

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu

Sosnowiec, 22 listopada 2019 roku

DYR. /2019



PREZYDENT
ARKADIUSZ CHYMIŃSKI
22.11.2019

ZASTĘPCA PREZYDENTA

mgr inż. arch. Jeremiasz Świerczawski
22.11.2019

Ewa Szota
Przewodnicząca
Komisji Gospodarki Komunalnej i Komunikacji
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Szanowna Pani Przewodnicząca,

w załączeniu przekazuję materiał na posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej i Komunikacji Rady Miejskiej w Sosnowcu, które zaplanowane jest na dzień 25 listopada 2019 roku.

z poważaniem

DYREKTOR
RAFAŁ ŁYDEK

Dane do kontaktu:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1
nr rachunku bankowego: 28 1020 2313 0000 3902 0579 7800

www.mzuk.sosnowiec.pl
tel.: (32) 291 79 22, 266 44 76
fax: (32) 291 79 60
e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl

Dane podatnika

Gmina Sosnowiec
41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 2
NIP: 644 345 36



Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu

Sosnowiec, 22 listopada 2019 roku

DYR. /2019

Ewa Szota
Przewodnicząca
Komisji Gospodarki Komunalnej i Komunikacji
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Szanowna Pani Przewodnicząca,

w załączeniu przekazuję materiał na posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej i Komunikacji Rady Miejskiej w Sosnowcu, które zaplanowane jest na dzień 25 listopada 2019 roku.

z pozdrowieniami

DYREKTOR
RAFAŁ ŁYDEK

Dane do kontaktu:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1
nr rachunku bankowego: 28 1020 2313 0000 3902 0579 7800

www.mzuk.sosnowiec.pl
tel.: (32) 291 79 22, 266 44 76
fax: (32) 291 79 60
e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl

Dane podatnika:

Gmina Sosnowiec
41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 2
NIP: 644 345 36 7

Utrzymanie porządku i czystości w mieście.

Ocena przejęcia zadań przez Miejski Zakład Usług Komunalnych pod kątem efektywności i finansowym.

Zagadnienie utrzymania czystości i porządku w gminach uregulowane jest ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która między innymi określa zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zadanie owo, w myśl przepisów u.c.p.g., należy do obowiązkowych zadań własnych gminy. Jego wykonywanie to działanie w sektorze spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, będące zaspokajaniem zbiorowych potrzeb wspólnoty, które stanowi istotę funkcjonowania i podstawowy cel bytu gminy. Realizacja obowiązków winna być ciągła, nieprzerwana i nieograniczona w czasie. Ustawodawca nie zdefiniował pojęcia „utrzymania czystości i porządku” dlatego jego znaczenie należy interpretować w związku z treścią art. 3 ust. 2 u.c.p.g., który stanowi otwarty katalog działań, będących przejawem realizacji obowiązku stanowiącego przedmiot niniejszego materiału.

Od 1 lipca 2018 roku Gmina Sosnowiec realizuje wybrane czynności składające się na utrzymanie czystości i porządku w mieście siłami własnymi, powierzając ich wykonanie w poczet obowiązków statutowych Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu.

Zgodnie z Uchwałą Nr 899/LXV/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 21 czerwca 2018 roku do obowiązków Jednostki na dzień dzisiejszy należą w szczególności zadania w zakresie:

- wykonywania robót zabezpieczających na terenie gminy w zakresie nienależącym do innych podmiotów, o ile wykonanie tych robót należy do obowiązków gminy;
- utrzymania czystości i porządku na terenie gminy w zakresie nienależącym do innych podmiotów, o ile wykonanie tych robót należy do obowiązków gminy;
- zieleni miejskiej;
- placów zabaw;
- targowiska miejskiego;
- zarządzania cmentarzem komunalnym;
- usług cmentarnych;
- parkingu miejskiego;
- ogrodów zoologicznych i botanicznych;
- schroniska dla bezdomnych zwierząt.

Utrzymanie czystości i porządku w mieście to zadanie znajdujące się w kompetencjach Działu Utrzymania Czystości, będącego w strukturze organizacyjnej Jednostki i utworzonego z funkcjonującego wcześniej w jednostce Działu Zieleni.

Zadanie prowadzone jest:

- a) w pasach drogowych i ich bezpośrednim sąsiedztwie poprzez utrzymanie w czystości jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, opasek bezpieczeństwa, parkingów, zatok postojowych, kładek i schodów terenowych oraz przejść podziemnych wraz z windami przyschodowymi do przewozu osób niepełnosprawnych i wind pionowych zainstalowanych na terenie Sosnowca,
- b) na terenach zieleni publicznej poprzez utrzymanie w czystości parków, skwerów i w pasach drogowych,
- c) na nieruchomościach stanowiących własność gminy zlokalizowanych poza pasami drogowymi,
- d) na terenach gminy nie objętych stałą konserwacją.

Utrzymanie w czystości w pasach drogowych i ich bezpośrednim sąsiedztwie obejmuje w szczególności następujące czynności:

- Usuwanie przerostów roślin tj. traw, chwastów z powierzchni chodników, ścieżek rowerowych, opasek bezpieczeństwa, parkingów, zatok postojowych, kładek i schodów terenowych.
- Zamiecenie powierzchni chodników, ścieżek rowerowych, opasek bezpieczeństwa, parkingów, zatok postojowych, kładek i schodów terenowych (miejsce w miejsce) wraz z oczyszczeniem obrzeża chodnikowego.
- Mechaniczne oczyszczenie jezdni wraz z wywozem nieczystości.
- Utrzymanie schodów prowadzących do przejść podziemnych oraz ich tuneli, przystanków i wiat komunikacji miejskiej oraz zatok autobusowych.
- Opróżnianie wraz z wymianą worków w koszach na śmieci: ulicznych, na przystankach komunikacji miejskiej oraz w przejściach podziemnych i na terenach zieleni miejskiej (w parkach, na terenie bulwarów, na skwerach itp.) wraz z interwencyjnym ustawieniem kosza.
- Utrzymanie toalet dla psów wraz z wymianą piasku i opróżnianiem koszy na psie odchody na terenie wybiegów dla psów.
- Usuwanie nadmiaru zalegających treści ze słupów oświetlenia ulicznego lub sygnalizacji świetlnej oraz z tablic ogłoszeniowych.
- Prowadzenie dodatkowych akcji deratyzacyjnych.
- Całodobowe utrzymanie przejścia podziemnego pod ul. 3 Maja oraz placu dolnego przy ul. Warszawskiej.



- Usuwanie śliskości i odśnieżanie chodników, ścieżek rowerowych i kładek oraz parkingów i jezdni, schodów terenowych i prowadzących do przejść podziemnych, przystanków komunikacji miejskiej.
- Utrzymanie elementów małej architektury.
- Likwidację „dzikich” wysypisk.

Utrzymanie terenów zieleni publicznej obejmuje w szczególności następujące czynności:

- Wiosenne i jesienne utrzymanie trawników parkowych, na terenach gminnych oraz w pasach zieleni przyulicznej, w pasach rozdziału oraz na terenach w bezpośrednim sąsiedztwie pasów drogowych.
- Wiosenne i jesienne grabienie liści i zanieczyszczeń ze wskazanych wyżej terenów.
- Odmładzanie krzewów i żywopłotów wraz z ich przycięciem polegającym na ich formowaniu zgodnie z naturalnym lub sztucznym pokrojem.
- Utrzymanie alejek parkowych, ścieżek rowerowych, boisk i schodów wraz z oczyszczeniem terenu pod i wokół ławek, ich umyciem lub naprawą.
- Grabienie alejek ziemnych i żwirowych.
- Odchwaszczanie rabat bylinowych wraz z ich podlewaniem, usuwaniem przekwitłych kwiatostanów oraz ścinaniem zeschniętych części nadziemnych po skończonej wegetacji.
- Wykonanie (założenie) trawników.
- Usuwanie odrostów z pni i szyi korzeniowej drzew polegające na usunięciu pędów wybijających się z pnia i jego części odziomkowej.
- Usuwanie drzew w wieku do 10 lat (samosiejek) zgodnie z art. 83f ust. 1 ustawy o ochronie przyrody.

Zestawienie terenów gminnych będących w utrzymaniu Działu Zieleni
oraz Działu Utrzymania Czystości:

Lokalizacja	Powierzchnia [ha] do 1 lipca 2018 roku	Powierzchnia [ha] od 1 lipca 2018 roku
Parki	25,40	107,00
Bulwary nad Przemszą	10,7	10,7
Tereny zieleni w ciągach komunikacyjnych	38,4	247
Ciągi komunikacyjne	0	117,2
Tereny osiedlowe i przysiedlowe	0	90,1
Ronda	14	14
Wiaty przystanków komunikacji miejskiej i rowerowej	0	229
Przejścia podziemne - sprzątnięcie	0	19
Mycie zadaszer przejść podziemnych	0	49

Utrzymanie czystości wind osobowych	0	5
Utrzymanie czystości platform dla osób niepełnosprawnych	0	30
Utrzymywanie w czystości szaletu miejskiego	0	1
Utrzymywanie w czystości tablic ogłoszeniowych	0	61
Konserwacja i naprawa wiat rowerowych	0	8
Mycie biletomatów	0	14
Kosze miejskie (codzienne opróżnianie)	360	2380
„Dziki wysypiska” (likwidacja)	0	36

W utrzymaniu jednostki obecnie znajdują się następujące tereny zielone:

I	Parki	
1	park Schoena	107,00 ha
2	park Sielecki	5,6 ha
3	park im. J. Fusińskiego	17,5 ha
4	park im. J. Kuronia	4,8 ha
5	park przy ul. Okrzei	29,1 ha
6	park przy ul. Wojska Polskiego	3,3 ha
7	park im. W. Malczewskiej	4,5 ha
8	park Śródula przy ul. Zaruskiego oraz park „Zagórze” przy ul. Braci Mieroszewskich	3,3 ha
9	park w dzielnicy Maczki	27,3 ha
10	park w Milowicach	1,4 ha
11	ogród jordanowski w Milowicach (Kalety)	2,5 ha
12	park Wygoda	2,7 ha
13	park w dzielnicy Juliusz	3,4 ha
II	Bulwary nad rzeką Czarną Przemszą przy ul. Mościckiego (za dworcem autobusowym)	1,6 ha
1	od ul. 1 Maja do ul. Królowej Jadwigi	10,7 ha
2	od ul. Rozwojowej do kładki przy parku Harcerskim	4,9 ha
3	od ul. 1 Maja do ul. Warneńczyka	1,5 ha
4	od Centrum Edukacji „Kana” do ul. Wawel przy ul. Rybnej	1,0 ha
5		1,4 ha
6		0,2 ha
IV	Tereny osiedlowe i przyosiedlowe	1,7 ha
1	tereny zielone	872133,04 m ²
2	chodniki	13694,05 m ²
3	żywopłoty	10515,18 m ²

4	krzewy	250 m ²
---	--------	--------------------

Tempo i efekty koszenia na terenie miasta w minionym sezonie wzbudzały wątpliwości. Aby je zoptymalizować, należy zinwentaryzować wszystkie tereny zielone, które wymagają pielęgnacji oraz dokonać szczegółowej analizy sprzętowo-osobowej.

Koszenie terenów zielonych ma na celu przede wszystkim bezpieczeństwo oraz poprawę ich estetyki. Nisko skoszona trawa źle radzi sobie z suszą, nasłonecznieniem i wysokimi temperaturami. W efekcie czego zamiast zieleni, w mieście powstają poacie pożółkłej, suchej trawy.

Z uwagi na działania proekologiczne Gmina podjęła działania celem ustalenia i założenia łąk kwietnych, do czego Jednostka czyni przygotowania.

Pomimo przeprowadzonej akcji deratyzacji w mieście, Jednostka przy pomocy firm specjalistycznych, realizuje dodatkowe akcje mające na celu zwiększenie jej skuteczności. Skuteczność zwalczania gryzoni, zależy od równoczesnego i kompleksowego przeprowadzenia zabiegów deratyzacji na określonym obszarze.

W związku z powierzeniem Jednostce zadania polegającego na utrzymaniu porządku i czystości w mieście, baza sprzętowa, będąca w jej użytkowaniu została znacząco wzbogacona o pojazdy i urządzenia gwarantujące utrzymanie wysokich standardów i najwyższą jakość wykonywanych usług. Do zakupionych sprzętów należą między innymi: pojazdy z napędem elektrycznym typu Melex (dwie sztuki), odkurzacz akumulatorowy Gluton, odkurzacze akumulatorowe plecakowe, dmuchawy do liści akumulatorowe, zmiatarki samojezdne niezbędne do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych pieszych i samochodowych, samochody ciężarowe o wadze powyżej 3,5t z podestem ruchomym na wysięgniku niezbędnym do wycinki i pielęgnacji drzew, do floty dołączyły również samochody dostawcze o wadze do 3,5 tony przystosowane na potrzeby gospodarki komunalnej, a także takie służące do transportu pracowników na miejsce pracy. W roku 2020 zaplanowany jest zakup kolejnych maszyn i urządzeń usprawniających wykonywane prace.

Brygady zmechanizowane i ręczne Działu Utrzymania Czystości, utworzone na potrzeby realizacji zadania, zostały wzmocnione wyłonionymi w wyniku naboru pracownikami.

Zasoby ludzkie w jednostce przed i po przejęciu nowych obowiązków:

miesiąc / rok	MZUK	Dział Zieleni	% udział Działu Zieleni do MZUK	MZUK	Dział Zieleni	% udział Działu Zieleni do MZUK
	średnia etatów			średnia osób		
VII - 2017	245,95	73,25	29,78	250,61	74,00	29,53
VIII - 2017	246,13	74,73	30,36	250,77	75,48	30,10
IX - 2017	247,33	75,25	30,42	251,93	76,00	30,17

X - 2017	241,84	74,25	30,70	246,42	75,00	30,44
XI - 2017	232,50	71,25	30,65	236,50	72,00	30,44
XII - 2017	238,45	71,12	29,83	242,45	71,87	29,64
I - 2018	234,23	66,25	28,28	238,45	67,00	28,10
II - 2018	234,04	66,25	28,31	238,29	67,00	28,12
III - 2018	232,10	66,25	28,54	236,35	67,00	28,35
IV - 2018	231,25	66,75	28,86	235,50	67,50	28,66
V - 2018	233,12	67,38	28,90	236,87	68,13	28,76
VI - 2018	238,32	70,25	29,48	242,07	71,00	29,33
średnia	237,94	70,25	29,52	242,18	71,00	29,32

Miesiąc / rok	MZUK	Dział Utrzymania Czystości	% udział Działu Utrzymania Czystości do MZUK	MZUK	DZ / DUC	% udział Działu Utrzymania Czystości do MZUK
VII - 2018	281,06	112,51	40,03	284,81	113,26	39,77
VIII - 2018	282,20	118,86	42,12	285,45	119,61	41,90
IX - 2018	291,73	122,55	42,01	295,23	123,30	41,76
X - 2018	294,63	125,20	42,49	297,84	125,45	42,12
XI - 2018	302,63	130,32	43,06	306,13	130,57	42,65
XII - 2018	309,34	134,91	43,61	312,77	135,16	43,21
I - 2019	313,26	138,01	44,06	316,55	138,26	43,68
II - 2019	315,54	140,93	44,66	318,54	141,18	44,32
III - 2019	315,29	139,20	44,15	318,29	139,45	43,81
IV - 2019	310,23	135,08	43,54	313,23	135,33	43,20
V - 2019	309,39	135,17	43,69	312,39	135,42	43,35
VI - 2019	313,97	126,75	40,37	316,97	127,00	40,07
VII - 2019	316,13	128,33	40,59	319,13	128,58	40,29
VIII - 2019	309,45	126,33	40,82	312,32	126,58	40,53
IX - 2019	310,99	127,72	41,07	313,87	127,97	40,77
X - 2019	314,00	129,85	41,35	316,87	130,10	41,06
średnia	305,62	129,48	42,35	308,77	129,83	42,03

Gwarancją osiągnięcia standardu bezwzględnej czystości i porządku w Sosnowcu jest reżim systematycznego wykonywania wszystkich wykazanych wyżej czynności co wymusza maksymalne zaangażowanie zasobów będących w posiadaniu jednostki.

Jednostka z początkiem realizacji przedmiotowego zadania wspomagana jest siłami osadzonych, skierowanych z Aresztu Śledczego w Sosnowcu oraz z Zakładu Karnego w Wojkowicach.

		liczba skierowanych z Zakładu Karnego w Wojkowicach	liczba skierowanych z Aresztu Śledczego w Sosnowcu
2018	VII	10	8
	VIII	10	15
	IX	12	15
	X	12	0
	XI	12	0
	XII	10	0
	suma	66	38
średnia		11	6,3
2019	I	6	0
	II	10	0
	III	12	0
	IV	11	0
	V	7	0
	VI	7	0
	VII	11	0
	VIII	11	0
	IX	13	0
	X	15	0
	XI	15	0
	suma	118	0
średnia		11,80	0

W celu prawidłowej realizacji zadania dokonano zabezpieczenia środków finansowych dla zagospodarowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, wytwarzanych w toku jego realizacji w ramach Umowy wykonawczej, zawartej do dnia 31 grudnia 2028 roku, pomiędzy Gminą Sosnowiec a Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu.

Przedmiotowa umowa ustala zasady wykonywania przez Spółkę na rzecz Gminy jej zadania własnego, powierzonego na mocy Uchwały nr 733/LIV/10 z dnia 22 stycznia 2010 roku, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawa miejscowego, wydanych na podstawie delegacji wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, polegającego na gospodarowaniu odpadami na obszarze Sosnowca.

W związku z powyższym ustalono mechanizm przekazywania odpadów pochodzących z realizacji prac porządkowych na terenie Gminy Sosnowiec do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. na mocy ww. umowy wykonawczej, na zasadach tożsamych z wcześniejszą umową na realizację prac porządkowych, zawartą z uprzednim Wykonawcą zadania.

Jednostka uczestniczy również w szeregu dodatkowych zadań, które składają się na całokształt procesu utrzymania czystości i porządku w Gminie Sosnowiec. Mając na celu istotny element bezpieczeństwa mieszkańców i ruchu drogowego oraz właściwy wizerunek miasta wśród zadań, oprócz wskazanych wyżej wchodzi:

I. Wykonanie konserwacji i naprawy wskazanych niżej wind (platform) przyschodowych do przewozu osób niepełnosprawnych oraz wind pionowych.

Zadanie znajduje się w kompetencjach Działu Inwestycji i Remontów, będącego strukturze organizacyjnej Jednostki. Celem zadania jest utrzymanie urządzeń w stałej sprawności technicznej i zapewnienie bezpiecznej eksploatacji.

Urządzenia dla których prowadzone jest zadanie:

- a) urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych typ V65 wytwórca VIMEC - 26 sztuk,
- b) urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych typ OMEGA, wytwórca LIFT PLUS Kaczmarczyk SP – 2 sztuki,
- c) platforma pionowa hydrauliczna typ SIRO wytwórca EXTREMA S.R.L – 3 sztuki,
- d) platforma z napędem śrubowym typ SB 200 , wytwórca UAB BARDUVA – 2 sztuki 2.

Zadanie obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1) dokonywanie przeglądów konserwacyjnych w terminach i zakresie określonym w instrukcji eksploatacji poszczególnych urządzeń dźwigowych, poprzez sprawdzenie:
 - stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań;
 - działania elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
 - działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
 - prawidłowości obsługi urządzeń dźwigowych, wykonanie dwóch jazd w górę i dół;
 - stanu konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych;
 - stanu toru jezdnego, działania rygla, działania luzownika;
 - działania kontaktów barier ochronnych, kontaktów podłogi i listew najazdowych;
 - zatrzymania platformy na przystankach i ewentualnej regulacji w tym zakresie;
 - stanu instalacji ochrony przeciwporażeniowej, a w razie zauważonych usterek usunięcie ich i przeprowadzenie ponownego pomiaru;
- 2) wykonanie:
 - pomiarów rezystancji izolacji;
 - pomiarów rezystancji uziemień roboczych;
 - smarowania elementów urządzeń dźwigowych;
 - uzupełnienia oleju w miarę potrzeby zespołu napędowego;

- usunięcia korozji występującej na urządzeniach dźwigowych i zabezpieczenie elementów skorodowanych;
- bieżącego usuwania usterek mechanicznych, elektronicznych i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń dźwigowych;
- wymiany instrukcji, tabliczek informacyjnych;
- naprawy oświetlenia kabiny;
- oczyszczenia z kurzu i zanieczyszczeń obudowy oraz prowadnic platform przyschodowych;
- innych czynności uregulowanych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 roku w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2018. poz. 2176).

Wszelkie naprawy oraz konserwacje realizowane są przez firmę zewnętrzną na mocy umowy, której realizację nadzoruje brygada elektryków, zatrudnionych w Jednostce. Dokonuje ona także trzy razy w tygodniu objazdu wszystkich obiektów tego typu w celu przeglądu, sprawdzenia poprawności działania i zgłoszenia ewentualnych usterek i nieprawidłowości w działaniu. W 2019 roku wykonano instalację wentylacji w windach pionowych. Jednostka, w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłoniła Wykonawcę przedmiotowych prac.

II. Utrzymanie małej architektury.

Zadanie zostało powierzone Miejskiemu Zakładowi Usług Komunalnych w Sosnowcu pod koniec roku 2018 i polega na ciągłym nadzorowaniu stanu elementów małej architektury miejskiej, takich jak ławki czy kosze na śmieci oraz na ich wymianie, montażu i remontowaniu.

Do utrzymania w chwili obecnej na terenie Gminy Sosnowiec znajduje się około 2000 sztuk ławek i ponad 3000 koszy na śmieci rozmieszczonych na obszarze całego miasta. Celem realizacji zadania utworzono brygadę składającą się z 5 pracowników Działu Inwestycji i Remontów, którzy dokonują przeglądu oraz wykonują prace remontowe i montażowe polegające głównie na pracach stolarskich i malarskich. Istotnym elementem przedmiotowych prac jest aspekt wizualno estetyczny, z uwagi na który, przeprowadzając większość renowacji, Jednostka stara się dostosować do obecnie panujących trendów w designie miejskim, czego przykładem są prace renowacyjne wykonane przy ulicach Śmigielskiego oraz Małachowskiego w Sosnowcu, które znacząco podniosły estetykę tej przestrzeni miejskiej. Mając na uwadze technologie i procesy, które stosowane są przy obróbce drewna realizacja tego zadania jest bardzo pracochłonna.

III. Utrzymanie wiat przystankowych i rowerowych.

To zadanie przejęte do realizacji przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu z początkiem 2019 roku. Polega na utrzymaniu technicznym wiat przystankowych autobusowych i tramwajowych oraz wiat rowerowych będących w stałym zarządzie Gminy Sosnowiec. Aktualnie pracownicy Jednostki obsługują ponad 240 wiat na terenie całego miasta dbając o ich stan techniczny i wizualny. Istotnym elementem wynikającym z powyższego zadania jest demontaż starych i montaż nowych wiat, bądź ich generalna renowacja polegająca na całkowitym usunięciu starej powłoki lakierniczej, wzmocnieniu konstrukcji stalowej nośnej, położenie nowej warstwy lakieru, jak również odbudowa siedzisk, wymiana poszyc bocznych i dachowych - metalowych oraz szklanych z szyby hartowanych, bezpiecznych wymagających certyfikowania według normy PN-EN 12150-1. Znaczącym problemem są notoryczne dewastacje wiat głównie polegające na rozbijaniu szyb poszyc bocznych. Ze względu na brak właściwego sprzętu (montaż oraz transport szklanych tafli poszycia wiat wymaga specjalistycznego transportu oraz specjalistycznej wiedzy i narzędzi) działanie Jednostki wspomagane jest firmami zewnętrznymi.

IV. Utrzymanie toalety publicznej, przy skrzyżowaniu ulic: 3 Maja i Parkowej.

To zadanie, aktualnie polegające na regularnym dozorze, wybieraniu oraz rozliczaniu środków finansowych pobranych z toalety, realizowane przez brygadę elektryków Działu Inwestycji i Remontów jednostki. Ze względu na fakt, że obiekt jest aktualnie w okresie gwarancji wszelkie nieprawidłowości w działaniu są zgłaszane do Wydziału Administracji Drogowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu i dalej do gwaranta.

V. Zimowe utrzymanie.

W okresie od 1 stycznia do końca marca, a następnie od 1 listopada do 31 grudnia, na terenie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu, jak co roku, działa całodobowo Ośrodek Dyspozytorski. W akcji zima zazwyczaj bierze udział 6 pługo-posypywarek oraz 3 ciągniki z pługiem odśnieżnym.

Praca odbywa się całodobowo, w trzech zmianach, w systemie pięcio-brygadowym. Sprzęt obsługuje 5 tras zimowego utrzymania na łączną ilość 10.976.00 mb (trasa numer od 1 do 5) co daje 2.623 247 m² utrzymywanej nawierzchni. Dodatkowo, w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jednostka wylania Wykonawcę usługi wynajmu sprzętu wraz z operatorami tj. dwóch posypywarek i ciągnika, obsługiwanych przez 4 kierowców i 2 operatorów.

Wykonawca obsługuje trasy nr 6 i 7, na łączną ilość km – 413.917 co daje 56.108 m² utrzymania.

Ilość zużytej soli drogowej w dwóch ostatnich sezonach zimowych pokazuje tabela poniżej.

Zużycie soli drogowej luzem z antyzbrylaczem (Mg)		
2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019
2 271,50	1 955,30	2 465,40

Likwidacja skutków opadów śniegu i obniżonej temperatury, poprzez utrzymanie ciągłej komunikacji pieszej na chodnikach, alejkach parkowych, schodach terenowych, przystankach autobusowych, placach gminnych oraz w rejonie przejść dla pieszych, których łączna powierzchnia to 868 858 m², wykonywana jest czynnościami odśnieżania oraz zwalczania śliskości zimowej w technologii posypywania środkami uszorstniającymi, dopuszczonymi do stosowania w tym zakresie, od bieżącego sezonu zimowego stanowi nowe zadanie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu. Zimowe utrzymanie ciągów pieszych w mieście w sezonie zimowym 2018/2019 Jednostka wykonywała kompleksowo po raz pierwszy, w odróżnieniu od zimowego utrzymania dróg i ulic Gminy, które wpisane jest w jej działalność statutową od przeszło dekady.

VI. Koroner.

Zadanie polega na stwierdzeniu zgonu i wystawieniu karty zgonu oraz ustalaniu jego przyczyn w sytuacjach, o których mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 912 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 roku w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz. U. Nr 39, poz. 202). Usługa, jest zlecana przez Jednostkę Wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie sytuacji, kiedy do wystawienia karty zgonu i ustalenia jego przyczyny nie są zobowiązane/dostępne inne osoby zgodnie z zapisami ustawy i rozporządzenia, o których mowa wyżej.

Zadanie realizowane jest całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, na podstawie wezwania dyżurnego Centrum Zarządzania Kryzysowego/Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu. Środki zabezpieczone w budżecie Jednostki na realizację zadania w 2019 roku to 80 000,00 zł.

VII. Usuwanie martwych zwierząt.

Miejski Zakład Usług Komunalnych wśród obowiązków statutowych ma obowiązek zapewnić między innymi odbiór/usunięcie, transport i unieszkodliwienie zwłok zwierząt martwych/zabitych (martwe zwierzęta jako produkt uboczny pochodzenia zwierzęcego kategorii 1, bezdomnych, dzikich, w tym również ptaków) lub ich części/szczątków, które poniosły śmierć w inny sposób niż przez ubój, np. w związku z wypadkiem drogowym albo innym zdarzeniem losowym, z pasa drogowego oraz terenów gminy Sosnowiec. Jednostka wykonuje przedmiotowe czynności siłami Wykonawcy

wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca działa podstawie zgłoszenia otrzymanego od pracownika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Sosnowcu w godzinach urzędowania; poza godzinami urzędowania ww. Wydziału na zgłoszenie w pierwszej kolejności od funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Sosnowcu a następnie od funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu

VIII. Pozostałe zadania jednostki wspierające utrzymanie czystości i porządku w gminie:

- 1) **bieżąca konserwacja i utrzymanie dróg, chodników i obiektów inżynierskich,**
- 2) **wykonywanie remontów dróg i ciągów pieszych zgodnie z corocznym Planem Remontów Jednostki,**
- 3) **zabezpieczenie ruchu poprzez oznakowanie poziome i pionowe jedni,**
- 4) **dokonywanie przeglądów 70 placów zabaw na terenie miasta (co dwa tygodnie, w okresie od kwietnia do końca października każdego roku),**
- 5) **prace rozbiórkowe placów zabaw, boisk, zlecone przez Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Sosnowcu,**
- 6) **utrzymanie sygnalizacji świetlnej (51 instalacji),**

które realizowane są przez Dział Inwestycji i Remontów, w kompetencjach którego znajduje się całodobowy Ośrodek Dyspozytorski Jego zadaniem jest realizacja interwencji (np. likwidacja zalewisk, uzupełnienie krat i pokryw oraz wszelkich zabezpieczeń nieprawidłowości w pasie drogowym typu ubytki, przekrzywione znaki drogowe, a także wynikających ze zdarzeń drogowych, kolizji lub anomalii pogodowych lub aktów wandalizmu).

Oprócz wykazanych wyżej zadań, brygada elektryków Działu Inwestycji i Remontów wykonuje również zadania polegające na utrzymaniu oraz naprawie i konserwacji fontann (6 urządzeń) na terenie miasta. Oprócz zadań regularnych występują oczywiście również zadania interwencyjne polegające na niezwłocznym usuwaniu awarii zarówno na terenie gminy, jak i obiektów Jednostki. W ostatnim czasie pojawiła się również konieczność usuwania usterek oświetlenia ulicznego na terenie gminy.

7) **Utrzymanie schroniska dla bezdomnych zwierząt.**

Dzięki dokonany w ostatnich latach inwestycjom stan obiektu w chwili obecnej zapewnia godne warunki dla umieszczanych w nim zwierząt. Schronisko wpisane jest w rejestr Powiatowego Lekarza Weterynarii w Będzinie i posiada weterynaryjny numer identyfikacyjny 24753401 z dnia 15 lutego 1999 roku. Schronisko prowadzi działalność w zakresie :

- Wyłapywania, przyjmowania i przetrzymywania zwierząt zagubionych, zbłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych.
- Poszukiwania nowych właścicieli dla przetrzymywanych zwierząt w celu adopcji.
- Przekazywania zwierząt odpłatnie osobom zainteresowanym ich posiadaniem i deklarującym zapewnienie im należytych warunków życia.
- Właściwego i zgodnego z normami żywienia zwierząt.
- Leczenia chorych zwierząt przebywających w Schronisku, rokujących nadzieję na wyzdrowienie a także wykonywania terminowych szczepień ochronnych.
- Współpracy z innymi podmiotami w zwalczaniu wścieklizny i innych zakaźnych chorób zwierząt.

Od 2011 roku, na mocy umowy z Urzędem Miasta, w schronisku prowadzony jest wolontariat Stowarzyszenia Opieki nad Zwierzętami „Nadzieja na Dom”. Celem współpracy jest przede wszystkim zmniejszenie poziomu bezdomności psów i kotów poprzez kształtowanie odpowiednich postaw wobec zwierząt. Schronisko wraz ze Stowarzyszeniem otacza opieką również koty wolno żyjące. Co roku, za zgodą zarządców nieruchomości, roztawiane są na terenie Sosnowca budki dla kotów wolno żyjących. Na przełomie 2016/2017 rozpoczęto kampanię "Koty miejskie", dzięki której karmiciele kotów wolno żyjących otrzymują karmę. Schronisko przeprowadza interwencje w sytuacjach gdy łamane są prawa zwierząt. Cyklicznie prowadzona jest również akcja "Ręka w łapę", która uświadamia i uczy prostych zasad zachowania się wobec zwierząt domowych.

Tabelaryczne zestawienie ilości zwierząt objętych opieką w Schronisku ukazuje tabela poniżej:

Liczba zwierząt ogólnie: gatunek KOT	2017 rok	2018 rok
		587
w tym		
oddane przez właściciela	0	1
z interwencji schroniska	111	209
podrzucone	0	0
doprowadzone	350	378
wydane	578	615
poddane eutanazji (powody medyczne i ciężkie obrażenia)	97	136
poddane sterylizacji / kastracji	138	124
Liczba zwierząt ogólnie: gatunek PIES	2017 rok	2018 rok
	772	880
w tym		
oddane przez właściciela	2	3
z interwencji schroniska	318	444
podrzucone	1	1
doprowadzone	287	422
Wydane (do adopcji)	854	865
poddane eutanazji (powody medyczne i ciężkie obrażenia)	56	40

poddane sterylizacji / kastracji	263	231
----------------------------------	-----	-----

Dzięki wysiłkom pracowników oraz wolontariuszy na przestrzeni ostatnich lat zmalała liczba zwierząt przebywających w Schronisku. Wszystkie zwierzęta są czipowane, poddawane pełnej profilaktyce oraz poddawane zabiegom kastracji/sterylizacji. Zaostrzono procedury weryfikacyjne osób ubiegających się o adopcję psa czy kota celem zmniejszenia prawdopodobieństwa nieudanej adopcji i powrotu zwierzęcia do Schroniska.

W grudniu 2018 roku Gmina Sosnowiec podpisała stosowne porozumienia z Gminą Będzin oraz Gminą Czeladź, na podstawie których Schronisko prowadzi kompleksowo zadania związane z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom z terenu obu wskazanych wyżej gmin. Na realizację zadania ustalono dotację w kwocie: 138 000,00 zł (Będzin) oraz 80 500,00 zł (Czeladź).

Ponadto, Schronisko corocznie dokonuje zakupu i przydziału karmy dla społecznych opiekunów kotów wolnożyjących.

8). **Utrzymanie cmentarza komunalnego poprzez:**

- planowanie rozmieszczenia pól grzebalnych zgodnie z obowiązującymi normami,
- przygotowanie grobów do ceremonii pogrzebowych,
- prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie tradycyjnej i informatycznej,
- utrzymaniem czystości obiektów Cmentarza Komunalnego i Prosektorium oraz najbliższego otoczenia,
- pielęgnacja zieleni na terenie Cmentarza Komunalnego oraz najbliższym otoczeniu cmentarza i Prosektorium,
- utrzymania alejek i dojazdu do obiektów wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem,
- przechowywanie zwłok w Prosektorium oraz terminowe wykonywanie zleconych sekcji,
- wykonywanie oględzin zwłok z wydawaniem karty zgonu.

Tabelaryczne zestawienie wykonanych usług:

Usługi pogrzebowe i prosektoryjne	2017 rok	2018 rok
Ilość wykonanych przewozów zwłok	264 przewozy zwłok	294 przewozy zwłok
Ceremonie pogrzebowe wykonywane przez Zakład Pogrzebowy „ZNICZ” na Cmentarzu Komunalnym w Sosnowcu przy ulicy Wojska Polskiego 124	170 pogrzebów	179 pogrzebów
Ceremonie pogrzebowe wykonywane przez Zakład Pogrzebowy „ZNICZ” na innych cmentarzach	63 pogrzeby	82 pogrzeby

Łącznie Zakład Pogrzebowy „ZNICZ” wykonał	233 pogrzeby w tym 90 kremacji	261 pogrzebów w tym 105 kremacji
Ilość osób zmarłych przechowywanych w Prosektorium Miejskim w Sosnowcu	874 osoby	794 osoby
Ilość wykonanych sekcji zwłok	6 sekcji	3 sekcje

Wykaz sprzedaży grobów na Cmentarzu Komunalnym w Sosnowcu przy ulicy Wojska Polskiego 124.
W 2017 roku dokonano 333 pochowań, a w 2018 dokonano 377 pochowań.

L.p.	Rodzaj grobu	Ilość grobów sprzedanych do pogrzebu		Ilość pochowań do istniejących grobów		Ilość grobów sprzedanych "za życia" /rezerwacje/	
		2017 rok	2018 rok	2017 rok	2018 rok	2017 rok	2018 rok
1	Piwniczka pojedyncza	9	16	3	-	1	1
2	Piwniczka podwójna	63	69	59	63	17	11
3	Piwniczka trzykomorowa	1	3	1	1	-	-
4	Piwniczka czterokomorowa	-	-	2	-	4	1
5	Piwniczka urnowa rodzinna	8	9	11	12	2	3
6	Piwniczka urnowa pojedyncza	60	81	4	5	6	3
7	Groby ziemne	20	16	14	29	-	-
9	Groby dzieciinne	10	9	-	1	-	-
10	Groby ziemne - pochowania na zlecenie MOPS	48	43	-	-	-	-
11	Kolumbarium	15	10	5	10	32	6
RAZEM:		234	256	99	121	62	25

9). **Utrzymanie placu drzewnego** zgodnie z Zarządzeniem Nr 351 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 12 kwietnia 2013 roku jako miejsca składowania drewna pozyskanego z wycinki na terenach Gminy Sosnowiec oraz ogłaszania i przeprowadzania postępowań przetargowych na jego sprzedaż. Każde postępowanie poprzedzone jest wykonaniem przez uprawnionego rzeczoznawcę szacunku brakarskiego określającego sortyment, ilość i cenę zgromadzonego drewna.

10). **Prowadzenie parkingu depozytowego dla pojazdów usuniętych z drogi na koszt właściciela.**

Jednostka zapewnia terminowe prowadzenie spraw dotyczących pojazdów usuniętych z drogi i nieodebranych w terminie 3 miesięcy, w celu minimalizacji ryzyka nieuzasadnionego zawyżenia kosztów, do których poniesienia zobowiązani są właściciele tych pojazdów. Ponadto, na bieżąco wszczynane są postępowania egzekucyjne zgodnie z art. 130a ust. 10j ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz prowadzona jest weryfikacja czy należności ustalone decyzją o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem pojazdów są uiszczane w terminie.

11). **Utrzymanie targowiska miejskiego przy ul. Bohaterów Monte Casino realizowane poprzez utrzymanie właściwych warunków sanitarnych na jego terenie (sprzątanie, wywóz nieczystości, deratyzacja, roboty konserwacyjne).**

PODSUMOWANIE

Wywodząc z powyższego stwierdzić należy, że Gmina Sosnowiec, realizując obowiązek utrzymania czystości i porządku wychodzi naprzeciw potrzebom i dokłada starań, aby wypełniać je w sposób możliwie najszerzy. W ramach przedmiotowego obowiązku, realizowane są kompleksowe działania w różnych obszarach i płaszczyznach, przy współpracy wszystkich służb miejskich.

Utrzymanie czystości wymaga stałego monitorowania, systematyczności, właściwej organizacji, optymalnego wyposażenia w sprzęt, zaangażowania i rzetelności zasobu ludzkiego. Dlatego Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, mając poczucie odpowiedzialności za przedmiotowe zadanie, na bieżąco identyfikuje aktualne i przyszłe oczekiwania celem ich realizacji na możliwie najwyższym poziomie.

Analizując szeroki wachlarz potrzeb w zakresie utrzymania czystości i porządku wyróżnić należy te, które adresowane są do zdecydowanej większości społeczności. W związku z powyższym, bieżące funkcjonowanie Jednostki zorientowane jest przede wszystkim na wykazane wyżej, uznane jako szczególnie newralgiczne sfery Jej działalności.

Wyznacznikiem dokonanych już i planowanych działań Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu jest konieczność osiągnięcia wymiernych skutków zarówno rzeczowych, finansowych jak i środowiskowych. Jednostka szeroko postrzega swoje oddziaływanie, a odpowiedzialność za jakość zrealizowanych zadań na bieżąco poszerza o sposób w jaki ją osiąga.

Podstawowym narzędziem zapewniającym sprawne i efektywne działanie o tak rozległym spektrum jest zarządzanie strategiczne realizowane jako proces informacyjno-decyzyjny, wspomagany optymalizacją planowania, organizacji, motywacji i kontroli.

Rosnące koszty pracownika i deficyt osób na rynku pracy, generują potrzebę ciągłego rekrutowania i szkolenia. Wraz ze wzrostem standardów oraz potrzeb mieszkańców, zmieniać się musi także jakość usług i sposób ich wykonywania: pojawia się potrzeba poszukiwania rozwiązań zwiększających wydajność lub zastępujących pracę fizyczną.

Minął ponad rok od czasu powierzenia Miejskiemu Zakładowi Usług Komunalnych w Sosnowcu kompleksowego utrzymania czystości i porządku w Gminie. Dłuższa perspektywa jego realizacji pozwoli udoskonalić działający system, ale przede wszystkim umożliwi inwentaryzację wszelkich nieprawidłowości i zdiagnozowanie potrzeb, celem dostosowania do nich wszystkich przyszłych działań w tym zakresie.

Wysoki poziom przestrzeni miejskiej jest ważną kwestią społeczną. Kluczowe zatem jest, żeby z działaniami Gminy równolegle szła świadomość, że utrzymanie czystości i porządku na stałym, wysokim poziomie wymaga współodpowiedzialności i współuczestnictwa społeczności lokalnej.

D Y R E K T O R

R A F A Ł Ł Y D E K