

Projekt

z dnia 12 maja 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 2020 r.



**w sprawie zmiany uchwały Nr 931/LII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 maja 2006 roku
w sprawie utworzenia Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu i nadania Statutu**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. „i” w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 23 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zmianami), rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045) oraz § 15 ust. 1 Statutu Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu stanowiącego załącznik nr 1 do ww. uchwały – Rada Miejska w Sosnowcu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 931/LII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 maja 2006 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się paragraf 4.
2. Paragraf 5 staje się paragrafem 4.
3. Paragraf 6 staje się paragrafem 5.
4. Paragraf 7 staje się paragrafem 6.

§ 2. Zmienić załącznik do Uchwały Nr 931/LII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie utworzenia Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu i nadania Statutu, zmienionej uchwałą nr 88/VI/2011 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2011 roku i uchwałą nr 193/XIX/2015 z dnia 24 września 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 931/LII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie utworzenia Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu i nadania Statutu poprzez nadanie mu brzmienia określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Ewa Szota

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia.....2020 r.

STATUT CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W SOSNOWCU

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu realizuje zadania na podstawie:

1. Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.),
2. Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.),
3. Ustawy z 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2215),
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019r. poz. 1045).

Ilekróć w dokumencie mowa jest o „Rozporządzeniu”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 2. Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu zwane dalej „Centrum” jest publiczną, nieferyjną placówką doskonalenia, realizującą w szczególności zadania z zakresu doskonalenia i doksztalcania nauczycieli, z uwzględnieniem doradztwa metodycznego realizowanego poprzez wykonywanie zadań zawartych w ROZDZIALE II.

Nazwa placówki brzmi:

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu jest placówką obejmującą swym zasięgiem obszar całego kraju. Siedziba Centrum mieści się w Sosnowcu.

Organem prowadzącym Centrum jest Gmina Sosnowiec- Miasto na prawach Powiatu.

§ 3. Centrum działa jako jednostka budżetowa, finansowana z budżetu Miasta Sosnowca poprzez właściwą część budżetu przeznaczoną na finansowanie oświaty oraz przez wydzielony rachunek dochodów.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej prowadzonej przez Centrum określają odrębne przepisy.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 4. Centrum obejmuje zakresem swego działania przede wszystkim nauczycieli i innych pracowników szkół i placówek oświatowych Miasta Sosnowiec.

§ 5. Cele i zadania Centrum:

- a) rozpoznawanie oczekiwań i potrzeb w zakresie wspomagania szkół i placówek poprzez proces doskonalenia i doksztalcania zawodowego nauczycieli,
- b) organizowanie oraz prowadzenie doskonalenia i doksztalcania zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą, a także doskonalenia i doksztalcania nauczycieli oraz rad pedagogicznych, wewnątrzszkolnych zespołów przedmiotowych i zadaniowych,
- c) koordynacja doskonalenia i doksztalcania zawodowego nauczycieli na poziomie całego kraju,
- d) wspieranie awansu zawodowego nauczycieli,
- e) zaangażowanie w wymianę doświadczeń w środowisku pedagogicznym,
- f) upowszechnianie nowych technik zarządzania i administrowania w szkołach i placówkach oświatowych,
- g) organizacja sieci współpracy i samoksztalcania nauczycieli.

Do zadań Centrum należy przede wszystkim organizowanie oraz prowadzenie doskonalenia i doksztalcania zawodowego w zakresie:

- a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzonych zmian w systemie oświaty;
- b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
- c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
- d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianów i egzaminów oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
- f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów;
- g) ewaluacji systemu doskonalenia i kształcenia nauczycieli na szczeblu Miasta;
- h) wykonywania innej działalności wynikającej ze zgłaszanych potrzeb nauczycieli, szkół i organu prowadzącego we współpracy z: uczelniami m.in. przy rekrutacji słuchaczy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie, środkami społecznego przekazu, innymi ośrodkami szkoleniowymi, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz szkoły i nauczycieli oraz- posiadającymi odpowiednie kompetencje- osobami fizycznymi;
- i) doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.

Centrum realizuje zadania obowiązkowe w szczególności przez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 17 lub innym wskazanym ustępie przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki,
- 6) prowadzenie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).

Centrum, może, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, prowadzić:

- 1) kursy kwalifikacyjne, o których mowa w przepisach wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1, w zakresie:
 - a) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - b) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
- 2) kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 oraz

w przepisach w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek.

Rozdział 3. **PRACOWNICY CENTRUM**

§ 6. Pracownikami Centrum są:

- 1) Dyrektor Centrum- kieruje placówką i reprezentuje Centrum na zewnątrz,
- 2) nauczyciele - konsultanci,
- 3) specjaliści niebędący nauczycielami,
- 4) pracownicy administracyjni i obsługi.

Po uzgodnieniu z organem prowadzącym przewiduje się możliwość tworzenia w Centrum innych stanowisk kierowniczych. W Centrum mogą być również zatrudnieni nauczyciele- doradcy metodyczni.

§ 7. Dyrektora Centrum wybiera się w drodze konkursu.

§ 8. Powierzenia oraz odwołania stanowisk konsultanta dokonuje Dyrektor Centrum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

Rozdział 4. **ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW CENTRUM**

§ 9. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz i kieruje jego pracami, a w szczególności:

- a) działalnością organizacyjną i merytoryczną placówki,
- b) wspiera nowatorskie działania nauczycieli /programy własne, innowacje pedagogiczne, projekty edukacyjne/,
- c) opiniuje porozumienia z innymi podmiotami dotyczące realizacji prac związanych z działalnością Centrum,
- d) opracowuje zasady wewnętrznego nadzoru pedagogicznego oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją,
- e) zapewnia wykonanie przyjętych programów szkoleń /kursów/ studiów podyplomowych na właściwym merytorycznie i formalnie poziomie,
- f) organizuje współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami statutowo zajmującymi się problematyką doskonalenia i doskazywania zawodowego,
- g) opracowuje kierunki działania i sporządza okresowe plany działań na podstawie własnej oraz prowadzonej przez konsultanta diagnozy potrzeb edukacyjnych nauczycieli na szczeblu miasta,
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum,
- i) organizuje- w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę- obsługę administracyjną i finansową placówki,
- j) przedstawia do zaopiniowania organowi nadzoru pedagogicznego i zatwierdzenia organowi prowadzącemu Centrum plan pracy na dany rok, sprawozdania i informacje związane z działalnością Centrum,
- k) organizuje i wykonuje inne zadania, wynikające z obowiązujących przepisów prawa

Do zadań nauczyciela - konsultanta należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie, określanie i wspieranie potrzeb nauczycieli i kadry kierowniczej w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych i podnoszenia kwalifikacji,
- b) ścisła współpraca z placówkami oświatowymi /w tym z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną oraz bibliotekami pedagogicznymi/ w zakresie organizowania i realizacji różnorodnych form pomocy w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- c) wspomaganie szkół i placówek,
- d) tworzenie i prowadzenie sieci współpracy i doskonalenia nauczycieli,

- e) planowanie działań i ich wdrażanie stosownie do zgłaszanych potrzeb,
- f) koordynowanie praktycznej realizacji form doskonalenia i doksztalcania nauczycieli,
- g) inspirowanie wymiany doświadczeń i współpracy pomiędzy nauczycielami,
- h) sporządzanie ankiet ewaluacyjnych oraz rocznych analiz dotyczących poziomu doskonalenia,
- i) upowszechnianie i umożliwianie bezpośredniego przepływu informacji pedagogicznej w szkołach i placówkach oświatowych,
- j) publikowanie informacji w formie biuletynów i informatorów,
- k) przygotowywanie i aktualizowanie baz danych o formach doskonalenia prowadzonych przez Centrum,
- l) prowadzenie dokumentacji swojej pracy, zgodnie z przepisami lub obowiązującymi w Centrum regulacjami,
- m) prowadzenie szkoleń w ramach różnych form doskonalenia, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, w ramach ustalonego wymiaru godzin,
- n) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Centrum związanych z funkcjonowaniem placówki,
- o) zastępowanie Dyrektora Centrum w razie jego nieobecności.

Szczegółowy zakres zadań pracownika administracji określa Dyrektor Centrum.

§ 10. Osoby prowadzące działalność szkoleniową zobowiązane są do opracowywania i przedstawiania do zatwierdzenia Dyrektorowi Centrum programów /scenariuszy, konspektów, projektów/ prowadzonych szkoleń, kursów, seminariów, warsztatów, konferencji, pełnej realizacji zatwierdzonych programów, prowadzenia zajęć na wysokim poziomie merytorycznym, rzetelnego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i niezwłocznego przedstawienia jej po ich zakończeniu Dyrektorowi Centrum.

Rozdział 5. **SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA CENTRUM**

§ 11. Centrum wykonuje swoje zadania na podstawie:

- a) . planu pracy przygotowanego przez Dyrektora Centrum.
- b) . plan pracy na kolejny rok szkolny Dyrektor Centrum przedstawia do zaopiniowania Kuratorowi Oświaty właściwemu ze względu na siedzibę placówki w terminie do 15 lipca poprzedniego roku szkolnego, a do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do 31 lipca.
- c) . sprawozdanie z realizacji Planu pracy za dany rok szkolny Dyrektor Centrum przedstawia organowi prowadzącemu w terminie do 30 września następnego roku szkolnego.

§ 12. Mając na względzie realizację zadań zgodną ze Statutem słuchaczom zapewnia się:

- a) wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
- b) dostęp do informatorów zawierających oferowane formy doskonalenia i doksztalcania adresowane w szczególności do nauczycieli, kadry kierowniczej, pracowników samorządów i nadzoru pedagogicznego, odpowiadające na zapotrzebowanie zgłaszane podczas diagnozowania potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania zawodowego,
- c) gotowość przygotowania różnorodnych form doskonalenia i doksztalcania zawodowego na specjalne zamówienie zainteresowanych,
- d) właściwie zorganizowany nadzór merytoryczny nad prowadzonymi w Centrum formami doskonalenia i doksztalcania,
- e) pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia zajęć.

§ 13. Po zakończeniu prowadzonych w Centrum form doskonalenia i doksztalcania słuchaczom wydawane są zaświadczenia wg wzorów ustalonych przez Centrum oraz świadectwa wg wzoru ustalonego przez MEN.

§ 14. Zasady wyłaniania reprezentanta placówki do składu komisji konkursowej:

1. Dyrektor Centrum na wniosek organu prowadzącego zwołuje zebranie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

2. Wylonięcie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.

3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.

Rozdział 6.

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W STATUCIE

§ 15. Zmiana Statutu następuje:

1. na wniosek Dyrektora Centrum lub z własnej inicjatywy organu prowadzącego,
2. w przypadku zmiany obowiązującego w tym względzie prawa,
3. w trybie właściwym dla jego odwołania.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Centrum może być zlikwidowane przez organ prowadzący po zapewnieniu przez ten organ nauczycielom możliwości ukończenia form doskonalenia i doksztalcania rozpoczętych w likwidowanej placówce doskonalenia.

§ 17. W celu zapewnienia właściwego poziomu realizacji zadań z zakresu doskonalenia i doksztalcania nauczycieli, Centrum może organizować w/w formy w dni wolne od pracy.

§ 18. Centrum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WYJAŚNIENIA DOT. WPROWADZONYCH ZMIAN W UCHWALE

W § 1 wprowadzono zmiany:

1. Skreślono paragraf 4, który mówił o sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad **Centrum Doskonalenia Zawodowego przez Śląskiego Kuratora Oświaty**. W ustawie Prawo oświatowe jest tylko mowa o konieczności uzyskania akredytacji, jak również w rozporządzeniu w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli nie ma mowy o sprawowaniu nadzoru pedagogicznego.
2. Paragraf 5 staje się paragrafem 4 – zmiana numeracji wynika ze skreślenia paragrafu 4. **Brzmienie dotychczasowe i obecne to: „Organizację i sposób funkcjonowania Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu określa jego statut – stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały”**.
3. Paragraf 6 staje się paragrafem 5 – zmiana numeracji wynika ze skreślenia paragrafu 4. **Brzmienie dotychczasowe i obecne to: „Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca”**.
4. Paragraf 7 staje się paragrafem 6 – zmiana numeracji wynika ze skreślenia paragrafu 4. **Brzmienie dotychczasowe i obecne to: „Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2006 r.**

NACZELNIK
Wydziału Edukacji
Kamc
Katarzyna Waniec

3. PODPISY ZATWIERDZAJĄCYCH / OPINIUJĄCYCH

X	IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS nazwa komórki/jednostki organizacyjnej	DATA	UWAGI
NACZELNIK/ KIEROWNIK komórki/jednostki organizacyjnej opracowującej projekt uchwały	<p>NACZELNIK Wydziału Edukacji <i>KoM</i> Katarzyna Wanic</p>		
RADCA PRAWNY (opinia pod względem formalno-prawnym)	<p>Pod względem formalnoprawnym nie wnoszę zastrzeżeń RADCA PRAWNY <i>JM</i> Joanna Maj</p>	18.05.2020r.	—
ZASTĘPCA PREZYDENTA / PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA resortowo odpowiedzialny za realizację wnoszonego projektu uchwały	<p>ZASTĘPCA PREZYDENTA <i>ZB</i> Zbigniew Byszewski</p>		
SEKRETARZ MIASTA	<p>SEKRETARZ MIASTA <i>Grzegorz Prugalski</i> mgr Grzegorz Prugalski</p>	20.05. 2020	
SKARBNIK MIASTA	<p>SKARBNIK MIASTA SOSNOWCA <i>Anna Gabriel</i> mgr Anna Gabriel</p>		
INNE współodpowiedzialne komórki/jednostki organizacyjne opiniujące projekt uchwały			
Opinia branżowej komisji Rady Miejskiej w Sosnowcu			

Sosnowiec, dnia 18.05.2020
.....
(data)

PREZYDENT
Arkadiusz Chęciński
ARKADIUSZ CHĘCIŃSKI
.....
(Podpis wnioskodawcy)

KARTA UZGODNIENÍ

DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

w sprawie: zmiany uchwały Nr 931/LII/06 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 maja 2006 roku
w sprawie utworzenia Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Sosnowcu i nadania Statutu

1. UZASADNIENIE MERYTORYCZNE PROJEKTU UCHWAŁY

Centrum Doskonalenia Nauczycieli funkcjonuje od 2006 r., a jako placówka doskonalenia jest obowiązana do uzyskania akredytacji stanowiącej potwierdzenie, że zapewnia wysoką jakość prowadzonych form doskonalenia nauczycieli. Poprzednio uzyskana akredytacja traci ważność z końcem roku szkolnego 2019/2020, tj. z dniem 31.08.2020 r. Ponadto koniecznym jest dostosowanie zapisów statutu do nowego rozporządzenia w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

2. PRZEWIDYWANE SKUTKI FINANSOWE WPROWADZENIA W ŻYCIE PROJEKTU UCHWAŁY W PROPONOWANYM BRZMIENIU

Brak skutków finansowych.