które opiniowały projekt uchwały			
Opinia branżowej Komisji RM			
Inne niewymienione			

Sosnowiec, dnia 04.07.19.....

PREZYDENT

*Arkadiusz Checiński*  
ARKADIUSZ CHECIŃSKI

## **1. UZASADNIENIE MERYTORYCZNE PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ**

Zgodnie z zapisami § 45 Statutu Miasta Sosnowca zakończona została procedura utworzenia jednostki pomocniczej – Dzielnicy Dańdówka tj. zebrane zostały podpisy co najmniej 10 % mieszkańców zamieszkałych na proponowanym obszarze dzielnicy jak również przeprowadzone zostały konsultacje społeczne , przedmiotem których było utworzenie jednostki pomocniczej – Dzielnicy Dańdówka oraz nadanie Statutu jednostce pomocniczej – Dzielnicy Dańdówka. Kolejnym etapem jest podjęcie uchwały o utworzeniu jednostki pomocniczej – Dzielnicy Dańdówka oraz nadanie jej Statutu.

## **2. PRZEWIDYWANE SKUTKI FINANSOWE ZWIĄZANE Z WPROWADZENIEM W ŻYCIE UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W PROPONOWANYM BRZMIENIEM**

BRAK