

**Uchwała Nr 758/XLIV/2013  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia 29 sierpnia 2013 roku**

**w sprawie: procedury opracowywania i uchwalania budżetu Miasta Sosnowca  
oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594/, art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595/, art. 211, 212, 214, 215, 226 i 230, 234-239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885/

**Rada Miejska w Sosnowcu**

**uchwała:**

§ 1

Naczelnicy wydziałów, kierownicy jednostek równorzędnych, dyrektor zakładu budżetowego przedkładają Skarbnikowi Miasta w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych wraz z planami rzeczowymi i objaśnieniami.

§ 2

Rada Miejska i stałe komisje Rady Miejskiej mogą składać na ręce Skarbnika Miasta pisemne wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

Projekty planów finansowych i rzeczowych, o których mowa w § 1, opracowywane są na podstawie:

1. przyjętych przez Radę Miejską strategii, kierunków działań i programów,
2. dotychczasowych opinii komisji branżowych Rady Miejskiej uzyskanych w toku omawiania poszczególnych zadań.
3. stawek podatkowych i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia oraz prognozy cen towarów i usług w roku budżetowym.
4. przewidywanego zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń w urzędzie miasta oraz jednostkach organizacyjnych miasta.

#### § 4

Skarbnik Miasta, w oparciu o przedłożone materiały, wnioski i otrzymane informacje o wielkościach subwencji, dotacji celowych, a także oszacowane kwoty dochodów własnych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

#### § 5

Prezydent Miasta, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, opracowuje projekt uchwały budżetowej i projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z uzasadnieniem i załącznikami w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami ustawy o finansach publicznych ujmując co następuje:

1. dochody budżetowe według działów i źródeł klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na zadania gminne i miasta na prawach powiatu (w tym również na podstawie porozumień), z uwzględnieniem dotacji i środków na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
2. wydatki budżetowe według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych z podziałem na zadania gminne i miasta na prawach powiatu (w tym również na podstawie porozumień), w zakresie określonym w art. 236 ustawy o finansach publicznych.
3. planowany deficyt lub planowaną nadwyżkę budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczeniem nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
4. planowane przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
5. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
6. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych.
7. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
8. dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki.
9. plany przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego.
10. dochody i wydatki gromadzone na wyodrębnionym rachunku przez placówki oświatowo – wychowawcze, według działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej.

11. zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu miasta, według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych.
12. dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

#### § 6

Projekt uchwały budżetowej i projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF) z uzasadnieniem Prezydent Miasta przedkłada:

1. Radzie Miejskiej, na ręce Przewodniczącego Rady,
2. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach - celem zaopiniowania  
- w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 7

Do projektu budżetu Prezydent Miasta dołącza objaśnienia, obejmujące:

1. omówienie dochodów, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich wyliczenia i porównanie do prognozowanych dochodów roku poprzedniego.
2. uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych oraz porównanie prognozowanych limitów wydatków do wydatków z roku poprzedniego.
3. omówienie przychodów, związanych z pokryciem ewentualnego niedoboru budżetowego.
4. omówienie rozchodów.

Projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej winien zawierać objaśnienia przyjętych wartości.

#### § 8

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej oraz projekt WPF do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje Rady Miejskiej do dnia 26 listopada odbywają posiedzenia, na których Prezydent lub jego zastępcy, Skarbnik Miasta oraz inne osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta, omawiają zagadnienia ujęte w projekcie budżetu, będące przedmiotem szczególnego zainteresowania poszczególnych Komisji Rady.

3. Komisje Rady Miejskiej na kolejnych posiedzeniach w terminie do dnia 6 grudnia formułują na piśmie opinie i wnioski do projektu budżetu i składają je za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej Komisji Budżetowej.
4. Opinie i wnioski poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetową w terminie do 14 grudnia, ostatecznej pisemnej opinii o projekcie budżetu, zawierającej:
  - a/ ocenę projektu budżetu od strony formalno-prawnej,
  - b/ ocenę zgodności konstrukcji projektu budżetu oraz przedłożonych materiałów towarzyszących, z ustaleniami zawartymi w niniejszej uchwale,
  - c/ ocenę równowagi budżetowej i źródeł zrównoważenia budżetu,
  - d/ ocenę dochodów budżetowych z punktu widzenia maksymalizacji wykorzystania źródeł ich powstawania,
  - e/ zestawianie opinii i wniosków stałych Komisji Rady z określeniem stanowiska Komisji Budżetowej w stosunku do każdego z nich.
5. Terminy określone w pkt. 2- 4 mogą z ważnych przyczyn ulec zmianie zachowując jednak możliwość uchwalenia nowego budżetu w określonych ustawą o finansach publicznych terminach.

#### § 9

1. Sporządzona przez Komisję Budżetową opinia, o której wyżej mowa w § 8 pkt 4, przekazywana Prezydentowi Miasta, który w terminie 14 dni ustosunkuje się do tej opinii i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie w projekcie budżetu.
2. Wnioski nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Prezydenta Miasta.

#### § 10

Przy sporządzaniu projektu porządku Sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu i projekt WPF, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. prezentacja projektu budżetu i projektu WPF przez Prezydenta Miasta,
2. odczytanie opinii stałych Komisji Rady, w tym Komisji Budżetowej,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
4. dyskusja,

5. głosowanie nad wszystkimi wnioskami poprawek zgłoszonymi w trakcie prac poszczególnych komisji, o ile nie zostały uwzględnione w całości przez Prezydenta, a wnioskodawca ich nie wycofał,
6. głosowanie ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej i projektu WPF.

§ 11

Rada Miasta uchwała budżet i Wieloletnią Prognozę Finansową przed rozpoczęciem roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr 861/LXIII/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie procedury opracowywania i uchwalania budżetu Miasta Sosnowca oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

  
**Tomasz Bańbula**