

Projekt

z dnia 15 listopada 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 2019 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019, poz. 506 - t. jedn. z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2018, poz. 1983 - t. jedn. z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku (Dz. U. 2019, poz. 1479 - t. jedn.) Rada Miejska w Sosnowcu uchwala:

§ 1. Nadać Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić Uchwałę Rady Miejskiej nr 165/XV/2015 z dnia 15 lipca 2015 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Ewa Szota

S T A T U T

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. Gustawa Daniłowskiego w SOSNOWCU

Rozdział 1.

NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu (zwana dalej: „Biblioteka”) jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sosnowiec.

§ 3. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Sosnowcu przy ul. Kościelnej 11.

2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Sosnowiec. W zakresie realizacji zadań związanych z promocją czytelnictwa, organizacją spotkań literackich, wystaw, animacji społeczno-kulturalnych oraz prowadzenia zajęć kulturalno-edukacyjnych Biblioteka może prowadzić działalność również poza terenem miasta Sosnowca.

§ 5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. 1. Przedmiotem działalności Biblioteki jest promocja czytelnictwa, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy i kultury, ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kultury regionalnej.

2. Biblioteka prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną, w szczególności skierowaną na upowszechnianie literatury i kultury czytelniczej.

3. W zakresie realizacji zadań statutowych Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, wchodzącym w skład krajowej sieci bibliotecznej, podmiotami prowadzącymi lub organizującymi działalność kulturalną i edukacyjną.

§ 6. 1. Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja zbiorów bibliotecznych, utrwalonych w dowolnej postaci, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta i regionu,
- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- d) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,
- e) udoskonalanie form i metod obsługi użytkowników poprzez wdrażanie nowych technologii,
- f) prowadzenie działalności instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- g) organizowanie i promocję przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych.

2. Zadanie wymienione w ust. 1. Biblioteka realizuje poprzez:

- a) wzbogacanie zbiorów bibliotecznych o nowości i wznowienia wydawnicze polskiego i światowego piśmiennictwa,
- b) rozszerzanie zasobów bibliotecznych o zbiory specjalne, w szczególności o charakterze multimedialnym,
- c) prowadzenie usług multimedialnych, umożliwiających dostęp do e-katalogu i e-booków,
- d) prowadzenie wyspecjalizowanych usług dla osób z dysfunkcją narządu wzroku,

- e) organizowanie spotkań autorskich, wykładów, paneli dyskusyjnych, konferencji, wystaw, przedstawień teatralnych, animacji literacko-muzycznych, projekcji filmowych, warsztatów, konkursów, przeglądów artystycznych i in.,
- f) rozwijanie i popularyzowanie aktywnych form uczestnictwa w kulturze, szczególnie w odniesieniu do dzieci i młodzieży,
- g) prowadzenie Kina w Bibliotece,
- h) realizację cyklicznych autorskich projektów kulturalno-edukacyjnych,
- i) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych promujących historię i kulturę regionu,
- j) prowadzenie działalności wydawniczej, reklamowej i informacyjnej w dziedzinie kultury.

§ 7. Biblioteka może również podejmować inne inicjatywy lub być miejscem innych działań wynikających z potrzeb lokalnej społeczności oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3.

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE BIBLIOTEKI ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 8. Biblioteką kieruje Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 9. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Sosnowca na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 10. Dyrektor może powołać Zastępcę Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora, określając jednocześnie zakres obowiązków Zastępcy. W przypadku powołania Zastępcy Dyrektora Biblioteką kieruje Dyrektor, a w czasie jego nieobecności Zastępca Dyrektora.

§ 11. 1. W Bibliotece działa organ doradczy: Rada Programowa (zwana dalej: „Radą”).

2. Rada składa się od 3 do 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora Biblioteki.

3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, jego Zastępcę oraz Sekretarza. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Członkowie Rady powoływani są na okres 2 letniej łącznej kadencji.

5. Za udział w pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów.

6. Tryb i zakres działania Rady określa jej regulamin, nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnice oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z usług Biblioteki określają regulaminy nadane przez Dyrektora Biblioteki.

§ 13. 1. W skład Biblioteki wchodzi: Zagłębiowska Mediateka, Biblioteka Dziecięca, Biblioteka Młodzieżowa oraz filie, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

2. Zagłębiowska Mediateka spełnia funkcję centralnej placówki bibliotecznej w mieście. Z uwagi na wszechstronne zbiory, w tym o charakterze regionalnym, jej zadaniem jest zaspokajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych rejonu, w którym działa, oraz potrzeb mieszkańców całego miasta.

3. Biblioteka Dziecięca udostępnia zbiory dla dzieci oraz prowadzi różnorodne formy edukacji i upowszechniania kultury czytelnicej wśród najmłodszych użytkowników.

4. Biblioteka Młodzieżowa prowadzi obsługę użytkowników w zakresie udostępniania zbiorów uniwersalnych oraz realizacji różnorodnych form pracy kulturalnej i edukacyjnej z młodzieżą.

5. Filie biblioteczne mają uniwersalny charakter i służą zaspokajaniu potrzeb czytelnicej mieszkańców rejonu, w którym działają, poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i informacyjnej zgodnie z potrzebami środowiska.

§ 14. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

Rozdział 5. OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

§ 15. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- a) dotacje podmiotowe od Organizatora na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) dotacje celowe od Organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) dotacje celowe od Organizatora na realizację wskazanych zadań i programów,
- d) przychody z prowadzonej działalności podstawowej,
- e) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- f) przychody z działalności gospodarczej, w tym ze sprzedaży składników mienia ruchomego,
- g) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- h) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych.

§ 16. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi, a przychody przeznaczać na działalność statutową.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA

§ 17. 1. Biblioteka prowadzi działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących w przepisach prawa.

2. Prowadzona działalność nie może powodować ograniczenia działalności statutowej Biblioteki.

3. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

- a) wynajmowanie pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych,
- b) sprzedaż składników mienia ruchomego,
- c) sprzedaż książek, katalogów oraz wydawnictw promocyjnych.

Rozdział 7. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN STATUTOWYCH

§ 18. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 1 do Statutu

WYKAZ PLACÓWEK MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. GUSTAWA DANIŁOWSKIEGO W SOSNOWCU

Nazwa i numer placówki	Adres
Zagłębiowska Mediateka – Śródmieście	ul. Kościelna 11
Biblioteka Młodzieżowa – Wawel	ul. Parkowa 1 A
Biblioteka Dziecięca – Rudna I	ul. Gen. S. Grota-Roweckiego 23
Filia nr 1 – Śródula	ul. J. Kossaka 10 A
Filia nr 2 – Rudna IV	ul. Gospodarcza 32
Filia nr 3 – Klimontów	ul. Klonowa 12
Filia nr 4 – Sielec	ul. Zamkowa 9
Filia nr 5 – Walcownia	ul. M. Maliny 39
Filia nr 6 – Niwka	ul. Wojska Polskiego 6
Filia nr 7 – Dańdówka	ul. Kalinowa

Filia nr 8 – Rudna I	ul. Gen. S. Grota-Roweckiego 22
Filia nr 10 – Kazimierz Górniczy	ul. Główna 19
Filia nr 11 – Ostrowy Górnicze	ul. K. I Gałczyńskiego 38
Filia nr 12 – Porąbka	ul. Zagórska 3
Filia nr 13 – Maczki	ul. Krakowska 26
Filia nr 14 – Zagórze	ul. W. Jagiełły 10
Filia nr 15 – Mec	ul. S. Kisielewskiego 9 A
Filia nr 17 – Pogoń	ul. Będzińska 22
Filia nr 18 – Juliusz	ul. Spadochroniarzy 6
Filia nr 19 – Milowice	ul. K. K. Baczyńskiego 12
Filia nr 20 – Stary Sosnowiec	ul. Marsz. J. Piłsudskiego 19