



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 2020 r.

w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust 2. pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 6r ust.3 – 3d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2028), po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zgodnie z Uchwałą Nr 121/V/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sosnowca - Rada Miejska w Sosnowcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Sosnowca i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Sosnowiec:

- wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych,
- pokryje koszty utrzymywania ww. pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym (poprzez ich dezynfekcję: pojemników na „odpady zmieszane pozostałe po segregacji” - 2 razy do roku, pojemników na „Bio” – w miesiącach od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz w miesiącu, w miesiącach od 1 października do 31 marca – co 2 miesiące), porządkowym i technicznym,
- odbierze i zagospodaruje odebrane odpady komunalne w sposób określony w paragrafach 3 – 6 niniejszej uchwały,
- zapewni funkcjonowanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, do którego mieszkańcy Gminy Sosnowiec mogą dostarczać wszystkie selektywnie zebrane odpady komunalne,
- umożliwi mieszkańcom Gminy Sosnowiec oddawanie przeterminowanych leków w wybranych aptekach oraz baterii i akumulatorów w wybranych obiektach użyteczności publicznej na terenie miasta.

§ 3. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Sosnowiec wyposaży nieruchomości w następujące pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) Budynki mieszkalne jednorodzinne, zamieszkałe przez 1-3 osób:
 - a) jeden pojemnik o pojemności 120 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałe po segregacji,
 - b) jeden pojemnik o pojemności 120 l na bioodpady,
 - c) po dwa worki 120 l z folii PE-HD na każdą z frakcji odpadów odbieranych w sposób selektywny: „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - d) cztery worki 120 l z folii PE-HD/d2w - w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia na zbierane odrębnie bioodpady (skoszona trawa i zebrane liście) opisane jako „zielone”,
 - e) jeden pojemnik o pojemności 120 l na „Popiół” – po zgłoszeniu zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości.

- 2) Budynki mieszkalne jednorodzinne, zamieszkałe przez 4-6 osób:
- a) jeden pojemnik o pojemności 240 l (lub dwa pojemniki o pojemności 120 l) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałe po segregacji,
 - b) jeden pojemnik o pojemności 120 l na bioodpady,
 - c) po trzy worki 120 l z folii PE-HD na każdą z frakcji odpadów odbieranych w sposób selektywny: „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - d) cztery worki 120 l z folii PE-HD/d2w - w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia na zbierane odrębnie bioodpady (skoszona trawa i zebrane liście) opisane jako „zielone”,
 - e) jeden pojemnik o pojemności 120 l na „Popiół” – po zgłoszeniu zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości.
- 3) Budynki mieszkalne jednorodzinne, w których zamieszkuje powyżej 6 osób:
- a) dodatkowo do ilości określonej w punkcie 2 lit. a), jeden pojemnik o pojemności 120 l na każde kolejne 1-2 osoby na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałe po segregacji,
 - b) jeden pojemnik o pojemności 240 l (lub dwa pojemniki o pojemności 120 l) na bioodpady,
 - c) dodatkowo do ilości określonej w punkcie 2 lit. c), jeden worek 120 l z folii PE-HD na każde kolejne 1-2 osoby, na każdą z frakcji odpadów odbieranych w sposób selektywny: „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - d) cztery worki 120 l z folii PE-HD/d2w - w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia na zbierane odrębnie bioodpady (skoszona trawa i zebrane liście) opisane jako „zielone”,
 - d) jeden pojemnik o pojemności 120 l na „Popiół” – po zgłoszeniu zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości.
- 4) Budynki wielolokalowe:
- a) pojemniki od 120 l do 1100 l ustalane indywidualnie w zależności od ilości mieszkańców - na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałe po segregacji,
 - b) pojemniki od 120 l do 550 l ustalane indywidualnie w zależności od ilości mieszkańców - na bioodpady,
 - c) pojemniki od 120 l do 1100 l ustalane indywidualnie w zależności od ilości mieszkańców - na każdą z frakcji odpadów odbieranych w sposób selektywny: „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - d) kontenery lub worki na zbierane odrębnie bioodpady (skoszoną trawę i zebrane liście) opisane jako „zielone” – zamawiane w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia każdego roku przez zarządzającego nieruchomością,
 - e) pojemniki dostosowane do potrzeb właściciela nieruchomości o sumarycznej pojemności 1100 l na „Popiół” – po zgłoszeniu zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości.
- 5) Nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno - wypoczynkowe:
- a) jeden pojemnik o pojemności 120 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałe po segregacji,
 - b) jeden pojemnik o pojemności 120 l na bioodpady,
 - c) po dwa worki 120 l z folii PE-HD na każdą z frakcji odpadów odbieranych w sposób selektywny: „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”,
- 6) Nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – zgodnie ze złożoną deklaracją.

2. W przypadku potrzeby wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w większą ilość pojemników lub pojemnik na „Popiół”, stosowny uzasadniony wniosek należy złożyć w Referacie Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Wydziale Ekologii i Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Sosnowcu. Natomiast dodatkowe worki na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”, można pobrać w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Sosnowiec, adresy których znajdują się na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl.

§ 4. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę, odpady komunalne odbierane będą z następującą częstotliwością:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałe po segregacji:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
- b) z budynków wielolokalowych – co najmniej 1 raz w tygodniu,
- c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
- d) z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz na 2 tygodnie.

2. Boodpady:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
- b) z budynków wielolokalowych – co najmniej 1 raz w tygodniu,
- c) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w tym z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (za wyjątkiem nieruchomości określonych w lit. e) – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
- d) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w przypadku działalności gospodarczej, związanej z handlem artykułami spożywczymi oraz gastronomią – co najmniej 1 raz w tygodniu.

3. Odpady zbierane selektywnie z wyjątkiem bioodpadów, popiołu i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – pozostałych po segregacji:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie,
- b) z budynków wielolokalowych, w których zamieszkuje do 10 osób – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
- c) z budynków wielolokalowych, w których zamieszkuje 11 i więcej osób – co najmniej 1 raz w tygodniu,
- d) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w tym z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie.

4. „Popiół” z palenisk domowych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - w okresie: od 1 października do 30 kwietnia - 1 raz na 2 tygodnie, w okresie: od 1 maja do 30 września - 1 raz na 4 tygodnie.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym wielkogabarytowe zużyte sprzęty gospodarstwa domowego):

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 1 raz na kwartał,
- b) z budynków wielolokalowych, w których zamieszkuje do 10 osób – co najmniej 1 raz w miesiącu,
- c) z budynków wielolokalowych, w których zamieszkuje 11 i więcej osób – 1 raz w tygodniu,

6. Zbierane odrębnie bioodpady (skoszona trawa i zebrane liście):

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz z budynków wielolokalowych, w których zamieszkuje do 10 osób (z wyłączeniem mieszkań służbowych w placówkach oświatowych) w okresie: od 1 kwietnia do 31 grudnia – 1 raz na 2 tygodnie,
- b) z budynków wielolokalowych, w których zamieszkuje 11 i więcej osób w okresie: od 1 kwietnia do 31 grudnia po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania na worki lub kontenery, które zostaną podstawione przez przedsiębiorcę wyłonionego przez gminę w drodze przetargu, na warunkach określonych w umowie o udzieleniu zamówienia publicznego – 5 razy w sezonie (3 razy trawa i 2 razy liście).

§ 5. 1. W ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, bezpośrednio z nieruchomości odbierane są wszystkie odpady komunalne określone w § 4 ust. 1-6.

2. W okresie Świąt Bożego Narodzenia tzn. od 27 grudnia do 31 stycznia razem z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi – pozostałymi po segregacji, odbierane będą choinki. Po tym okresie choinki należy samodzielnie dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

3. W ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wszystkie selektywnie zebrane rodzaje odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, poza harmonogramem ich odbioru bezpośrednio z nieruchomości, można także dodatkowo samodzielnie dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne można na bieżąco i nieodpłatnie przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zorganizowanego na terenie gminy Sosnowiec, przy użyciu własnego środka transportu w ilości do 1 Mg na rok dla jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz jednego lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym.

5. Odpady określone w § 4 ust. 6 z budynków wielolokalowych do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, przy użyciu własnego środka transportu może przekazywać wyłącznie właściciel nieruchomości.

6. Do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, mogą także samodzielnie w ramach uiszczanej opłaty dostarczać dodatkowo: zużyte baterie i akumulatory, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomów substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

7. Odpady komunalne z nieruchomości odbierane będą wyłącznie z pojemników i worków dostarczanych przez przedsiębiorcę wyłonionego przez gminę w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Worki na zbierane selektywnie odpady komunalne dostarczane będą przez przedsiębiorcę wyłonionego przez gminę w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego 1 raz w roku, w ilości wynikającej z zapisów w § 3-4.

§ 6. Sposób świadczenia usług przez Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

1. Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „Ekostacja Juliusz” znajduje się przy ul. Grenadierów 21, jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00, w soboty 9.00 – 13.00.

2. Odpady komunalne przyjmowane będą nieodpłatnie po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Odpady dostarczane do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinny być posegregowane i umieszczane we wskazanych przez obsługę GPSZOK miejscach lub kontenerach.

4. W Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane będą wyłącznie odpady komunalne, przekazywane w poniższy sposób:

- bioodpady – luzem, po usunięciu przez oddającego z opakowania,
- odpady płynne - w szczelnie zamkniętych pojemnikach,
- zużyte opony – w ilości 4 sztuk na 1 rok,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 1 Mg na rok dla jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub jednego lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym.

5. Regulamin przyjmowania odpadów przez ten punkt, zamieszczony zostanie na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl.

§ 7. 1. W ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z dostarczonych pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odebrane będą odpady, zebrane w następujący sposób:

1) W pojemnikach i workach przeznaczonych na „Papier”:

a) w których należy zbierać:

- opakowania z papieru lub tektury;

- gazety i czasopisma;
- katalogi, prospekty, foldery;
- papier szkolny i biurowy;
- książki i zeszyty;
- torebki papierowe;
- papier pakowy.

b) do których nie należy wrzucać:

- ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych,
- papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego,
- zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych,
- papieru powlekanego folią i kalki;
- kartonów po mleku i napojach;
- pieluch jednorazowych i podpasek;
- pampersów i podkładów;
- worków po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych;
- tapet;
- innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).

2) W pojemnikach i workach przeznaczonych na „**Metale i tworzywa sztuczne**”:

a) w których należy zbierać:

- plastikowe butelki po napojach;
- opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach (np. szamponach, proszkach; płynach do mycia naczyń itp.);
- opakowania po produktach spożywczych;
- plastikowe zakrętki;
- plastikowe torebki, worki, reklamówki i inne folie;
- plastikowe koszyczki po owocach i innych produktach;
- styropian opakowaniowy;
- puszki po napojach, sokach;
- puszki z blachy stalowej po żywności (konserwy);
- złom żelazny i metale kolorowe;
- metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików i innych pojemników;
- folię aluminiową;
- kartoniki po mleku i napojach - wielomateriałowe odpady opakowaniowe.

b) do których nie należy wrzucać:

- butelek i pojemników z zawartością;
- strzykawek, wenflonów i innych artykułów medycznych;
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- nieopróżnionych opakowań po lekach, farbach, lakierach i olejach;
- zużytych baterii i akumulatorów;
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

- części samochodowych;
- innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych). Zaleca się zgnieść tworzywa sztuczne przed wrzuceniem do worka.

3) W pojemnikach i workach przeznaczonych na „**Szkło**”:

a) w których należy zbierać:

- butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;
- butelki po napojach alkoholowych;
- szklane opakowania po kosmetykach.

b) do których nie należy wrzucać:

- szkła stołowego – żaroodpornego;
- ceramiki, doniczek;
- zniczy z zawartością wosku;
- żarówek i świetlówek;
- szkła kryształowego;
- reflektorów;
- nieopróżnionych opakowań po lekach, olejach, rozpuszczalnikach;
- termometrów i strzykawek;
- monitorów i lamp telewizyjnych;
- szyb okiennych i zbrojonych;
- szyb samochodowych;
- luster i witraży;
- fajansu i porcelany;
- innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych). Zaleca się wrzucać opakowania opróżnione z produktu, bez zakrętek, starać się nie tłuc szkła.

4) W pojemnikach i workach przeznaczonych na „**Bio**”:

a) w których należy zbierać:

- odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.),
- trawę, liście, kwiaty, rośliny doniczkowe,
- trociny z obróbki i cięcia drewna,
- resztki jedzenia pochodzenia roślinnego.

b) do których nie należy wrzucać:

- kości zwierząt,
- resztek jedzenia pochodzenia zwierzęcego,
- oleju jadalnego,
- odchodów zwierząt,
- popiołu z węgla kamiennego,
- leków,
- drewna impregnowanego,
- płyt wiórowych i pilśniowych MDF,
- ziemi i kamieni,

- innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).

5) W pojemnikach i workach przeznaczonych na „**Odpady zielone**”:

a) w których należy zbierać:

- skoszoną trawę,
- zgrabione liście.

b) do których nie należy wrzucać:

- odpadków warzywnych i owocowych (w tym obierek itp.),
- gałęzi drzew i krzewów,
- drewna,
- resztek jedzenia.

6) W pojemnikach i workach przeznaczonych na „**Popiół**”:

a) w których należy zbierać:

- popiół z palenisk domowych.

b) do których nie należy wrzucać żadnych innych odpadów.

2. Nie należy umieszczać w pojemnikach i workach na selektywnie zbierane odpady komunalne, opisanych jako: „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło”, innych odpadów, poza wskazanymi dla danej frakcji. Pojemniki i worki wskazane w niniejszym paragrafie, w których przedsiębiorca wyłoniony przez gminę w drodze postępowania publicznego na odbiór odpadów komunalnych, stwierdzi, że umieszczone zostały w nich inne frakcje odpadów, odebrane zostaną jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (w terminie odbioru „Opadów zmieszanych pozostałych po segregacji”), a na właściciela nieruchomości, za okres, w którym stwierdzono niewłaściwą segregację, nałożona zostanie w drodze decyzji administracyjnej podwyższona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – jak za odpady zbierane w sposób nieselektywny.

3. Nie należy umieszczać w pojemnikach i workach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, opisanych jako „Odpady zmieszane pozostałe po segregacji”, odpadów, które powinny być zbierane w pojemnikach oznaczonych jako: „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło”, odpady „Bio”. Po stwierdzeniu przez przedsiębiorcę wyłonionego przez gminę w drodze postępowania publicznego na odbiór odpadów komunalnych, w pojemniku opisanym jako „Odpady zmieszane pozostałe po segregacji” frakcji odpadów, które powinny być zbierane w pojemnikach oznaczonych jako: „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło”, odpady „Bio”, na właściciela nieruchomości, za okres, w którym stwierdzono niewłaściwą segregację, nałożona zostanie w drodze decyzji administracyjnej podwyższona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – jak za odpady zbierane w sposób nieselektywny.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać do Referatu Gospodarki Odpadami i Kontroli w Wydziale Ekologii i Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w formie pisemnej (za pośrednictwem pisma tradycyjnego, przesyłki elektronicznej) lub telefonicznie.

2. Numery telefonów, pod które można zgłaszać reklamacje oraz adresy poczty elektronicznej znajdują się na miejskiej stronie internetowej www.sosnowiec.pl w zakładce „Gospodarka odpadami komunalnymi”.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać dokonane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 bieżących dni, od dnia zaistnienia sytuacji niewłaściwego świadczenia usług i zawierać co najmniej dane zgłaszającego, w tym niezbędne dane kontaktowe, szczegółowy opis zaistniałej sytuacji i miejsce zdarzenia.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 801/LVIII/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie: w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwała Nr 108/V/2019 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 801/LVIII/2018 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.





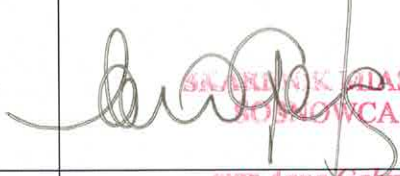
§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2021 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sosnowcu

Ewa Szota

3. PODPISY ZATWIERDZAJĄCYCH / OPINIUJĄCYCH

| X | IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS nazwa komórki/jednostki organizacyjnej | DATA | UWAGI |
|--|--|----------------|-------|
| NACZELNIK/ KIEROWNIK komórki/jednostki organizacyjnej opracowującej projekt uchwały | Naczelnik Wydziału Ekologii i Gospodarki Odpadami  mgr Joanna Czupla | 12.05.2020 r. | |
| RADCA PRAWNY (opinia pod względem formalno- prawnym) | Pod względem formalnoprawnym nie wnoszę zastrzeżeń RADCA PRAWNY  Joanna Maj | 12.05.2020 r. | |
| ZASTĘPCA PREZYDENTA / PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA resortowo odpowiedzialny za realizację wnoszonego projektu uchwały | ZASTĘPCA PREZYDENTA  Michał Zastrzeżyński | 12.05. 2020 | |
| SEKRETARZ MIASTA | SEKRETARZ MIASTA  mgr Grzegorz Frugalski | 20.05. 2020 | |
| SKARBNIK MIASTA |  SKARBNIK MIASTA SOSNOWCA mgr Anna Gabrys | | |
| INNE współodpowiedzialne komórki/jednostki organizacyjne opiniujące projekt uchwały | | | |
| Opinia branżowej komisji Rady Miejskiej w Sosnowcu | | | |

Sosnowiec, dnia

18.05.2020
(data)

PREZYDENT

(Podpis wnioskodawcy)

ARKADIUSZ CHEĆIŃSKI

KARTA UZGODNIENÍ

DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

(pełny tytuł projektu uchwały)

1. UZASADNIENIE MERYTORYCZNE PROJEKTU UCHWAŁY

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (tzw. ustawa nowelizująca) weszła w życie 6 września 2019 r. i od tego dnia rady gmin zostały zobowiązane (poza pewnymi wyjątkami wynikającymi wprost z ustawy) dostosowania dotychczasowych uchwał regulujących gminne systemy gospodarki odpadami do znowelizowanych przepisów w ciągu 12 miesięcy od dnia ich wejścia w życie. Ustawa o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 przesunęła ten termin do 31 grudnia 2020 r., niemniej jednak sposobu i zakresu świadczenia usług w zamian za pobieraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w nowym brzmieniu koniecznym jest do wszczęcia procedury przetargowej na wyłonienie przedsiębiorcy, który odbierał będzie odpady komunalne z terenu Sosnowca po 1 stycznia 2021 r.

Projekt uchwały w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi doprecyzowanie zapisów znajdujących się w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sosnowca, informacje na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych a także informacje o sposobie zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. PRZEWIDYWANE SKUTKI FINANSOWE WPROWADZENIA W ŻYCIE PROJEKTU UCHWAŁY W PROPONOWANYM BRZMIENIU

Brak skutków finansowych.